

UPUTE
za prijavu građanske inicijative
u programskom području "NAŠ DOPRINOS ZAJEDNICI" (PP-1)

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. PRIJAVA

ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD GRAĐANSKOM INICIJATIVOM?

Građanska inicijativa je jednokratna aktivnost za poboljšanje kvalitete življenja ili općeg dobra u lokalnoj zajednici, u koju su uključeni građani dobrovoljnim (volonterskim) radom, znanjem i/ili materijalnim davanjima.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na natječaj se mogu prijaviti isključivo organizacije čija temeljna svrha djelovanja nije stjecanje dobiti, odnosno udruge, zaklade, ustanove koje obavljaju društvene djelatnosti te jedinice lokalne samouprave u kojima se inicijative/aktivnosti pokreću od strane same organizacije/institucije ili zainteresirane grupe građana koje djeluju u ili pri toj organizaciji/instituciji. Sve organizacije/institucije koje se prijavljuju na natječaj moraju biti registrirane u Republici Hrvatskoj i moraju djelovati na području RH.

Napomena: Ustanove koje prijavljuju inicijativu moraju imati svoj samostalni žiro račun.

TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004. godini, nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje nisu ispunile obveze koje se odnose na plaćanje doprinosa, poreza na dohodak i prireza na primitke od nesamostalnog rada (plaće za zaposlene osobe) i primitke ostvarene po osnovi naknada za drugi dohodak

ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Jednokratne aktivnosti građana za opću dobrobit kojima se:

- potiče razvoj lokalne zajednice
- rješava problem u lokalnoj zajednici
- poboljšavaju uvjeti življenja u lokalnoj zajednici
- potiče dobrovoljni/volonterski rad u lokalnoj zajednici

ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- inicijative koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
- inicijative za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade;
- inicijative kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- inicijative koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost inicijative;
- inicijative kojima se traže investicijska ulaganja, izgradnja i/ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- inicijative čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija

Napomena:

Građanske inicijative ne mogu prijaviti pojedinci ili neformalne grupe građana.

Trajanje građanske inicijative: inicijativa može trajati **najviše 90 dana** (s rokom izvršenja do 31. ožujka 2006. godine).

Visina financijske potpore: **do Kn 15.000,00**

Broj potpora koje će se odobriti: **do 100 potpora**

KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Zaklade.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na disketi ili CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će na adresu organizacije biti dostavljena kompletna natječajna dokumentacija na disketi ili CD-u ili će biti dostavljena na adresu elektroničke pošte organizacije;

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na disketi, CD-u i internetskoj stranici Zaklade.

Ako je za provedbu inicijative neophodno kupiti opremu onda je to potrebno posebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju bit će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu inicijative.

Na kraju opisnog obrasca navedeni su obavezni dokumenti koje je potrebno priložiti.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. presliku Rješenja o registraciji organizacije
2. opisni obrazac
3. obrazac proračuna
4. životopise voditelja/voditeljica inicijative

Potpisanu i ovjerenu NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU od broja 2. do broja 4. (opisni obrazac, obrazac proračuna i životopise voditelja/voditeljica inicijative) potrebno je dostaviti u **6 PRIMJERKA** (1 original+5 preslika).

Natječajnu dokumentaciju pod brojem 1. (preslika Rješenja o registraciji organizacije) potrebno je dostaviti u **1 PRIMJERKU**.

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je poslati **ISKLJUČIVO POŠTOM** na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

“za natječaj – PP-1 “

Kušlanova 27

10000 Zagreb

- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava -

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

II. ROK ZA PRIJAVU: 5. rujna 2005.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 5. rujna 2005. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektronskom poštom ili telefaxom, rukom pisane prijave ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaxom na broj: 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave s naznakom “Natječaj PP-1”, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacije će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Nacionalna zaklada organizirat će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima ili prijave organizacija koje su prijavile dvije ili više inicijativa.

2. PROCJENA KVALITETE PRIJAVLJENIH INICIJATIVA

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete projekata/inicijativa koji je sastavljen od 5 članova/članica.

3. ODLUKA O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH POTPORA

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Programski odbor za procjenu kvalitete projekata/inicijativa. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene inicijative smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi inicijativa neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave inicijativa sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

4. UGOVARANJE

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih inicijativa uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu inicijative nije moguće mijenjati bez pisanog odobranja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Programski odbor donese odluku o odobranju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, organizacije će trebati dostaviti Zakladi izmjenjene obrasce za proračun sukladno nalogu Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti ugovoru.

V. NAČIN KORIŠTENJA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE GRAĐANSKE INICIJATIVE

Prilikom prijave na natječaj potrebno je znati da Zaklada propisuje:

1. Način korištenja odobrenih sredstava i to:

a) Nacionalna zaklada odobrava, bez traženja prethodne suglasnosti, prenamjenu troškova u iznosu od 10% u okviru jedne stavke proračuna. Međutim, za svaku prenamjenu višu od tog iznosa ili prenamjenu cjelokupne grupe troškova (npr. prenamjena dijela direktnih u indirektno troškove ili obrnuto), potrebno je u pisanom obliku od Zaklade zatražiti prenamjenu toga dijela proračuna odobrene potpore.

b) Nacionalna zaklada odobrava, bez traženja prethodne suglasnosti, pravdanje troškova koji su nastali korištenjem osobnog vozila u službene svrhe. Međutim, troškovi korištenja osobnih ili službenih vozila ne smiju biti viši od ukupno odobrenog iznosa za putne troškove. Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovorenu specifikaciju troškova.

c) Odobrena sredstava Nacionalne Zaklade ne smiju se koristiti za nabavu duhanskih proizvoda, alkoholnih pića i napitaka.

d) Korisnici sredstava mogu eventualno iskazati plaću samo jedne osobe s tim da bruto ne može biti veći od 15% od ukupnog proračuna inicijative.

Napomena:

Svaka stavka proračuna mora biti jasno povezana s određenim aktivnostima inicijative. Sredstva dobivena od Nacionalne zaklade ne mogu se koristiti za pokriće troškova koji nisu izravno povezani s aktivnostima odobrene inicijative.

2. Način izvješćivanja o provedbi odobrene građanske inicijative

Sukladno potpisanom Ugovoru o financijskoj potpori, organizacija je obvezna Zakladi dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi inicijative.

Uz obrazac financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Preslike računa i izvoda za bezgotovinsko plaćanje kojima se dokumentiraju ulazni računi po kojima je kupljena određena roba ili plaćena usluga sukladno odobrenoj specifikaciji troškova. Na vidljivom mjestu na računu potrebno je naznačiti broj pod kojim je zaveden ulazni račun;
- Preslike gotovinskih računa na kojima je potrebno naznačiti broj isplatnice po kojoj je isplaćen određeni gotovinski račun. Preslike blagajničkog izvještaja i isplatnica nije potrebno dostavljati;
- Preslike obračuna i Izvoda za isplaćene plaće i naknade o drugom dohotku. Preslike ugovora nije potrebno dostavljati;
- Preslike putnog naloga i preslike računa troškova navedenih na putnom nalogu za dokumentiranje putnih troškova sukladno odobrenoj specifikaciji troškova. Ako su plaćeni porezi i doprinosi na putne troškove potrebno je priložiti i presliku obračuna i Izvoda;
- U obrazac proračuna projekta organizacija ne smije uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova koji glase na ime fizičke osobe.

U slučaju da organizacija djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti zaključen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacije.

Sve preslike računa moraju biti složene i označene rednim brojem prema redoslijedu kako su upisani u specifikaciji troškova i obrascu proračuna.

ZAHVALJUJEMO NA SURADNJI!