



Demokratizacija i razvoj civilnoga društva

UPUTE za prijavu projekta u programskom području „DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA“ (PP-4)

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. PRIJAVA

TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti isključivo udruge i zaklade registrirane u RH, koje aktivno djeluju najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije.

TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004. i 2005. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze;
- organizacije koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- javne zaklade i udruge koje se financiraju po posebnim propisima

ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Prijaviti se mogu projekti udruga ili zaklada:

1. koji pridonose razvoju civilnoga društva, razvoju volonterstva, unapređenju demokratskih institucija društva i vladavinu prava, primjeni novih tehnologija u razvoju civilnoga društva, informiranju i dokumentiranju razvoja civilnoga društva u RH, razvoju lokalnih partnerstva sukladu prijedlogu Programa suradnje Vlade RH i nevladinog, neprofitnog sektora u RH,
2. projekti javnog zagovaranja (vezano uz strateške ciljeve djelovanja Zaklade) koji imaju za cilj pridonijeti poboljšanju institucionalnog i pravnog okvira u kojemu djeluju organizacije civilnoga društva u RH, povećanju utjecaja civilnoga društva, podizanju svijesti građana o problemima vezanima uz uspješno funkcioniranje demokratskih institucija društva i vladavinu prava
3. projekti na temu europskih integracija i to aktivnosti vezane uz sektorske prilagodbe sustavu EU te informiranje i obrazovanje građana o procesu pristupanja EU uz promicanje europskih vrijednosti
4. razvoj regionalne prekogranične suradnje

Prednost i viši iznos financijske potpore imati će projekti ako se prijave u partnerstvu s barem još 2 (dvije) udruge/zaklade.

ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- projekti za koje je već odobrena financijska potpora iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna JUSLS-a za 2006. godinu i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave;
- projekti pretežno usmjereni vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna osnovna zdravstvena skrb i sl.;
- projekti kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekti velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora;
- projekti organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekti kojima se traže investicijska ulaganja, izgradnja ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- projekti koji se isključivo odnose na organizacije konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava, obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekti čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije
- projekti koji imaju profitnu odnosno komercijalnu svrhu
- projekti kojima se profitnim organizacijama podugovaranjem povjerava njihova provedba

TRAJANJE PROJEKTA: 12 mjeseci, s početkom od 1. siječnja 2007. godine

Visina financijske potpore za projekt:

- a) koji prijavljuje 1 (jedna) organizacija: **od Kn 50.000,00 do Kn 80.000,00**
b) koji prijavljuje više organizacija (najmanje 3): **od Kn 80.000,00 do Kn 150.000,00**
Broj potpora koje će se odobriti: **do 45 potpora**

KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge/zaklade trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Zaklade.

NOVO!!! Zaklada je u cilju daljnjeg unapređenja i pojednostavljenja prijave na natječaj odlučila ne tražiti preslike originala prijave nego je umjesto toga popunjeni opisni obrazac i obrazac proračuna potrebno dostaviti na CD-u.

Važno je napomenuti da opisni obrazac prijave i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
b) u elektroničkom obliku – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će na adresu organizacije biti dostavljena kompletna natječajna dokumentacija na CD-u ili će biti dostavljena na adresu elektroničke pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade.

Ako je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno posebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu zajedničkog projekta.

IZJAVA O PARTNERSTVU O ZAJEDNIČKOM RADU NA PROJEKTU

Ako udruga/zaklada prijavljuje projekt u partnerstvu s još nekoliko udruga/zaklada treba osigurati da svaka od udruga/zaklada partnera potpiše i ovjeri izvjavu o zajedničkom radu na projektu uz obrazloženje udjela u projektu (naznačiti sve financijske i druge obaveze svakog partnera).

IZJAVA O KORIŠTENJU FINANCIJSKE POTPORE IZ SREDSTAVA DRŽAVNOGA PRORAČUNA ILI PRORAČUNA JULS-a za 2006. godinu I/ILI SREDSTAVA IZ DIJELA PRIHODA OD IGARA NA SREĆU

Udruga/zaklada koja prijavljuje projekt na ovaj natječaj treba ispuniti Izjavu te je potpisati i ovjeriti od strane odgovorne osobe o tome je li ili nije dobila financijsku potporu iz sredstava Državnoga proračuna za 2006. godinu ili proračuna JULS-a i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave.

U pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da će prednost dobivanja financijske potpore imati organizacije koje će voditelje/voditeljice i izvoditelje/izvoditeljice projekata primati u radni odnos na određeno vrijeme (od mjesec dana nadalje) nad onim organizacijama koje će voditelje/voditeljice/izvoditelje/izvoditeljice plaćati putem ugovora o djelu.

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. presliku Rješenja o registraciji udruge/zaklade kojeg je vidljivo da udruga/zaklada djeluje 1 godinu od dana registracije
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
3. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
4. opisni obrazac i obrazac proračuna u elektronskom obliku - na CD-u
5. životopise voditelja/voditeljica projekta
6. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke) za 2005. godinu s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2005. godinu;
7. potpisanu i ovjerenu Izjavu o zajedničkom radu na projektu od strane udruge/zaklade nositeljice projekta i svih udruga/zaklada – partnera na projektu ako se projekt prijavljuje u paratnerstvu;
8. Izjavu od strane odgovorne osobe nositeljice projekta o korištenju financijske potpore iz sredstava Državnoga proračuna i proračuna JULS-a i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave
9. presliku Statuta udruge/zaklade
10. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/zaklade/nevladine ustanove) – nije obavezno

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 4. (popunjeni opisni obrazac i obrazac proračuna) treba uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i – Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava - poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

„za natječaj – PP-4“

Kušlanova 27

10000 Zagreb

- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –

Udruga/zaklada može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga/zaklada koja dostavi dvije ili više prijava biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

II. ROK ZA PRIJAVU: 11. rujna 2006. godine

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 11. rujna 2006. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektronskom poštom ili telefaxom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti opisni obrazac i obrazac proračuna na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaxom na broj: 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave s naznakom „Natječaj PP-4“, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Često postavljena pitanja i odgovori“.

IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijave Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekata.

2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva koji je sastavljen od 5 članova/članica.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog da na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

4. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Savjet donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, organizacije će trebati dostaviti Zakladi izmjenjene obrasce za proračun sukladno nalogu Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom sklapanja Ugovora o financiranju projekta udruga/zaklada će dobiti Nalog o korištenju sredstava te pristupne šifre za korištenje posebnog CMS sustava u kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava za provedbu projekta.

V. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2006. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne Zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati

VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENOG PROJEKTA

Udruga/zaklada kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio ugovora o financijskoj potpori.