

UPUTE
za prijavu projekata u programskom području:
“DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA” (PP-4)

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. PRIJAVA

TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti udruge i zaklade registrirane u RH koje aktivno djeluju najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije.

TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004. godini, nisu ispunile svoje ugovorne obveze
- organizacije koje nisu ispunile obveze koje se odnose na plaćanje doprinosa, poreza na dohodak i prireza na primitke od nesamostalnog rada (plaće za zaposlene osobe) i primitke ostvarene po osnovi naknada za “drugi dohodak”.

ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Prijaviti se mogu projekti udruga ili zaklada koji pridonose:

1. razvoju civilnoga društva, razvoju volonterstva, unapređenju demokratske institucije društva i vladavinu prava, primjeni novih tehnologija u razvoju civilnoga društva, informiranju i dokumentiranju razvoja civilnoga društva u RH, razvoju lokalnih partnerstva sukladno Programu suradnje Vlade RH i nevladinog, neprofitnog sektora u RH, razvoju regionalne prekogranične suradnje
2. projekti javnog zagovaranja koji imaju za cilj pridonijeti poboljšanju institucionalnog i pravnog okvira u kojemu djeluju organizacije civilnoga društva u RH, povećanje utjecaja civilnoga društva u procesima donošenja javne politike, povećanje javnog utjecaja i javnosti djelovanja organizacija civilnoga društva, podizanje svijesti građana o problemima vezanima uz uspješno funkcioniranje demokratskih institucija društva i vladavinu prava.
Potpora za projekt zagovaranja može se dobiti samo ako se provodi na području RH, ako je cilj i svrha zagovaranja u direktnoj vezi s programskim usmjerenjem udruge te ako se zagovaranje provodi u skladu s ustavnim vrednotama RH
3. projekti povezivanja udruga u RH na temu europskih integracija i to: aktivnosti vezane uz sektorske prilagodbe sustavu EU te informiranje i obrazovanje građana/građanki o procesu pristupanja EU uz promicanje europskih vrijednosti

Projekti povezivanja udruga u RH (pod 3.) obavezno se moraju prijaviti u partnerstvu s barem još 2 (dvije) udruge/zaklade.

Prednost i viši iznos financijske potpore imat će svi ostali projekti ako se prijave u partnerstvu. U tom slučaju potrebno je popuniti i dostaviti ovjerenu i potpisanu izjavu o partnerstvu.

Ako se projekt prijavljuje u partnerstvu onda se svi partneri trebaju pridržavati načela dobre prakse u partnerstvu i to:

- Prije podnošenja prijave Nacionalnoj zakladi, svi partneri moraju pročitati tekst natječaja i upute za podnošenje prijave te razumjeti svoju ulogu u projektu.
- Svi partneri ovlašćuju glavnog podnositelja prijave da s Nacionalnom zakladom potpiše Ugovor o financijskoj potpori i da ih zastupa u svim poslovima s Nacionalnom zakladom u kontekstu provedbe projekta.
- Podnositelj prijave mora se redovito savjetovati sa svojim partnerima i u potpunosti ih obavještavati o tijeku provedbe projekta.
- Svi partneri moraju od podnositelja prijave dobiti primjerke izvješća – opisnih i financijskih – koja se podnose Nacionalnoj zakladi.
- Prijedloge za promjene u projektu partneri trebaju usuglasiti prije nego ih podnositelj projekta podnese Nacionalnoj zakladi. Ako se ne mogu usuglasiti, podnositelj prijave to mora naznačiti prilikom podnošenja promjena na odobrenje Nacionalnoj zakladi.

ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- projekti za koje je već odobrena financijska potpora iz sredstava Državnoga proračuna za 2005. godinu i proračuna JULS-a i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave;
- projekti pretežno usmjereni vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.;
- projekti kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekti velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora;
- projekti organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekti kojima se traže investicijska ulaganja, izgradnja ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- projekti koji se isključivo odnose na organizacije konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijega programa;
- projekti čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica udruge

Trajanje projekta: **12 mjeseci** (s rokom izvršenja do 31.12.2006.)

Visina financijske potpore za projekt:

a) koji prijavljuje 1 (jedna) organizacija: **od Kn 20.000,00 do Kn 80.000,00**

b) koji prijavljuje više organizacija (najmanje 3): **do Kn 150.000,00**

Broj potpora koje će se odobriti: **do 60 potpora**

KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge/zaklade trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Zaklade.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na disketi i CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će na adresu udruge/zaklade biti dostavljena kompletna natječajna dokumentacija na disketi ili CD-u ili će biti dostavljena na adresu elektroničke pošte udruge/zaklade.

Napominjemo da će kompletna natječajna dokumentacija biti dostupna isključivo na disketi, CD-u i internetskoj stranici Zaklade.

Ako je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno posebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće odobriti za opremu najviše do 10% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu zajedničkog projekta.

IZJAVA O KORIŠTENJU FINANCIJSKE POTPORE IZ SREDSTAVA DRŽAVNOGA PRORAČUNA ILI PRORAČUNA JULS-a za 2005. godinu I/ILI SREDSTAVA IZ DIJELA PRIHODA OD IGARA NA SREĆU

Udruga/zaklada koja prijavljuje projekt na ovaj natječaj treba ispuniti Izjavu te je potpisati i ovjeriti od strane odgovorne osobe o tome je li dobila financijsku potporu iz Državnoga proračuna za 2005. godinu ili proračuna JULS-a i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave.

IZJAVA O PARTNERSTVU O ZAJEDNIČKOM RADU NA PROJEKTU

Ako udruga/zaklada prijavljuje projekt u partnerstvu s još nekoliko udruge/zaklade treba osigurati da svaka od udruge/zaklade partnera potpiše i ovjeri izjavu o zajedničkom radu na projektu uz obrazloženje udjela u projektu (naznačiti sve financijske i druge obaveze svakog partnera).

U pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da će prednost dobivanja financijske potpore imati organizacije koje će voditelje i izvoditelje projekata primati u radni odnos na određeno vrijeme (od mjesec dana nadalje) nad onim organizacijama koje će voditelje/izvoditelje plaćati putem ugovora o djelu.

Na kraju opisnog obrasca navedeni su obavezni dokumenti koje je potrebno priložiti.

Način dostave potpisane i ovjerene natječajne dokumentacije:

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO POSLATI

U 6 PRIMJERKA (1 original+5 preslika)

1. opisni obrazac projekta
2. obrazac proračuna projekta
3. životopise izvoditelja/izvoditeljica projekta

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA KOJU JE POTREBNO POSLATI

U 1 PRIMJERKU

1. presliku Rješenja o registraciji udruge/zaklade iz kojeg je vidljivo da udruga/zaklada postoji 1 (jednu) godinu
2. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća za 2004. godinu ovjerenog od strane Državnog ureda za reviziju, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskog izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja i ovjerenu od strane Državnog ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2004.
3. presliku Statuta udruge/zaklade nositeljice projekta
4. potpisanu i ovjerenu Izjavu od strane odgovorne osobe udruge o korištenju financijske potpore iz sredstava Državnoga proračuna i proračuna JULS-a i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave
5. potpisanu i ovjerenu Izjavu o zajedničkom radu na projektu od strane udruge/zaklade nositeljice projekta i svih udruga/zaklada - partnera na projektu ako se projekt prijavljuje u partnerstvu
6. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci, te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/zaklade) – nije obavezno

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je poslati **ISKLUČIVO POŠTOM** na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

“Za natječaj PP- 4”

Kušlanova 27

10000 Zagreb

- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava -

Svaka udruga/zaklada može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga/zaklada koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga zbog nepoštivanja uvjeta natječaja.

II. ROK ZA PRIJAVU: 5. rujna 2005.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 5. rujna 2005. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektronskom poštom ili telefaxom, rukom pisane prijave ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu: natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaxom na broj: 01/23 99 111 najkasnije do 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave s naznakom: “Natječaj PP-4”, dok se opća pitanja mogu se postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Udruge/zaklade će na postavljena pitanja dobiti odgovor u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA NATJEČAJA

Nacionalna zaklada organizirat će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, nepotpune prijave ili prijave organizacije koje su prijavile dva ili više projekta.

2. PROCJENA KVALITETE PRIJAVLJENIH PROJEKATA

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na ocjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva. Savjet je sastavljen od 5 članova/članica.

3. ODLUKA O ODOBRAVANJU FINACIJSKIH POTPORA

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade.

Sve organizacije koje će poslati svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od udruge/zaklade da prijedlog dade na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

4. UGOVARANJE

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje odobrenih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju torškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobranja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Savjet donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, organizacije će trebati dostaviti Zakladi izmjenjen proračun sukladno napucima Savjeta i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti ugovoru.

V. NAČIN KORIŠTENJA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENOG PROJEKTA

Prilikom prijave na natječaj potrebno je znati da Zaklada propisuje:

1. Način korištenja odobrenih sredstava i to:

a) Nacionalna zaklada odobrava, bez traženja prethodne suglasnosti, prenamjenu troškova u iznosu od 10% u okviru jedne stavke proračuna. Međutim, za svaku prenamjenu višu od tog iznosa ili prenamjenu cjelokupne grupe troškova (npr. prenamjena dijela direktnih u indirektno troškove, ili obrnuto), potrebno je u pisanom obliku od Zaklade zatražiti prenamjenu toga dijela proračuna odobrene potpore.

b) Nacionalna zaklada odobrava, bez traženja prethodne suglasnosti, pravdanje troškova koji su nastali korištenjem osobnog vozila u službene svrhe. Međutim, troškovi korištenja osobnih ili službenih vozila ne smiju biti viši od ukupno odobrenog iznosa za putne troškove. Potrebno je voditi računa o usklađenosti izvršenih aktivnosti u odnosu na ugovorenu specifikaciju troškova.

c) Nacionalna zaklada će u skupini troškova komunikacije prihvatiti troškove nastale korištenjem i mobilnih i fiksnih uređaja, s time da iznos za te troškove ne smije biti viši od odobrenoga iznosa za tu stavku proračuna.

d) Odobrena sredstava Nacionalne Zaklade ne smiju se koristiti za nabavu duhanskih proizvoda, alkoholnih pića i napitaka.

e) Trošak osoblja koje radi na projektu financiranom od strane Nacionalne Zaklade treba iskazati stvarnim plaćama uvećanim za obvezne doprinose, porez i eventualni prerez (mjesečni bruto iznos ne smije biti veći od 12.000,00 kn dok ukupan trošak isplatitelja za pojedinu plaću ne smije biti veći od 15.000,00 kn).

f) Trošak plaće ili naknade za jednu osobu ne smije biti iskazan na više od jedne stavke u proračunu projekta.

g) Indirektni troškovi ne smiju biti iskazani u iznosu većem od 25% ukupnog proračuna projekta.

Napomena: Svaka stavka proračuna mora biti jasno povezana s određenim aktivnostima projekta. Sredstva dobivena od Nacionalne zaklade ne mogu se koristiti za pokriće troškova koji nisu izravno povezani s aktivnostima odobrenog projekta. zajedno s preslikama računa.

2. Način izvješćivanja o provedbi odobrenog projekta

Sukladno potpisanom Ugovoru o financijskoj potpori organizacija je obvezna Zakladi dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi inicijative.

Uz obrazac Financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Potpisanu Izjavu od strane odgovorne osobe da zaposlenicima nisu isplaćivane naknade ostvarene po osnovi "drugog dohotka" u udruzi/zakladi i to iz djelokruga rada za koje je određeni zaposlenik potpisao ugovor o radu.
- Preslike računa i izvoda za bezgotovinsko plaćanje kojima se dokumentiraju ulazni računi po kojima je kupljena određena roba ili plaćena usluga sukladno odobroj specifikaciji troškova. Na vidljivom mjestu na računu potrebno je naznačiti broj pod kojim je zaveden ulazni račun.
- Preslike gotovinskih računa na kojima je potrebno naznačiti broj isplatnice po kojoj je isplaćen određeni gotovinski račun. Preslike blagajničkog izvještaja i isplatnica nije potrebno dostavljati.
- Preslike obračuna i izvoda za isplaćene plaće i naknade o drugom dohotku. Preslike ugovora nije potrebno dostavljati.
- U obrazac proračuna projekta udruga ne smije uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti zaključen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udruge/zaklade.
- Preslike putnog naloga i preslike računa troškova navedenih na putnom nalogu za dokumentiranje putnih troškova sukladno odobroj specifikaciji. Ako su plaćeni porezi i doprinosi na putne troškove potrebno je priložiti i presliku obračuna i izvoda.
- Pri sastavljanju financijskog izvješća, za svaki trošak dovoljno je dostaviti jednu odnosno dvije preslike računa, ako račun pokriva ukupno odobreni godišnji iznos troška. Isto vrijedi za plaće i sve ostale troškove naknada ili usluga. Važno je da ukupan iznos troška ne prelazi odobreni iznos prema ugovorenoj specifikaciji projekta.

Molimo da sve preslike računa složite i označite rednim brojem prema redoslijedu kako su upisani u specifikaciji troškova i obrascu financijskog izvješća

ZAHVALJUJEMO NA SURADNJI.