



**Naš  
doprinos  
zajednici**

**UPUTE  
za prijavu građanske inicijative u programskom području  
„NAŠ DOPRINOS ZAJEDNICI“ (PP-1)**

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

**I. PRIJAVA**

**ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD GRAĐANSKOM INICIJATIVOM?**

Građanska inicijativa je jednokratna akcija kojom se građani potiču na aktivizam, odnosno djelovanje za poboljšanje kvalitete življenja ili općeg dobra u lokalnoj zajednici, u koju su uključeni građani dobrovoljnim (volonterskim) radom, znanjem i/ili materijalnim davanjima.

**TKO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na natječaj se mogu prijaviti isključivo organizacije čija temeljna svrha djelovanja nije stjecanje dobiti, odnosno udruge, zaklade i ustanove (škole, vrtići, domovi umirovljenika i drugi), registrirane u RH te jedinice lokalne samouprave, u kojima se aktivnosti pokreću od strane same organizacije/institucije ili zainteresirane grupe građana koje djeluju u ili pri toj organizaciji/instituciji.

**TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004. i 2005. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze;
- organizacije koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama

**ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Jednokratne akcije građana za opću dobrobit kojima se:

- potiče razvoj lokalne zajednice
- rješava problem u lokalnoj zajednici
- poboljšavaju uvjeti življenja u lokalnoj zajednici
- potiče dobrovoljni/volonterski rad u lokalnoj zajednici

**ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- inicijative koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
- inicijative kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- inicijative koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost inicijative;
- inicijative kojima se traže investicijska ulaganja, izgradnja i/ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- inicijative čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija
- inicijative kojima se traži financiranje komunalne infrastrukture lokalne zajednice

**Napomena:**

Građanske inicijative ne mogu prijaviti pojedinci ili neformalne grupe građana.

**TRAJANJE GRAĐANSKE INICIJATIVE:** Inicijativa može trajati **najviše 90 dana**, s početkom od 1. siječnja 2007. godine, a s rokom izvršenja do 31. ožujka 2007. godine.  
Visina financijske potpore: do **Kn 15.000,00**  
Broj potpora koje će se odobriti: do **50 potpora**

#### **KAKO SE PRIJAVITI?**

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Zaklade.

**NOVO!!!** Zaklada je u cilju daljnjeg unapređenja i pojednostavljenja prijave na natječaj odlučila **ne tražiti preslike originala prijave nego je umjesto toga popunjeni opisni obrazac i obrazac proračuna potrebno dostaviti na CD-u.**

Važno je napomenuti da opisni obrazac prijave i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
- b) u elektronskom obliku – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će na adresu organizacije biti dostavljena kompletna natječajna dokumentacija na CD-u ili će biti dostavljena na adresu elektroničke pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade.

Ako je za provedbu inicijative neophodno kupiti opremu onda je to potrebno posebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu inicijative.

#### **Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

1. presliku Rješenja o registraciji organizacije
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
3. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
4. popunjeni opisni obrazac i obrazac proračuna u elektronskom obliku - na CD-u
5. životopise voditelja/voditeljica inicijative

#### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem 1., 2., 3. i 5. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 4. (popunjeni opisni obrazac i obrazac proračuna) treba uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i „– Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave –, poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

**„za natječaj – PP-1“**

**Kušlanova 27**

**10000 Zagreb**

**- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave –**

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

## **II. ROK ZA PRIJAVU:** 11. rujna 2006. godine

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 11. rujna 2006. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektronskom poštom ili telefaxom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti opisni obrazac i obrazac proračuna na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

## **III. DODATNE INFORMACIJE**

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaxom na broj: 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom „Natječaj PP-1“, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Često postavljana pitanja i odgovori“.

## **IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA**

### **1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima ili prijave organizacija koje su prijavile dvije ili više inicijativa.

### **2. Procjena kvalitete prijavljenih inicijativa**

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete projekata/inicijativa koji je sastavljen od 5 članova/članica.

### **3. Odluka o odobravanju financijskih potpora**

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Programski odbor za procjenu kvalitete projekata/inicijativa. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene inicijative smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi inicijative neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave inicijativa sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

### **4. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih inicijativa uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu inicijative nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Programski odbor donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, organizacije će trebati dostaviti Zakladi izmjenjene obrasce za proračun sukladno nalogu Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava te pristupne šifre za korištenje posebnog CMS sustava u kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava inicijative.

## **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih inicijativa je prosinac 2006. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne Zaklada o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOPA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati

## **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBREN OG PROJEKTA**

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio ugovora o financijskoj potpori.