

Na temelju članka 6. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva (NN 173/03), Upravni odbor Zaklade donio je na svojoj 19. sjednici održanoj 24. svibnja 2005. godine

## **PRAVILNIK o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva (u daljem tekstu: Zaklada) koja je definirana člankom 3. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe promicanja i razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Zaklada pruža stručnu i financijsku potporu programima koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unaprijeđuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje temeljna svrha Zaklade.

### **Članak 2.**

Zaklada kao javna zaklada mješovitog tipa kombinira programe dodjele financijskih potpora putem javnih natječaja i operativno provođenje aktivnosti u suradnji s drugim organizacijama putem javnih poziva za iskaz interesa za suradnju.

### **Članak 3.**

Zaklada dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj;
- da su registrirane kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva), jedinice lokalne samouprave i građanske inicijative;
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske te provode djelatnosti usmjerene potrebama zajednice i postizanja održivoga razvoja;
- da njihov program/projekt/inicijativa koji prijave na natječaj Zaklade bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnoga društva u Hrvatskoj.

### **Članak 4.**

Zaklada objavljuje javne natječaje za odobravanje financijskih potpora korisnicima te javne pozive za iskaz interesa za suradnju najmanje jednom u toku kalendarske godine i to u sredstvima javnog priopćavanja, na Internetskoj stranici Zaklade i na konferenciji za novinare.

U tekstu natječaja i uputama za prijavu Zaklada treba utvrditi jasne uvjete natječaja, tko se i što može prijaviti, a tko se i što ne može prijaviti na natječaj/poziv, koji je najviši iznos sredstava određen za potpore, koji broj potpora će se po tom natječaju/pozivu odobriti, kako se prijaviti (uključujući i dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja potpora, postupak ugovaranja odobrene potpore, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene potpore.

## Članak 5.

### PROGRAM DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora odvija se na nekoliko razina za različite vrste natječaja, i to:

- za prijave usmjerene razvoju aktivnog građanstva i lokalne zajednice postupak odlučivanja odvija se na tri razine, a za
- prijave usmjerene razvoju demokratizacije društva i strateškim ulaganjima u razvoj civilnoga društva postupak odlučivanja odvija se također na tri razine.

#### 1. **POTPORE ZA RAZVOJ AKTIVNOGA GRAĐANSTVA I LOKALNE ZAJEDNICE**

Prva razina:	<b>Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja</b>
--------------	---

Nakon zaključenja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijava Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja.

Korisnici koji nisu poslali svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će biti odmah obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak ocjenjivanja.

Druga razina:	<b>Ocjena kvalitete prijava</b>
---------------	---------------------------------

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na ocjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava.

Programski odbor je stručno tijelo koje se sastoji od 5 članova/članica od kojih su tri stručnjaci iz različitih regija u Hrvatskoj.

Članove i članice Programskog odbora imenuje Upravni odbor Nacionalne zaklade, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora.

Programski odbor ocjenjuje isključivo prijave na natječaj za potporu građanskim inicijativama ("Naš doprinos zajednici") i natječaj za potporu projektima razvoja zajednice («Zajedno za bolje»).

Treća razina:	<b>Donošenje odluka o odobravanju potpora</b>
---------------	---

Programski odbor nakon obavljene ocjene upućuje Upravnom odboru Zaklade svoju odluku i zahtjev za odobranje iznosa financijskih potpora za financiranje odabranih prijava u svakom programskom području s popisom ocjenjivanih prijava, prikazom odobrenih projekata i inicijativa te obrazloženjem za one kojima nije odobrena potpora.

Ukoliko Upravni odbor ne prihvati odluke Programskog odbora o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima, od Programskog odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Nakon što Upravni odbor odobri iznose financijskih potpora po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u proceduri procjenjivanja, obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku s tim da se isti objavljuju u medijima i na internetskoj stranici Nacionalne zaklade.

## **2. POTPORE ZA DEMOKRATIZACIJU I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA**

Prva razina:	<b>Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja</b>
--------------	---

Nakon zaključivanja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijava Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja.

Korisnici koji nisu poslali svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će odmah biti obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak ocjenjivanja.

Druga razina:	<b>Ocjena kvalitete prijava</b>
---------------	---------------------------------

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na ocjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva.

Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva je stručno tijelo Nacionalne zaklade koje se sastoji od 5 članova koje imenuje Upravni odbor Nacionalne zaklade, a djeluje sukladno Poslovniku o radu Savjeta za strateška ulaganja.

Savjet ocjenjuje isključivo prijave usmjerene demokratizaciji društva i strateškim ulaganjima u razvoj civilnoga društva u okviru natječaja «Demokratizacija i razvoj civilnoga društva» i «Institucionalne potpore za razvoj i/ili stabilizaciju organizacija civilnoga društva».

Za institucionalne potpore Savjet odluke donosi u dva kruga procjenjivanja na način da nakon prvog kruga procjene odluči o organizacijama koje ulaze u uži izbor za drugi krug procjenjivanja i odlučivanja o dodjeli sredstava.

Treća razina:	<b>Donošenje odluka o odobravanju potpora</b>
---------------	---

Nakon prvog kruga ocjenjivanja, stručna služba Zaklade organizira programsku i financijsku evaluaciju u organizacijama koje su ušle u uži izbor za drugi krug procjenjivanja. Na temelju tako dobivenih podataka te eventualnih dodatnih razgovora, Savjet odlučuje o prijavama i organizacijama za koje donosi odluku o financiranju ili argumentirano obrazloženje o razlozima neodobravanja financijske potpore.

Savjet upućuje Upravnom odboru Zaklade zahtjev za odobravanje iznosa za financiranje odobrenih projekata za svako programsko područje s popisom odobrenih projekata i obrazloženjem za one koji se ne prihvaćaju.

Ako Upravni odbor ne prihvati odluke Savjeta o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima, od Savjeta će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Nakon što Upravni odbor odobri iznose financijskih potpora po područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku ocjenjivanja, obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju u medijima i na internetskoj stranici Nacionalne zaklade.

### **3. POTPORE ZA SUFINANCIRANJE SUDJELOVANJA NA MEĐUNARODNIM SKUPOVIMA I DOLASKA MEĐUNARODNIH STRUČNJAKA U RH**

Natječaj za sufinansiranje sudjelovanja na međunarodnim skupovima predstavnika organizacija civilnoga društva ili sufinansiranje dolaska međunarodnih stručnjaka na događanja koja organiziraju organizacije civilnoga društva u Hrvatskoj, objavljuje se s mogućnošću kontinuirane prijave tijekom cijele kalendarske godine do isteka sredstava planiranih za taj natječaj.

Zaklada treba utvrditi jasne uvjete natječaja, za što se može, a za što ne može tražiti sufinansiranje, koji je najviši iznos sufinansiranja, način prijave (uključujući i dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja potpora, postupak ugovaranja odobrene potpore, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene potpore.

Prijave za natječaj za sudjelovanje na međunarodnim skupovima ocjenjivat će tim stručne službe Zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika, po potrebi.

Na temelju tih procjena, upravitelj Zaklade predložit će Upravnom odboru na odobrenje konačne iznose sredstava za sufinansiranje sudjelovanja predstavnika organizacija civilnoga društva na međunarodnim skupovima.

#### **Članak 6.**

##### **POZIVI ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA SURADNJU**

Nacionalna zaklada, uz natječaje za dodjelu financijskih potpora organizacijama civilnoga društva, razvija suradnju s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima pridonosi ostvarenju temeljne zakladne svrhe. Pozivi za iskaz interesa mogu se raspisati za provođenje edukacijskih modula, regionalni razvoj, razvoj volonterstva, filantropije, međusektorske suradnje, istraživanja i neprofitnih medijskih projekata.

Prijave za ove segmente operativnog djelovanja Zaklade i suradnje ocjenjivat će tim stručne službe Zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika, po potrebi.

I u ovom području svog djelovanja Zaklada može, u složenijim procesima, nakon zaprimljenih prijava za iskaz interesa uvesti dodatni krug izbora putem javnog natječaja s jasnim uvjetima za natjecanje i mjerilima za procjenjivanje prijava.

Upravitelj Zaklade predlaže Upravnom odboru na odobrenje konačne iznose sredstava za financiranje operativnih poslova Zaklade vezanih uz iskazivanje interesa za suradnju.

#### **Članak 7.**

##### **NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE**

U okviru godišnjeg Plana dodjele sredstava Zaklade, korisnik može od Zaklade dobiti najviše:

- a) 350.000,00 kuna putem programa dodjele financijskih potpora (natječaja) i
- b) do 100.000,00 kuna za prijave na poziv za iskaz interesa.

## **Članak 8.**

### **KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora, može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

## **Članak 9.**

### **MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisan je dodatno i u poslovnicima o radu Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid predstavnicima ovlaštenih tijela.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 10.**

Zaklada sukladno članku 5. Statuta Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, financira programe iz članka 1. ovog Pravilnika, na načelima javnosti, subsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

## **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Zaklade i bit će objavljen na Internetskoj stranici Zaklade.

**Predsjednica Upravnog odbora**

**dr.med. Katarina Kruhonja, v.r.**