



UPUTE za prijavu zahtjeva za institucionalnu potporu (PP-6)

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. VRSTA NATJEČAJA

Natječaj za dodjelu institucionalnih potpora za razvoj i/ili stabilizaciju udruge jedini je natječaj Nacionalne zaklade koji se provodi u 2 (dva) dijela. Prvi dio natječaja je tzv. prednatječaj u kojem se sve zainteresirane udruge mogu do 3. rujna 2007. godine prijaviti za dobivanje institucionalne potpore. Drugi dio natječaja započinje izborom užeg kruga od najviše 13 do 15 udruga u svakoj od kategorija institucionalne potpore. U užu krug ulaze udruge koje su procjenjene s najviše bodova uz uvjet da se u bodovanje uključuje i kriterij prioriternih područja. Stručna služba Nacionalne zaklade provesti će evaluaciju djelovanja i financijskog poslovanja udruga koje su ušle u užu krug za odobravanje institucionalne potpore.

Uvažavajući rezultate tako provedene evaluacije provodi se konačna procjena i rangiranje prijava. Moguće je odobriti najviše po 10 (deset) prijava u svakoj od kategorija institucionalnih potpora za razvoj i/ili stabilizaciju udruge.

II. VRSTA POTPORE

Institucionalna potpora predstavlja specifičan dio Programa financijske potpore Nacionalne zaklade kojom se ciljano, na trogodišnji rok, ulaže u organizacijski razvoj ili stabilizaciju isključivo udruga ili regionalno ili programski povezanih mreža udruga registriranih u Republici Hrvatskoj. Za razliku od ostalih vrsta potpore u okviru Programa financijske potpore Nacionalne zaklade, na ovaj se natječaj ne prijavljuju projekti i/ili programi da bi se dobila institucionalna potpora za njihovu provedbu. Osnovna razlika je u tome što se potpora dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi glavne, strateške programe koje provodi te smjernice organizacijskog razvoja dokazujući na taj način svoj doprinos pozitivnim promjenama u društvu u jednom ili više programskih područja djelovanja kojima se potiče razvoj demokracije i civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

III. PRIJAVA

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti **udruge i regionalne ili programske mreže udruga** (forumi, koalicije, koordinacije) registrirane u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: udruge)

Pod regionalno povezanim udrugama podrazumijeva se povezivanje na teritorijalnom principu odnosno povezanost različitih udruga iz jedne županije ili više županija oko zajedničkih ciljeva i aktivnosti.

Pod programski povezanim udrugama podrazumijeva se povezivanje udruge na zajedničkoj programskoj platformi ili zajedničkom programu djelovanja.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- Udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004., 2005. i 2006.. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze;
- udruge/ koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje institucionalnu potpore tzv. troškove "hladnog pogona" mogu zatražiti na natječajima nadležnih tijela državne uprave koja raspisuju natječaje za dodjelu institucionalnih potpora u programskom podrčju u kojem te udruge djeluju

3. VRIJEME TRAJANJA INSTITUCIONALNE POTPORE:

Udruga može zatražiti institucionalnu potporu na razdoblje od najviše 3 (tri) godine s time da Nacionalna zaklada s udrugama kojima je odobrena potpora zaključuje ugovore o financiranju institucionalne potpore svake godine nakon ocjene (evaluacije) prethodnog razdoblja.

Odobrenu institucionalnu potporu moguće je koristiti od 1. siječnja 2008. godine.

Nakon isteka trogodišnje institucionalne potpore udruga ne može od Nacionalne zaklade dobiti novu institucionalnu potporu u iduće 3 (tri) godine.

IV. KATEGORIJE INSTITUCIONALNE POTPORE – UVJETI PRIJAVE – PRIORITETNA PODRUČJA I BROJ POTPORA

Institucionalna potpora dodjeljuje se u 3 (tri) kategorije:

1. kategorija – potpora do Kn 350.000,00
2. kategorija – potpora do Kn 150.000,00
3. kategorija – potpora do Kn 50.000,00

Najviši navedeni iznosi u javnom natječaju (do Kn 350.000,00, do Kn 150.000,00 i do Kn 50.000,00) odnose se na godišnji iznos potpore.

1. Institucionalna potpora do Kn 350.000,00

a) Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne potpore udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 5 (pet) godina od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja
- udruga mora imati najmanje 3 (tri) zaposlene osobe na dan 1. lipnja 2007. godine;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 750.000,00 kuna u 2006. godini (moguće odstupanje do minus 5%);
- udruga u ovoj kategoriji ne može zatražiti potporu manju od Kn 150.000,00

b) Prioritetna područja

Institucionalna potpora dodjelit će se udrugama koje djeluju u sljedećim područjima:

- promicanje i zaštita ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva;
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj;
- mladi;

- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva;
- razvoj socijalnog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama

c) Broj institucionalnih potpora koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji

U kategoriji institucionalnih potpora do Kn 350.000,00 dodijelit će se najviše 10 (deset) potpora od kojih najmanje 50% za udruge koje djeluju u području promicanja i zaštite ljudskih prava te unapređenju demokratskih institucija društva i vladavine prava.

2. Institucionalna potpora do Kn 150.000,00

a) Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne potpore udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 3 (tri) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja;
- udruga mora imati najmanje 2 (dvoje), a najviše 5 (pet) zaposlenih osoba na dan 1. lipnja 2007. godine;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 350.000,00 kuna u 2006. godini (moguće odstupanje do minus 5%);
- udruga u ovoj kategoriji ne može zatražiti potporu manju od Kn 50.000,00

b) Prioritetna područja

Institucionalna potpora dodjelit će se udrugama koje djeluju u sljedećim područjima:

- promicanje i zaštita ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva;
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj;
- mladi;
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva;
- razvoj socijalnog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama

c) Broj institucionalnih potpora koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji

U kategoriji institucionalnih potpora do Kn 150.000,00 dodijelit će se najviše 10 (deset) potpora od kojih najmanje 40% za udruge koje djeluju u području promicanja i zaštite ljudskih prava te unapređenju demokratskih institucija društva i vladavine prava.

3. Institucionalna potpora do Kn 50.000,00

a) Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne potpore udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja natječaja

- udruga ne mora imati zaposlene, a ako ih ima onda ne više od 1 (jedne) zaposlene osobe na dan 1. lipnja 2007. godine.
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 110.000,00 kuna u 2006. godini (moguće odstupanje do minus 5%);

b) Prioritetna područja

Institucionalna potpora dodjelit će se udrugama koje djeluju u sljedećim područjima:

- promicanje i zaštita ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva;
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj;
- mladi;
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva;
- razvoj socijalnog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama

c) Broj institucionalnih potpora koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji

U kategoriji institucionalnih potpora do Kn 50.000,00 dodijelit će se najviše 10 (deset) potpora od kojih najmanje 30% za udruge koje djeluju u području promicanja i zaštite ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava.

V. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna. Važno je napomenuti da opisni obrazac prijave i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
- b) u elektroničkom obliku – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 10:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će na organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i „– Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –, poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

„za natječaj – PP-6“

Kušlanova 27

10000 Zagreb

- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –

Svaka udruga može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

VI. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. 11/02.), a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvotka
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku – **na CD-u**
4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
5. popunjeni obrazac proračuna u elektroničkom obliku – **na CD-u**
6. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke) za 2006. godinu s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2006. godinu;
7. presliku Statuta udruge
8. Izvod iz matične knjige radnika na propisanom obrascu Nacionalne zaklade iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima
9. presliku Strateškog plana djelovanja do 2009. godine
10. presliku Operativnog plana za 2007. godinu te za 2008. godinu (ako je usvojen)
11. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/zaklade/nevladine ustanove) – **nije obavezno**

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9. i 10. potrebno je dostaviti **u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3. i 5. (popunjeni opisni obrazac i popunjeni obrazac proračuna) treba uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na **CD-u**.

STRATEŠKI PLAN DJELOVANJA UDRUGE

Udruga koja traži institucionalnu potporu mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri (3) godine s tim da zadnja godina trajanja Strateškog plana ne smije istjecati neposredno nakon početka korištenja institucionalne potpore (1. siječnja 2008. godine). U slučaju da trogodišnji Strateški plan djelovanja udruge istječe neposredno nakon 1. siječnja 2008. godine i pod pretpostavkom da je odobrena institucionalna potpora, udruga je u obvezi Zakladi u najkraćem roku dostaviti novi Strateški plan.

OPERATIVNI PLAN je provedbeni dokument Strateškog plana djelovanja udruge kojii se izrađuje na godišnjoj razini i obuhvaća sve aktivnosti, nositelje i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti navedenih u planu za tekuću ili iduću godinu. Udruga koja traži institucionalnu potporu treba u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Operativni plan djelovanja za 2007. godinu te za 2008. godinu ako je usvojen.

Napomena:

Ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 10. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne formalne uvjete natječaja teće se na temelju toga prijava odbiti.

VII. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca

- ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi propisanu dokumentaciju kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP= mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta natječaja

VII. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **3. rujna 2007. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 3. rujna 2007. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektronskom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti popunjeni opisni obrazac i popunjeni obrazac proračuna na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

VIII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj: 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave s naznakom „Natječaj PP-6“, dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Često postavljana pitanja i odgovori“.

IX. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile formalne uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civiloga društva koji je sastavljen od 5 članova/članica.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve udruge koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javne. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

Zaprimljene prijave sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

4. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Savjet donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, organizacije će trebati dostaviti Zakladi izmjenjene obrasce za proračun sukladno napatku Savjeta i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju projekta udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava te pristupne šifre za korištenje posebnog CMS sustava u kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava institucionalne potpore.

X. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih institucionalnih potpora je prosinac 2007. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

XI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne Zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

XII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOB INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati

XIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INSTITUCIONALNE POTPORE

Udruga kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi institucionalne potpore zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se Napatka o korištenju sredstava koji je sastavni dio ugovora.