

Na temelju članka 6. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva (NN 173/03), Upravni odbor Zaklade donio je na svojoj 19. sjednici održanoj 24. svibnja 2005. godine

PRAVILNIK o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Zaklada) koja je utvrđena člankom 3. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva.

Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe promicanja i razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Zaklada pruža stručnu i financijsku potporu programima koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje temeljna svrha Zaklade.

Članak 2.

Zaklada kao javna zaklada mješovitog tipa provodi: (a) programe dodjele financijskih potpora putem javnih natječaja i (b) operativne aktivnosti u suradnji s drugim organizacijama putem javnih poziva za iskaz interesa za suradnju.

Članak 3.

Zaklada dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i građanske inicijative;
- svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske te provode djelatnosti usmjerene potrebama zajednice i postizanja održivog razvoja;
- njihov program/projekt/inicijativa koji prijave na natječaj Zaklade bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnoga društva u Hrvatskoj.

Članak 4.

Zaklada objavljuje javne natječaje za odobravanje financijskih potpora korisnicima te javne pozive za iskaz interesa za suradnju najmanje jednom u toku kalendarske godine i to u sredstvima javnog priopćavanja, na Internetskoj stranici Zaklade i na konferenciji za novinare.

U tekstu natječaja i uputama za prijavu Zaklada treba utvrditi jasne uvjete natječaja, tko se i što može, a tko se i što ne može prijaviti na natječaj/poziv, koliki je najviši iznos sredstava određen za potpore, koji broj potpora će se po tom natječaju/pozivu odobriti, kako se prijaviti (uključujući i dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja odobrene potpore, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene potpore.

Članak 5.

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih potpora odvija se na nekoliko razina za različite vrste natječaja i to:

- za prijave usmjerene razvoju aktivnog građanstva i lokalne zajednice postupak odlučivanja odvija se u tri razine, a za
- prijave usmjerene razvoju demokratizacije društva i strateškim ulaganjima u razvoj civilnoga društva postupak odlučivanja odvija se također u tri razine.

1. POTPORE ZA RAZVOJ AKTIVNOGA GRAĐANSTVA I LOKALNE ZAJEDNICE

Natječaj u ovim programskim područjima može raspisati Zaklada samostalno ili upravljanje dodjelom potpora građanskim inicijativama može decentralizirati partnerskim organizacijama – regionalnim zakladama na lokalnoj ili regionalnoj razini.

Neovisno o modelu dodjele potpora za razvoj aktivnoga građanstva i lokalne zajednice potrebno je pridržavati se utvrđenih standarda koji su opisani u ovom dijelu Pravilnika.

Prva razina:	Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
--------------	---

Nakon zaključivanja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijско otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijave Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja.

Korisnici koji nisu poslali svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će odmah biti obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

Druga razina:	Procjena kvalitete prijava
---------------	-----------------------------------

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava.

Programski odbor je stručno tijelo koje se sastoji od 5 članova i članica po mogućnosti iz različitih regija u Hrvatskoj.

Članove i članice Programskog odbora imenuje Upravni odbor Nacionalne zaklade, a djeluju sukladno odredbama Poslovnika o radu Programskog odbora.

Programski odbor procjenjuje isključivo prijave na natječaj za potporu građanskim inicijativama (PP-1 "Naš doprinos zajednici") i natječaj za potporu projektima razvoja zajednice (PP-2 "Zajedno za bolje").

Treća razina:	Donošenje odluka o odobravanju potpora
---------------	---

Programski odbor nakon obavljene procjene upućuje Upravnom odboru Zaklade svoju odluku i zahtjev za odobravanje iznosa financijskih potpora za financiranje odabranih prijava u svakom programskom području s popisom procjenjivanih prijava, prikazom odobrenih projekata i inicijativa te obrazloženjem za one kojima nije odobrena potpora.

Ukoliko Upravni odbor ne prihvati odluke Programskog odbora o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima, od Programskog odbora će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Neprihvatanje odluka Programskog odbora od strane Upravnog odbora može se dogoditi samo ako odluke nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Nakon što Upravni odbor odobri iznose financijskih potpora po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju u medijima i na Internetskoj stranici Zaklade.

2. POTPORE ZA DEMOKRATIZACIJU I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA

Prva razina:	Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
--------------	---

Nakon zaključivanja svakog od objavljenih natječaja Zaklada će organizirati komisijско otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijave Komisija će utvrditi prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja.

Korisnici koji nisu poslali svoje prijave sukladno uvjetima natječaja o tome će odmah biti obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

Druga razina:	Procjena kvalitete prijava
---------------	-----------------------------------

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva.

Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva je stručno tijelo Zaklade koje se sastoji od 5 članova/članica koje imenuje Upravni odbor Zaklade, a djeluje sukladno Poslovniku o radu Savjeta za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva.

Savjet procjenjuje isključivo prijave usmjerene demokratizaciji društva i strateškim ulaganjima u razvoj civilnoga društva u okviru natječaja PP-4 "Demokratizacija i razvoj civilnoga društva" i PP-6 "Institucionalna potpora razvoju i/ili stabilizaciji udruge".

Za institucionalne potpore Savjet odluke donosi u dva kruga procjenjivanja na način da nakon prvog kruga procjene odluči o organizacijama koje ulaze u uži izbor za drugi krug procjenjivanja i odlučivanja o dodjeli sredstava.

Treća razina:	Donošenje odluka o odobravanju potpora
---------------	---

Nakon prvog kruga procjenjivanja, stručna služba Zaklade organizira programsku i financijsku evaluaciju u organizacijama koje su ušle u uži izbor za drugi krug procjenjivanja. Na temelju tako dobivenih podataka te eventualnih dodatnih razgovora, Savjet odlučuje o prijavama i organizacijama za koje donosi odluku o financiranju ili argumentirano obrazloženje o razlozima neodobravanja financijske potpore.

Savjet upućuje Upravnom odboru Zaklade zahtjev za odobravanje iznosa za financiranje odobrenih prijava za svako programsko područje s popisom odobrenih prijava i obrazloženjem za one koje se ne prihvaćaju.

Ukoliko Upravni odbor ne prihvati odluke Savjeta o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima, od Savjeta će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za dodjelu sredstava u tom slučaju ponovi.

Neprihvatanje odluka Savjeta od strane Upravnog odbora može se dogoditi samo ako odluke nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Nakon što Upravni odbor odobri iznose financijskih potpora po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju u medijima i na Internetskoj stranici Zaklade.

3. POTPORE ZA SUFINANCIRANJE SUDJELOVANJA NA MEĐUNARODNIM SKUPOVIMA I DOLASKA MEĐUNARODNIH STRUČNJAKA U RH

Natječaj "Znanje bez granica" (PP-5) za sufinanciranje sudjelovanja na međunarodnim skupovima predstavnika organizacija civilnoga društva ili sufinanciranje dolaska međunarodnih stručnjaka na događanja koja organiziraju organizacije civilnoga društva u Hrvatskoj, objavljuje se s mogućnošću kontinuirane prijave tijekom cijele kalendarske godine do isteka sredstava planiranih za taj natječaj.

Zaklada treba utvrditi jasne uvjete natječaja, za što se može, a za što ne može tražiti sufinanciranje koji je najviši iznos sufinanciranja, način prijave (uključujući i dostupnost obrazaca i uputa za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja odobrene potpore, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene potpore.

Prijave za natječaj za sudjelovanje na međunarodnim skupovima procjenjivat će Povjerenstvo stručne službe Zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika, po potrebi.

Na temelju tih procjena, upravitelj Zaklade predložit će, na kraju godine, Upravnom odboru na odobrenje konačne iznose sredstava za sufinanciranje sudjelovanja predstavnika organizacija civilnoga društva na međunarodnim skupovima i dolaska međunarodnih stručnjaka u Republiku Hrvatsku.

Članak 6.

POZIV ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA SURADNJU

Zaklada uz natječaje za dodjelu financijskih potpora organizacijama civilnoga društva, razvija suradnju s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima doprinosi ostvarenju temeljne zakladne svrhe. Pozivi za iskaz interesa mogu se raspisati za provođenje edukacijskih modula, regionalni razvoj i decentralizaciju, razvoj volonterstva, filantropije, međusektorske suradnje, međunarodne i razvojne pomoći te istraživanja i neprofitnih medijskih projekata.

Prijave za svaku od navedenih aktivnosti operativnog djelovanja Zaklade i suradnje procjenjivat će Povjerenstvo stručne službe Zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika, po potrebi.

I u ovom području svog djelovanja Zaklada može, u složenijim procesima kao što je regionalni razvoj i decentralizacija, nakon zaprimljenih prijava za iskaz interesa uvesti dodatni krug izbora putem javnog natječaja ili drugog kruga izbora s jasnim uvjetima za natjecanje i mjerilima za procjenjivanje prijava.

Upravitelj Zaklade predlaže Upravnom odboru na odobrenje konačne iznose sredstava za financiranje operativnih poslova Zaklade vezanih uz iskazivanje interesa za suradnju.

Članak 7.

VRJEME TRAJANJA POTPORA ZAKLADE

Sve potpore koje Zaklada dodjeluje u cilju ostvarivanja svoje temeljne svrhe djelovanja putem natječaja i poziva za iskaz interesa za suradnju odnose se većinom na vremenski period do godine dana osim institucionalne potpore (natječaji) te potpore u području decentralizacije, regionalnog razvoja i neprofitnih medijskih projekata (pozivi za iskaz interesa za suradnju) koji se ostvaruju na period od 3 godine.

Višegodišnje potpore ugovaraju se na godišnjoj razini s obaveznom programskom i financijskom ocjenom (evaluacijom) korištenja financijske potpore Zaklade u prethodnom vremenu razdoblju.

Korisnici kojima Zaklada dodijeli institucionalnu potporu mogu od Zaklade zatražiti novu institucionalnu potporu tek po isteku tri godine od završetka prethodne institucionalne potpore Zaklade. Ovo ograničenje

ne onemogućava korisnike da se tijekom te 3 godine prijave i ostvare potporu u ostalim programskim područjima koje Zaklada raspisuje putem natječaja i poziva za iskaz interesa za suradnju.

Članak 8.

NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE

U okviru godišnjeg Plana dodjele sredstava Zaklade, korisnik može od Zaklade dobiti najviše do:

- a) kn 350.000,00 putem programa dodjele financijskih potpora (natječaja) i
- b) kn 100.000,00 za prijave na poziv za iskaz interesa.

Članak 9.

KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave,

Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru.

Zaklada može u zahtjevnijim slučajevima angažirati nezavisnog revizora koji će dati mišljenje o opravdanosti ili neopravdanosti prigovora.

Članak 10.

MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOPA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisan je dodatno i u poslovnicima o radu Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i zaposlenika Zaklade, pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid predstavnicima ovlaštenih tijela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Zaklada sukladno članku 5. Statuta Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, financira programe iz članka 1. ovog Pravilnika, na načelima javnosti, subsidiarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Zaklade i bit će objavljen na Internetskoj stranici Zaklade.

Predsjednica Upravnog odbora

dr.med. Katarina Kruhonja