



**UPUTE**  
**za prijavu projekta za razvoj zajednice**  
**u programskom području „ZAJEDNO ZA BOLJE“ (PP-2)**

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

## **I. PRIJAVA**

### **1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti udruge ili zaklade lokalne zajednice ili privatne (nevladine) ustanove registrirane u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: organizacije) koje svojim djelovanjem doprinose razvoju civilnoga društva s projektom koji obavezno uključuje suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili mjesne samouprave ili ustanovama. Udruga ili zaklada lokalne zajednice ili privatna (nevladina) ustanova mora aktivno djelovati najmanje 2 (dvije) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja.

Nositelj partnerskog projekta isključivo može biti udruga ili zaklada lokalne zajednice ili privatna (nevladina) ustanova.

### **2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004., 2005. i 2006. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze;
- organizacije koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- javne ustanove i javne zaklade;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima
- organizacije koje do dana raspisivanja ovoga natječaja nisu registrirane i ne djeluju najmanje dvije (2) godine
- zaklade s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o suradnji na decentraliziranom modelu dodjele financijske potpore organizacijama civilnoga društva

### **3. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na natječaj se mogu prijaviti isključivo zajednički projekti čiji nositelji moraju biti udruge ili zaklade lokalne zajednice ili privatne (nevladine) ustanove u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili mjesne samouprave i ustanovama u cilju pružanja konkretnih usluga potrebnih za razvoj zajednice, razvoj socijalne ekonomije - neprofitnog poduzetništva te razvoja filantropije i kulture lokalnog davanja u općekorisne svrhe.

Prednost će imati projekti usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici koristeći i oslanjajući se na ljudske i materijalne resurse koji postoje u toj zajednici te projekti koji se provode u ruralnim područjima, u područjima od posebne državne skrbi, otocima i brdsko-planinskim područjima Republike Hrvatske.

Pri tome treba voditi računa da se projekt temelji na:

- pružanju konkretnih usluga u područjima koja su u postupku lokalnog planiranja istaknuta kao područja u kojima nedostaju relevantne usluge (socijalna skrb, zaštita zdravlja,

kultura, mladi, obiteljske usluge, zaštita prirode i okoliša, izvaninstitucionalno obrazovanje i sl.);

- uslugama koje pridonose višoj razini kvalitete postojećih usluga;
- uslugama koje se inače pružaju, ali nisu dostupne na području provedbe projekta;
- aktivnostima kojima se proširuje pružanje ili doseg postojećih usluga u odnosu na potrebe krajnjih korisnika;
- drugim uslugama za kojima postoji dokumentirana potreba na lokalnoj razini;
- iznalaženju inovativnih načina razvoja filantropije, kulture davanja u općekorisne svrhe u lokalnoj zajednici. Potrebno je predstaviti načine podizanja razine svijesti i uključenosti građana i građanki u davanja za razvoj lokalne zajednice

*Uvjet za dobivanje potpore je sudjelovanje partnera u ukupnom iznosu vrijednosti projekta s 20% sredstava.*

Udio partnera u projektu s 20% ukupne vrijednosti može biti izražen u novcu ili drugom obliku potpore (npr. ustupanje prostora, rad stručnjaka, ustupanje opreme i sl.) čija vrijednost mora biti iskazana u financijskim pokazateljima.

#### **4. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- projekt koji nije pripremljen u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili mjesne samouprave ili ustanovama te koji nema njihovu potporu od 20% sredstava;
- projekt za koji je već odobrena financijska potpora iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2007. godini;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl. odnosno aktivnosti za koje su odgovorne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji je potrebna znatna financijska potpora (projekt vrijedan više od najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja, izgradnja ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organizaciju konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije
- projekti koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu
- projekti kojim se profitnim organizacijama podugovaranjem povjerava njihova provedba
- isti projekt u više programskih područja raspisanih natječajem Nacionalne zaklade ili pozivom za iskaz interesa za suradnju.

#### **5. PARTNERSTVO ILI SURADNJA NA PROJEKTU**

Partnerstvo ili suradnja na projektu ne podrazumijeva samo potpisivanje Izjave o partnerstvu. Partnerstvo ili suradnja na projektu podrazumijeva uspostavljeno povjerenje, zajedničku analizu potreba u lokalnoj zajednici, zajedničko definiranje uloga i zadataka partnera u projektu odnosno njihov doprinos provedbi projekta.

Prihvatljivi partneri, sukladno uvjetima ovog natječaja su: općine, gradovi, županije, mjesni odbori, javne ustanove u lokalnoj zajednici (kao npr. vrtići, škole, zdravstvene socijalne ustanove, ustanove u kulturi i sl.).

Partneri koji nisu prihvatljivi, sukladno uvjetima ovog natječaja su: tijela državne uprave, udruge, zaklade, profitne organizacije.

Udio partnera u projektu treba biti u visini 20% vrijednosti ukupnog projekta. Prihvatljivo je da taj udio od 20% bude iskazan kao:

- sufinanciranje provedbe dijela projekta uplatom iznosa od 20% ukupne vrijednosti projekta na žiro račun organizacije nositeljice projekta;
- ustupanjem prostora, financiranjem rada stručnjaka/stručnjakinja, ustupanjem opreme ili slično što sve zajedno ili pojedinačno mora imati financijsku vrijednost u visini 20% ukupne vrijednosti projekta.

Sukladno uvjetima ovog natječaja kao "20%-tni udio partnera neće se prihvatiti:

- Ugovor ili Rješenje o dodjeli prostora na korištenje za obavljanje osnovne djelatnosti;
- Ugovor o financiranju osnovne djelatnosti ili nekih drugih projekata organizacije nositeljice projekta od strane prihvatljivih partnera

**6. TRAJANJE PROJEKTA:** 12 mjeseci, s početkom od 1. siječnja 2008. godine

**7. VISINA FINACIJSKE POTPORE:** od Kn 40.000,00 do Kn 100.000,00

**8. BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI:** do 20 potpora

#### **9. KAKO SE PRIJAVITI?**

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna. Važno je napomenuti da opisni obrazac prijave i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
- b) u elektroničkom – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 10:00 do 16:00 sati
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Nacionalne zaklade.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i „– Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava – „ poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

**„za natječaj – PP-2“**

**Kušlanova 27**

**10000 Zagreb**

**- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –**

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijava te organizacija koja istu prijavu pošalje na više programskih područja biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

## 10. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

### Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. DOKAZ O REGISTRACIJI:
  - za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.), a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvatka iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje 2 (dvije) godine od dana registracije do dana raspisivanja natječaja
  - za zaklade lokalne zajednice - preslika Rješenje o registraciji zaklade iz koje je vidljivo da zaklada djeluje dvije (2) godine od dana registracije do dana raspisivanja natječaja
  - za privatne (nevladine) ustanove - preslika akta o osnivanju i registraciji iz kojeg je vidljivo da ustanova djeluje najmanje dvije (2) godine od dana registracije do dana raspisivanja natječaja
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku – **na CD-u**
4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
5. popunjeni obrazac proračuna u elektroničkom obliku - **na CD-u**
6. životopise voditelja/voditeljica projekta u papirnatom obliku
7. životopise voditelja/voditeljica projekta u elektroničkom obliku – **na CD-u**
8. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke) za 2006. godinu s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2006. godinu
9. Izjavu o partnerstvu potpisanu i ovjerenu od strane partnera u projektu
10. potpisanu i ovjerenu Izjavu o od strane odgovorne osobe nositeljice projekta o financiranim projektima iz sredstava Državnoga proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2007. godini
11. presliku Statuta udruge/zaklade lokalne zajednice/privatne (nevladine) ustanove
12. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/zaklade lokalne zajednice/privatne (nevladine) ustanove) – **nije obavezno**

### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 8., 9. i 10. i 11. potrebno je dostaviti **u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopise voditelja/voditeljica projekta) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i u **elektroničkom obliku na CD-u**.

### **NAPOMENA**

Ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 11. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne formalne uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.

### **11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- jasno razdvojite troškove u obrascu proračuna iz kojeg treba biti vidljiv 20% udio partnera
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca

- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu partnerskog/zajedničkog projekta
- ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi propisanu dokumentaciju kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije
- organizacija nositeljica projekta dužna je Izjavu o partnerstvu dostaviti partneru u projektu koji Izjavu treba popuniti, ovjeriti i potpisati te je vratiti organizaciji – nositeljici projekta koja Izjavu, zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom, dostavlja Nacionalnoj zakladi kao sastavni dio obvezne natječajne dokumentacije
- u Izjavi o financiranim projektima organizacija – nositeljica projekta treba popisati sve projekte koji su joj u 2007. godini financirani iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2007. godini, odobrenih putem natječaja ministarstava, drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovu izjavu treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje organizacije – nositeljice projekta;
- u pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sketoru tako da će prednost dobivanja financijske potpore imati organizacije koje će voditelje/voditeljice i izvoditelje/izvoditeljice projekata primati u radni odnos na određeno vrijeme (od mjesec dana nadalje) nad onim organizacijama koje će voditelje/voditeljice, izvoditelje/izvoditeljice plaćati putem ugovora o djelu
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP= mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta natječaja

## II. ROK ZA PRIJAVU

Cjeloviti natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti **do 3. rujna 2007. godine.**

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 3. rujna 2007. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopisi voditelja/voditeljica projekta na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

## III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave (uključujući subote i nedjelje) s naznakom „Natječaj PP-2“, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Često postavljana pitanja i odgovori“.

## IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

### **1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekata u ovom programskom području ili su isti projekt prijavile u više programskih područja natječaja ili Poziva za iskaz interesa za suradnju.

### **2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata**

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete projekata koji je sastavljen od 5 članova/članica.

### **3. Odluka o odobravanju financijskih potpora**

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Programski odbor za procjenu kvalitete projekata. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

### **4. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Programski odbor donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, organizacije će trebati dostaviti Nacionalnoj zakladi izmjenjene obrasce za proračun sukladno nalogu Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava te pristupne šifre za korištenje posebnog CMS sustava u kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava za provedbu projekta.

## **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2007. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati

## **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBREN OG PROJEKTA**

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori.