



**UPUTE**  
**za prijavu projekta u programskom području**  
**„DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA“**

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

**CILJ NATJEČAJA** je podržati projekte kojima se potiče razvoj demokratskog građanstva i njegovog sudjelovanja u društvenim procesima u Republici Hrvatskoj, Europi i na razini međunarodne zajednice kroz zagovaranje, sudjelovanje u oblikovanju i praćenju javne politike, umrežavanje, neformalno obrazovanje i prijenos znanja.

## **I. PRIJAVA**

### **1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti:

- **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj. Udruga koja se prijavljuje na ovaj natječaj mora aktivno djelovati najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja
- **novosnovane mreže udruga** koje su registrirane i upisane u registar udruga Republike Hrvatske nakon 25. kolovoza 2007. godine do dana raspisivanja ovog natječaja

### **ŠTO JE NOVOOSNOVANA MREŽA UDRUGA?**

Pod novoosnovanim mrežama, u smislu ovog natječaja, podrazumijeva se povezivanje raznovrsnih udruga koje djeluju na području jedne od regija (više povezanih županija) u Hrvatskoj ili povezivanje udruga koje djeluju u istom programskom području koje u svom ustroju primjenjuju horizontalni, a ne vertikalni sustav upravljanja i odlučivanja (npr. savezi udruga). Novoosnovana mreža mora biti registrirana kao udruga.

### **2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004., 2005., 2006. i 2007. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze;
- organizacije koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima)
- mreže udruga koje su registrirane prije 26. kolovoza 2007. godine
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o suradnji u području regionalnog razvoja, odnosno decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

### 3. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

#### *Prijaviti se mogu:*

- a) **projekti udruga** kojima se potiče demokratizacija i razvoj civilnoga društva, sudjelovanje u oblikovanju i praćenju javne politike u Republici Hrvatskoj i na razini EU, zagovaranje za promjene i poboljšanja do daljnju demokratizaciju i razvoj društva u Republici Hrvatskoj, povezivanje organizacija civilnoga društva u RH na zajedničkim platformama djelovanja kao i povezivanje na razvojnim projektima s europskim mrežama organizacija civilnoga društva, unapređenje demokratskih institucija društva i vladavina prava, neformalno obrazovanje djece, mladih i odraslih za socijalne vještine i demokratsko aktivno građanstvo, razvoj društvenog kapitala, umrežavanje i prijenos znanja među udrugama u podsektorima.
- b) **projekti novoosnovanih mreža udruga** kojima se potiče osnaživanje organizacijske strukture mreže (institucionalni i ljudski resursi), vidljivost i prepoznatljivost aktivnosti mreže, provedba aktivnosti utvrđenih platformom/programom zajedničkog djelovanja te strateško planiranje za iduće 3 do 5 -godišnje razdoblje djelovanja mreže.

### 4. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- projekt za koji je već odobrena financijska potpora iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2008. godini;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji je potrebna znatna financijska potpora (projekt vrijedan više od najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- neprofitni medijski projekt kako je opisan u Pozivu za iskaz interesa za suradnju i u Kriterijima za standardiziranje kakvoće neprofitnih medijskih projekata za poticanje demokratizacije i razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja, izgradnja ili adaptacija kapitalnih objekata i/ili kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organizacije konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim organizacijama podugovaranjem povjerava njihova provedba;
- projekt vezan uz dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- isti projekt u više programskih područja raspisanih natječajem Nacionalne zaklade ili pozivom za iskaz interesa za suradnju

**5. TRAJANJE PROJEKTA:** 12 mjeseci, s početkom provedbe od 1. siječnja 2009. godine

### 6. VISINA FINACIJSKE POTPORE:

- a) za projekte udruga: **od Kn 50.000,00 do Kn 150.000,00**
- b) za novoosnovane mreže udruga: **do Kn 40.000,00**

**7. BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI TI:** do 45 potpora

## 8. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge/novoosnovane mreže udruga trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

### Obrasci za prijavu

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna. Važno je napomenuti da opisni obrazac prijave i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
- b) u elektroničkom obliku – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internet stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 8:30 do 16:00 sati uz prethodnu najavu telefonom;
2. pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internet stranici Nacionalne zaklade i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i – **Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave** – poslati na adresu:

**NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA**  
„za natječaj – Demokratizacija i razvoj civilnoga društva“  
Kušlanova 27  
10000 Zagreb  
- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave –

Udruga/novoosnovana mreža udruga može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga/novoosnovana mreža udruga koja dostavi dvije ili više prijave bit će sa svim prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## 9. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

1. Dokaz o registraciji:
  - za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02. iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja
  - za novoosnovane mreže udruga - Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.) iz kojeg je vidljivo da je mreža udruga registrirana nakon 25. kolovoza 2007. godine
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)
3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade na CD-u)

4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)
5. obrazac proračuna u elektroničkom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade na CD-u)
6. životopise voditelja/voditeljica projekta u papirnatom obliku
7. životopise voditelja/voditeljica projekta u elektroničkom obliku – na CD-u
8. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke) za 2007. godinu s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2007. godinu
9. potpisanu i ovjerenu Izjavu od strane odgovorne osobe projekta o finansiranim projektima iz sredstava Državnoga proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2008. godini (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)
10. presliku Statuta udruge/novoosnovane mreže udruga s time da novoosnovane mreže udruga trebaju priložiti popis svih članica mreže (naziv, adresa, sjedište, ime i prezime odgovorne osobe za zastupanje) ako tih podataka nema u Statutu ili Izvratku iz Registra udruga
11. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/novoosnovane mreže) – **nije obavezno**

### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 8., 9. i 10. potrebno je dostaviti u **1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7 (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna, životopise voditelja/voditeljica projekta) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i u **elektroničkom obliku na CD-u**.

### **NAPOMENA!**

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5. i 9. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

### **10. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

**Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:**

#### **a) Opće napomene:**

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 10. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji vode i izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvratka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- novoosnovane mreže udruga koje su upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2007. godine ne trebaju dostavljati financijski izvještaj za 2007. godinu;

- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu projekta;
- u pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da će prednost dobivanja financijske potpore imati organizacije koje će voditelje/voditeljice i izvoditelje/izvoditeljice projekata primati u radni odnos na određeno vrijeme (od mjesec dana nadalje) nad onim organizacijama koje će voditelje/voditeljice, izvoditelje/izvoditeljice plaćati putem ugovora o djelu;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni su dio natječajne dokumentacije te ih obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području

## **b) Popunjavanje obrazaca**

### Opisni obrazac:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće
- na pitanje II.15. odgovaraju samo novoosnovane mreže udruga

### Obrazac proračuna:

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da se za upute obratite na adresu e-pošte [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr)
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba na koje se plaća/naknada odnosi;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti radi li se o udjelu u plaći ili pokrivanju cijele plaće od strane Nacionalne zaklade, mjesečni iznos bruto plaće, vremensko razdoblje i naziv radnog mjesta;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- neizravni troškovi mogu iznositi najviše 20% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu projekta.

### Izjava o financiranim projektima organizacija:

- u Izjavi o financiranim projektima organizacija treba popisati sve projekte koji su joj u 2008. godini financirani iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2008. godini, odobrenih putem natječaja ministarstava, drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovu izjavu treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje organizacije – nositeljice projekta. Izjava o financiranim projektima organizacije treba biti dostavljena na propisanom obrascu Nacionalne zaklade. U protivnom, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja;
- ukoliko organizacija nije imala financiranih projekata iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2008. godini, odobrenih putem natječaja ministarstava, drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ovu izjavu, također, treba ovjeriti i potpisati od strane odgovorne osobe za zastupanje organizacije te ju ispunjenu na propisanom obrascu dostaviti Nacionalnoj zakladi.

## II. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **25. rujna 2008. godine.**

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 25. rujna 2008. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem, popunjenim obrascem proračuna i životopisima voditelja/voditeljica projekta, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

## III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava (do 18. rujna 2008. godine u 16:00 sati) s naznakom „Natječaj - Demokratizacija“ dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internet stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Često postavljena pitanja i odgovori“.

## IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

### 1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijско otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekata u istom programskom području ili su isti projekt prijavile u više programskih područja natječaja ili poziva za iskaz interesa za suradnju.

### 2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva koji je sastavljen od 5 članova/članica.

### 3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog da na uvid javnosti.

#### **4. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave *odobrenih projekata* sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj *nisu prihvaćene* (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih potpora u 2008. godini.

#### **5. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Savjet donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Savjeta i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju projekta udruga/mreža udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog sustava "Korisnik\_plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o provedbi projekta.

### **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2008. godine. Odluka će biti objavljena na internet stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

### **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne Zaklada o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave.

### **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOB INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog

odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

### **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENOG PROJEKTA**

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u te je potrebno dostaviti priloge vezane uz provedbu projekta.