



## UPUTE za prijavu zahtjeva za institucionalnu potporu

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite ove Upute za prijavu.

**CILJ NATJEČAJA** je podići razinu održivosti udruga koje doprinose demokratizaciji i razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj putem trogodišnje financijske i stručne podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge.

### I. VRSTA NATJEČAJA

Natječaj za dodjelu institucionalnih potpora za razvoj i/ili stabilizaciju udruge jedini je natječaj Nacionalne zaklade koji se provodi u 2 (dva) dijela. Prvi dio natječaja je tzv. prednatječaj u kojem se sve zainteresirane udruge mogu do 25. rujna 2008. godine prijaviti za dobivanje institucionalne potpore. Drugi dio natječaja započinje izborom užeg kruga od najviše 13 do 15 udruga u svakoj od kategorija institucionalne potpore. U užu krug ulaze udruge koje su procijenjene s najviše bodova uz uvjet da se u bodovanje uključuje i kriterij prioriternih područja. Stručna služba Nacionalne zaklade provesti će vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruge koje su ušle u užu krug za odobravanje institucionalne potpore.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava. Moguće je odobriti najviše po 10 (deset) prijava u svakoj od kategorija institucionalnih potpora za razvoj i/ili stabilizaciju udruge.

### II. VRSTA POTPORE

Institucionalna potpora predstavlja specifičan dio Programa financijske potpore Nacionalne zaklade kojom se ciljano, na trogodišnji rok, ulaže u organizacijski razvoj ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih u Republici Hrvatskoj. Za razliku od ostalih vrsta potpore u okviru Programa financijske potpore Nacionalne zaklade, na ovaj se natječaj ne prijavljuju projekti i/ili programi da bi se dobila institucionalna potpora za njihovu provedbu. Osnovna razlika je u tome što se potpora dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruge u prijavi kvalitetno predstavi glavne, strateške programe koje provodi te smjernice organizacijskog razvoja dokazujući na taj način svoj doprinos pozitivnim promjenama u društvu u jednom ili više programskih područja djelovanja kojima se potiče razvoj demokracije i civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

### III. PRIJAVA

#### 1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: udruge)

## **2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- Udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u 2004., 2005., 2006. i 2007. godini nisu ispunile svoje ugovorne obveze;
- udruge koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje institucionalnu potporu, odnosno pokrivanje troškova osnovne djelatnosti ("hladni pogon") mogu zatražiti na natječajima nadležnih tijela državne uprave koja raspisuju natječaje za dodjelu institucionalnih potpora u programskom području u kojem te udruge djeluju (udruge osoba s invaliditetom, udruge za zaštitu potrošača, udruge u tehničkoj kulturi, studentske udruge, društva Hrvatskog Crvenog križa i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima, odnosno, imaju mogućnost financiranja osnovne djelatnosti iz sredstava državnog proračuna);
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o suradnji u području regionalnog razvoja, odnosno decentraliziranom modelu dodjele financijskih potpora.

## **3. VRIJEME TRAJANJA INSTITUCIONALNE POTPORE:**

Udruga može zatražiti institucionalnu potporu na razdoblje od najviše 3 (tri) godine s time da Nacionalna zaklada s udrugama kojima je odobrena potpora zaključuje ugovore o financiranju institucionalne potpore svake godine nakon vrednovanja (evaluacije) prethodnog razdoblja.

Odobrenu institucionalnu potporu moguće je koristiti od 1. siječnja 2009. godine.

Nakon isteka trogodišnje institucionalne potpore udruga ne može od Nacionalne zaklade dobiti novu institucionalnu potporu idućih godinu dana.

## **IV. KATEGORIJE INSTITUCIONALNE POTPORE – UVJETI PRIJAVE – PRIORITETNA PODRUČJA I BROJ POTPORA**

Institucionalna potpora dodjeljuje se u 3 (tri) kategorije:

1. kategorija – potpora do Kn 380.000,00
2. kategorija – potpora do Kn 170.000,00
3. kategorija – potpora do Kn 60.000,00

Najviši navedeni iznosi u javnom natječaju (do Kn 380.000,00, do Kn 170.000,00 i do Kn 60.000,00) odnose se na godišnji iznos potpore.

### **1. Institucionalna potpora do Kn 380.000,00**

#### **a) Uvjeti prijave**

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne potpore udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 5 (pet) godina od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja;
- udruga mora imati najmanje 3 (tri) zaposlene osobe na dan 1. siječnja 2008. godine;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 750.000,00 kuna u 2007. godini (moguće odstupanje do minus 5%);
- udruga u ovoj kategoriji ne može zatražiti potporu manju od Kn 170.000,00.

### **b) Prioritetna područja**

Institucionalna potpora dodijelit će se udrugama koje djeluju u sljedećim područjima:

- promicanje i zaštita ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva;
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj;
- mladi;
- izvaninstitucionalna kultura;
- razvoj društvenog, neprofitnog poduzetništva pružanjem konkretnih usluga u lokalnoj zajednici.

### **c) Broj institucionalnih potpora koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji**

U kategoriji institucionalnih potpora do Kn 380.000,00 dodijelit će se najviše 10 (deset) potpora od kojih najmanje 50% za udruge koje djeluju u području promicanja i zaštite ljudskih prava te unapređenju demokratskih institucija društva i vladavine prava.

## **2. Institucionalna potpora do Kn 170.000,00**

### **a) Uvjeti prijave**

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne potpore udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 3 (tri) godina od dana registracije do dana raspisivanja ovoga natječaja;
- udruga mora imati najmanje 2 (dvoje), a najviše 5 (pet) zaposlenih osoba na dan 1. siječnja 2008. godine;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 350.000,00 kuna u 2007. godini (moguće odstupanje do minus 5%);
- udruga u ovoj kategoriji ne može zatražiti potporu manju od Kn 60.000,00.

### **b) Prioritetna područja**

Institucionalna potpora dodijelit će se udrugama koje djeluju u sljedećim područjima:

- promicanje i zaštita ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva;
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj;
- mladi;
- izvaninstitucionalna kultura;
- razvoj društvenog, neprofitnog poduzetništva pružanjem konkretnih usluga u lokalnoj zajednici.

### **c) Broj institucionalnih potpora koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji**

U kategoriji institucionalnih potpora do Kn 170.000,00 dodijelit će se najviše 10 (deset) potpora od kojih najmanje 40% za udruge koje djeluju u području promicanja i zaštite ljudskih prava te unapređenju demokratskih institucija društva i vladavine prava.

## **3. Institucionalna potpora do Kn 60.000,00**

### **a) Uvjeti prijave**

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne potpore udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 1 (jednu) godine od dana registracije do dana raspisivanja natječaja;
- udruga ne mora imati zaposlene, a ako ih ima onda ne više od 1 (jedne) zaposlene osobe na dan 1. siječnja 2008. godine;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 110.000,00 kuna u 2007. godini (moguće odstupanje do minus 5%).

#### **b) Prioritetna područja**

Institucionalna potpora dodijelit će se udrugama koje djeluju u sljedećim područjima:

- promicanje i zaštita ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava;
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva;
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj;
- mladi;
- izvaninstitucionalna kultura;
- razvoj društvenog, neprofitnog poduzetništva pružanjem konkretnih usluga u lokalnoj zajednici.

#### **c) Broj institucionalnih potpora koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji**

U kategoriji institucionalnih potpora do Kn 60.000,00 dodijelit će se najviše 10 (deset) potpora od kojih najmanje 30% za udruge koje djeluju u području promicanja i zaštite ljudskih prava te unapređenju demokratskih institucija društva i vladavine prava.

#### **Napomena!**

Udruge koje odluče podnijeti prijavu za dobivanje institucionalne potpore moraju udovoljiti svim navedenim kriterijima u pojedinoj kategoriji prijave.

### **V. KAKO SE PRIJAVITI?**

Zainteresirane udruge trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

#### **Obrasci za prijavu**

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna propisanih od strane Nacionalne zaklade. Važno je napomenuti da opisni obrazac prijave i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani
- b) u elektroničkom obliku – na CD-u

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internet stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Kušlanova 27, Zagreb, svakog radnog dana od 8:30 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će na organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internet stranici Nacionalne zaklade i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i „– Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –, poslati na adresu:

**NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA**

„za natječaj – Institucionalna potpora“

Kušlanova 27

10000 Zagreb

- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –

Svaka udruga može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Udruga koja dostavi dvije ili više prijava biti će sa svim prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## **VI. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

### **Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

1. Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. 11/02.);
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade na CD-u);
4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
5. popunjeni obrazac proračuna u elektroničkom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade na CD-u);
6. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca i Bilješke) za 2007. godinu s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju, a za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnoga ureda za reviziju te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2007. godinu;
7. presliku Statuta udruge;
8. Izvod iz matične knjige radnika iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);
9. presliku Strateškog plana djelovanja do 2010. godine;
10. presliku Operativnog plana za 2008. godinu te za 2009. godinu (ako je usvojen);
11. dodatnu dokumentaciju (materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge/zaklade/nevladine ustanove) – **nije obavezno**

### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9. i 10. potrebno je dostaviti **u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3. i 5. (popunjeni opisni obrazac i popunjeni obrazac proračuna) treba uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na **CD-u**.

### **Napomena!**

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5. i 8. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom zbog toga prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## VII. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

### a) Opće napomene:

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 10. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji vode i izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- udruga koja traži institucionalnu potporu mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri (3) godine s tim da ukoliko zadnja godina trajanja Strateškog plana istječe neposredno nakon početka korištenja institucionalne potpore (1. siječnja 2009. godine) i pod pretpostavkom da je odobrena institucionalna potpora, udruga je u obvezi Nacionalnoj zakladi u najkraćem roku dostaviti novi Strateški plan;
- Operativni plan je provedbeni dokument Strateškog plana djelovanja udruge koji se izrađuje na godišnjoj razini i obuhvaća sve aktivnosti, nositelje i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti navedenih u planu za tekuću ili iduću godinu. Udruga koja traži institucionalnu potporu treba u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Operativni plan djelovanja za 2008. godinu te za 2009. godinu ako je usvojen;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni su dio natječajne dokumentacije te ih obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području.

### b) Popunjavanje obrazaca

#### Opisni obrazac:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- na pitanja pod rednim brojem II. 11. i 13. odgovaraju samo udruge koje se ponovno prijavljuju za dobivanje institucionalne potpore, a koristili su je od 2005. do 2007. godine.

#### Obrazac proračuna:

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da se za upute obratite na adresu e-pošte [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr)
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti radi li se o udjelu u plaći ili pokrivanju cijele plaće od strane Nacionalne zaklade za iskazano razdoblje u stupcu "postotak od ukupne plaće/naknade" na način da se upiše brojku koja iskazuje udio (npr. 25%, 50% ili 100%), također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća/naknada odnosi i naziv radnog mjesta;

- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- unutar grupe troškova Izobrazba i usavršavanje zaposlenika i članova upravljačkih tijela udruge nije moguće prikazivati troškove konferencija u organizaciji udruge, odnosno onih skupova koje je moguće prijaviti na poziv za iskaz interesa "Znanje bez granica" te ukupan iznos planiran za ovu grupu troškova može iznositi najviše 20% ukupnog proračuna;
- u grupi troškova Program samofinanciranja potrebno je rezervirati najmanje 10% ukupnih sredstava institucionalne potpore za izradu održivog modela samofinanciranja djelovanja udruge – ovaj dio proračuna obavezno popunjavaju udruge koje su bile korisnice institucionalne potpore od 2005. do 2007. godine.

Izvod iz matične knjige radnika:

- u Izvodu iz matične knjige radnika udruga treba popisati sve osobe zaposlene u udruzi putem Ugovora o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme te ga treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje udruge. Izvod iz matične knjige radnika udruga treba dostaviti na propisanom obrascu Nacionalne zaklade, u protivnom, smatrati će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja;
- ukoliko udruga nema zaposlenih osoba, također, treba ovjeriti i potpisati od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge Izvod iz matične knjige radnika te ga ispunjenog na propisanom obrascu dostaviti Nacionalnoj zakladi.

## VIII. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **25. rujna 2008. godine.**

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 25. rujna 2008. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem i popunjenim obrascem proračuna, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

## IX. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj: 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom „Natječaj – Institucionalna potpora“ (do 18. rujna 2008. godine u 16:00 sati), dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internet stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Često postavljana pitanja i odgovori“.

## X. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

### 1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijско otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja.

Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

## **2. Procjena kvalitete prijava**

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Savjetu za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva koji je sastavljen od 5 članova/članica.

U svakoj od kategorija institucionalne potpore provodi se vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja 13 do 15 udruga koje Savjet procjeni s najviše bodova. Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja donosi se konačna procjena i rangiranje prijava.

## **3. Odluka o odobravanju financijskih potpora**

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve udruge koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internet stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javne. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

## **4. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave odobrenih institucionalnih potpora sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj za institucionalnu potporu nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih potpora u 2008. godini.

## **5. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu institucionalne potpore nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Savjet donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Savjeta i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpore udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog sustava "Korisnik\_plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava institucionalne potpore.



## **XI. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih institucionalnih potpora je prosinac 2008. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

## **XII. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostavriti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave.

## **XIII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **XIV. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INSTITUCIONALNE POTPORE**

Udruga kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi institucionalne potpore zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge.