



**UPUTE**  
**za prijavu projekta u programskom području**  
**„DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA“ (PP-4)**

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

## **I. PRIJAVA**

### **1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti:

- **udruge**
- **privatne (nevladine) zaklade** registrirane u RH koje moraju aktivno djelovati najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja
- **novoosnovane mreže udruga** koje su registrirane i upisane u registrar udruga Republike Hrvatske nakon 15. lipnja 2006. godine

#### **ŠTO JE NOVOOSNOVANA MREŽA UDRUGA?**

Pod novoosnovanim mrežama, u smislu ovog natječaja, podrazumijeva se povezivanje raznovrsnih udruga koje djeluju na području jedne od regija (više povezanih županija) u Hrvatskoj ili povezivanje udruga koje djeluju u istom programskom području koje u svom ustroju primjenjuju horizontalni, a ne vertikalni sustav upravljanja i odlučivanja (npr. Savezi udruga)

### **2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004., 2005. i 2006. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze;
- organizacije koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- javne zaklade
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima
- mreže udruga koje su registrirane prije 16. lipnja 2006. godine
- zaklade s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o suradnji na decentraliziranom modelu dodjele financijske potpore organizacijama civilnoga društva

### **3. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?**

**Prijaviti se mogu:**

**a) projekti udruga ili privatnih (nevladinih) zaklada** kojima se potiče demokratizacija i razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj kroz povezivanje organizacija civilnoga društva u RH na zajedničkim platformama djelovanja kao i povezivanje na razvojnim projektima s europskim mrežama organizacija civilnoga društva, unapređuje demokratske institucije društva i vladavina prava, inovativni modeli primjene suvremenih tehnologija u razvoju civilnoga društva, informiranje i dokumentiranje razvoja civilnoga društva u RH, razvoj volonterstva, javno zagovaranje i sudjelovanje u stvaranju javne politike (vezano uz strateške ciljeve djelovanja Nacionalne zaklade) na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.

**b) projekti novoosnovanih mreža udruga** kojima se potiče osnaživanje organizacijske strukture mreže (institucionalni i ljudski resursi), vidljivost i prepoznatljivost aktivnosti mreže, provedba aktivnosti utvrđenih platformom/programom zajedničkog djelovanja te strateško planiranje za iduće 3 do 5 -godišnje razdoblje djelovanja mreže.

#### **4. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- projekt za koji je već odobrena financijska potpora iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2007. godini
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji je potrebna znatna financijska potpora (projekt vrijedan više od najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- neprofitni medijski projekti kako su opisani u Pozivu za iskaz interesa za suradnju i u kriterijima o standardima kakvoće za neprofitne medijske projekte za poticanje demokratizacije i razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja, izgradnja ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organizacije konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu
- projekt kojim se profitnim organizacijama podugovaranjem povjerava njihova provedba
- isti projekt u više programskih područja raspisanih natječajem Nacionalne zaklade ili pozivom za iskaz interesa za suradnju

**5. TRAJANJE PROJEKTA:** 12 mjeseci, s početikom od 1. siječnja 2008. godine

#### **6. VISINA FINANCIJSKE POTPORE:**

- a) za projekte udruga i zaklada: **od Kn 40.000,00 do Kn 100.000,00**
- b) za novoosnovane mreže udruga: **do Kn 30.000,00**

**7. BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI TI: do 45 potpora**

#### **8. KAKO SE PRIJAVITI?**

Zainteresirane udruge/zaklade/novoosnovane mreže udruga trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna. Važno je napomenuti da opisni obrazac prijave i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
- b) u elektroničkom obliku – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 10:00 do 16:00 sati uz prethodnu najavu telefonom;

2. pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i – Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava - poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

**„za natječaj – PP-4“**

**Kušlanova 27**

**10000 Zagreb**

**- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –**

Udruga/zaklada/novoosnovana mreža udruga može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga/zaklada/novoosnovana mreža udruga koja dostavi dvije ili više prijava biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

## **9. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

**Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

1. **DOKAZ O REGISTRACIJI:**

- za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02., a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvatka iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja
  - za zaklade - preslika Rješenja o registraciji zaklade iz kojeg je vidljivo da zaklada djeluje najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja natječaja
  - za novoosnovane mreže udruga - Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.), a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvatka iz kojeg je vidljivo da je mreža udruga registrirana nakon 15. lipnja 2006. godine
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
  3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku – **na CD-u**
  4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
  5. obrazac proračuna u elektroničkom obliku - **na CD-u**
  6. životopise voditelja/voditeljica projekta u papirnatom obliku
  7. životopise voditelja/voditeljica projekta u elektroničkom obliku – **na CD-u**
  8. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke) za 2006. godinu s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2006. godinu
  9. potpisanu i ovjerenu Izjavu od strane odgovorne osobe projekta o finansiranim projektima iz sredstava Državnoga proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2007. godini
  10. presliku Statuta udruge/zaklade/novoosnovane mreže udruga s time da novoosnovane mreže udruga trebaju priložiti popis svih članica mreže (naziv, adresa, sjedište, ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje) ako tih podataka nema u Statutu ili Izvatku iz Registra udruga

11. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/zaklade/nevladine ustanove) – **nije obavezno**

**Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 8., 9. i 10. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7 (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna, životopise voditelja/voditeljica projekta) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na **CD-u**.

**NAPOMENA:**

Ukoliko organizacija ne dostavi navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 10. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne formalne uvjete natječaja.

**10. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu na projektu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca proračuna;
- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu projekta;
- ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi propisanu dokumentaciju kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije
- u Izjavi o financiranim projektima organizacija treba popisati sve projekte koju su joj u 2007. godini financirani iz sredstava Državnoga proračuna za 2007. godinu ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2007. godini, odobrenih putem natječaja ministarstava, drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovu izjavu treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje organizacije;
- u pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da će prednost dobivanja financijske potpore imati organizacije koje će voditelje/voditeljice i izvoditelje/izvoditeljice projekata primati u radni odnos na određeno vrijeme (od mjesec dana nadalje) nad onim organizacijama koje će voditelje/voditeljice/izvoditelje/izvoditeljice plaćati putem ugovora o djelu.
- novoosnovane mreže udruga koje su upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2006. godine ne trebaju dostavljati financijski izvještaj za 2006. godinu
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP= mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta natječaja

Udruga/zaklada/novoosnovana mreža udruga može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga/zaklada/novoosnovana mreža udruga koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

**II. ROK ZA PRIJAVU**

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **3. rujna 2007.** godine.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 3. rujna 2007. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopisi voditelja/voditeljica projekta na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

### III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaxom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava (uključujući subota i nedjelje) s naznakom „Natječaj PP-4“, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Često postavljana pitanja i odgovori“.

### IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

#### 1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekta u istom programskom području ili su isti projekt prijavile u više programskih poručja natječaja ili poziva za iskaz interesa za suradnju.

#### 2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva koji je sastavljen od 5 članova/članica.

#### 3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

#### 4. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Savjet donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, organizacije će trebati dostaviti Nacionalnoj zakladi izmjenjene obrasce za proračun sukladno naputku Savjeta i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom sklapanja Ugovora o financiranju projekta udruga/zaklada će dobiti Naputak o korištenju sredstava te pristupne šifre za korištenje posebnog CMS sustava u kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava za provedbu projekta.

## **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2007. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne Zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOPA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati

## **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENOG PROJEKTA**

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori.