

UPUTE za prijavu projekta s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva natječajem u programskom području "Demokratizacija i razvoj civilnoga društva" – temom A: Aktivnim sudjelovanjem u društvenim procesima želi potaknuti organizacije civilnoga društva na povezivanje i zajedničko djelovanje te postići sljedeće ciljeve i rezultate:

CILJEVI NATJEČAJA

- povezivanje 5 (pet) organizacija civilnoga društva iz različitih županija u Republici Hrvatskoj na zajedničkim platformama djelovanja u procesima sudjelovanja u donošenju i praćenju javnih politika u Republici Hrvatskoj ili povezivanje 5 (pet) organizacija civilnoga društva iz RH na razvojnim projektima s europskim mrežama organizacija civilnoga društva u prijenosu znanja, standarda i dobre prakse za učinkovito umrežavanje i lobiranje organizacija civilnoga društva radi ostvarenja utjecaja na pozitivne društvene promjene i djelovanje za opće dobro u RH ili na razini EU;
- prijenos specifičnih znanja i vještina među organizacijama civilnoga društva i različitim podsektorima djelovanja i
- unaprjeđenje metoda podizanja svijesti javnog mijenja i uključivanja građana kroz javno zagovaranje, neformalno obrazovanje i kampanje za učinkovitiju provedbu javnih politika i unaprjeđenje demokratskih institucija društva i vladavine prava

OČEKIVANI REZULTATI

- pravni okvir i primjena zakona u raznim područjima društvenog djelovanja usavršeni na temelju već postojeće europske prakse uzimajući u obzir hrvatske specifičnosti;
- razvijena znanja, kompetencije i vještine kod najmanje 70 organizacija civilnoga društva iz različitih županija u Republici Hrvatskoj za zajedničko djelovanje u procesima donošenja i praćenja provedbe javnih politika u Republici Hrvatskoj;
- razrađeni standardi učinkovitog umrežavanja, utjecaja na pozitivne društvene promjene i djelovanje za opće dobro kod najmanje 70 organizacija civilnoga društva u suradnji s najmanje 5 (pet) europskih mreža organizacija civilnoga društva;
- mentorska podrška i programi obuke za predstavnike najmanje 70 organizacija civilnoga društva iz Republike Hrvatske u suradnji s 5 (pet) europskih mreža i institucija;
- razvijena praksa primjene Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata;
- unaprijeđena suradnja organizacija civilnoga društva s tijelima državne uprave i Hrvatskim saborom, odnosno nadležnim tijelima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. NAČIN PRIJAVE

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

1. Na ovaj natječaj mogu se prijaviti **udruge ili privatne zaklade** u partnerstvu s još 4 (četiri) udruge i/ili zaklade iz različitih županija u Republici Hrvatskoj koje su registrirane u Republici Hrvatskoj;
2. Udruga ili zaklada – koordinatorica projekta treba djelovati najmanje 3 (tri) godine, a udruge/zaklade – partnerske organizacije najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
3. Povezivanje na projektima obuhvaćenim ovom temom natječaja ostvaruje se po modelu jedne organizacije – koordinatorice, odnosno vodeće organizacije (udruge/zaklade) i četiri partnerske organizacije;
4. Projekt se može prijaviti u različitim kombinacijama broja i vrsta prihvatljivih organizacija (npr. 5 udruga; 4 udruge i 1 zaklada; 3 zaklade i 2 udruge; 5 zaklada i slično.)
5. Obavezno je da projektom povezane organizacije budu iz 5 različitih županija u Republici Hrvatskoj

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih potpora, financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze, odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih potpora od strane tijela državne uprave čime su izgubile pravo da se javljaju na natječajne davatelja financijskih potpora iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazum o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u RH i Sporazum o programskoj suradnji u području neprofitnih medija;
- organizacije (udruge i zaklade) čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge, odnosno zaklade;
- javne zaklade, odnosno zaklade osnovane od državnih tijela ili tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

3. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Prijaviti se mogu projekti povezivanja 5 (pet) organizacija civilnoga društva s provedbom:

- **na razini Republike Hrvatske**
- **na EU razini**

kroz prijenos specifičnih znanja i vještina među organizacijama civilnoga društva u različitim podsektorima djelovanja, unaprjeđenje metoda podizanja svijesti javnog mijenja i uključivanja građana kroz javno zagovaranje, neformalno obrazovanje i kampanje za učinkovitiju provedbu javnih politika i unaprjeđenje demokratskih institucija društva i vladavine prava.

Nacionalna zaklada ovom financijskom potporom omogućuje sufinanciranje do najviše 80% ukupne vrijednosti proračuna projekta pa o tome treba voditi računa prilikom izrade proračuna, odnosno pripreme prijave.

Nacionalna zaklada neće odobriti prijave u kojima će biti iskazan zahtjev za financiranje cjelokupne vrijednosti projekta, odnosno vrijednosti više od 80% ukupnog proračuna projekta.

4. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- projekt za koji je već u cijelosti odobrena financijska potpora iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2010. godini s provedbom do kraja 2011. godine;
- projekt za koji se traži više od 80% sredstava ukupnog proračuna projekta;
- projekt koji prijavljuje savez i/ili mreža udruga/zaklada u partnerstvu sa svojim članicama;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji je potrebna znatna financijska potpora (projekt vrijedan više od trostrukog najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- neprofitni medijski projekt kako je opisan u Pozivu za iskaz interesa za suradnju i u Kriterijima za standardiziranje kakvoće neprofitnih medijskih projekata za poticanje demokratizacije i razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja u izgradnju ili adaptaciju objekata;
- projekt kojim se isključivo traži kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt koji se isključivo temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije, odnosno projekt koji je namjenjen isključivo ili u pretežitom dijelu članovima organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava većina njegove provedbe;
- pokretanje osnivanja i osnivanje podružnice udruge/privatne zaklade;
- projekt vezan uz dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- projekt koji ima identičan sadržaj, područje provedbe, vrstu i opseg aktivnosti te ciljne skupine kao i projekt za koji je Nacionalna zaklada odobrila potporu u prethodnoj godini;
- isti projekt u više programskih područja raspisanih natječajima Nacionalne zaklade ili pozivima za iskaz interesa za suradnju;
- prijava iste organizacije u više tema (A,B,C) obuhvaćenih natječajem Demokratizacija i razvoj civilnoga društva s obzirom da se radi o jednom natječaju odnosno programskom području

5. TRAJANJE PROJEKTA: 12 mjeseci, s početkom provedbe od 1. siječnja 2011. godine

6. VISINA FINANCIJSKE POTPORE: od Kn 150.000,00 do Kn 300.000,00

7. BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI TI: do 15 potpora

8. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za ostvarivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Prijavu podnosi organizacija – koordinatorica projekta u ime svih partnerskih organizacija na projektu.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki 9. ovih Uputa.

Obrasce za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati uz prethodnu najavu telefonom;
2. pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je cjelovita natječajna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Nacionalne zaklade i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i – **Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave** - poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

„za natječaj – Demokratizacija: Tema A“

Štrigina 1a

10000 Zagreb

- **Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave** –

9. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. Dokaz o registraciji:

- za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.) iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje 1 (jednu), odnosno 3 (tri) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja **za organizaciju–koordinatoricu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu;**

- za privatne zaklade – preslika Rješenja o registraciji zaklade iz koje je vidljivo da zaklada djeluje najmanje jednu (1), odnosno 3 (tri) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja **za organizaciju–koordinatoricu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu;**

2. objedinjeni, popunjeni, ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);

3. objedinjeni popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);

4. ovjerene, popunjene i potpisane obrasce proračuna u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*) **za organizaciju-koordinatoricu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu;**

5. popunjene obrasce proračuna **za organizaciju-koordinatoricu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
6. popunjene i potpisane životopise voditelja/voditeljice projekta **za organizaciju-koordinatoricu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
7. popunjene obrasce životopisa voditelja/voditeljice projekta **za organizaciju-koordinatoricu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** u elektroničkom obliku *na CD-u (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade)*;
8. presliku financijskog izvješća za 2009. godinu **za organizaciju-koordinatoricu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** i to:
 - **za obveznike dvojnog knjigovodstva** presliku financijskog izvješća za 2009. godinu s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju na propisanim obrascima i to:
 1. Račun prihoda i rashoda na obrascu PR-RAS-NAF
 2. Bilancu na obrascu BIL-NPF
 3. Bilješke (mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojem s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koju se odnose)
 - **za obveznike jednostavnog knjigovodstva** Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja s pečatom o zaprimanju Državnog ureda za reviziju te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2009. godinu;
9. potpisanu i ovjerenu Izjavu o partnerstvu u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
10. potpisanu i ovjerenu Izjavu o sudjelovanju europske mreže organizacija civilnoga društva na engleskom jeziku u papirnatom obliku – samo ako se projekt provodi na EU razini (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
11. presliku Statuta organizacije-koordinatorice projekta.

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 8., 9., 10. i 11. potrebno je dostaviti u **1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni objedinjeni opisni obrazac, popunjene obrasce proračuna, popunjene obrasce životopisa voditelja/voditeljice projekta) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i u **elektroničkom obliku na CD-u**.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. i 10. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

10. PRIPREMA ZA PRIJAVU

Nacionalna zaklada želi ovom temom u sklopu natječaja Demokratizacija i razvoj civilnoga društva – A: Aktivnim sudjelovanjem u društvenim procesima, potaknuti organizacije civilnoga društva u RH na povezivanje i zajedničko djelovanje uzimajući pritom u obzir sljedeće kriterije:

- **regionalna zastupljenost** – svaka od 5 (pet) organizacija mora imati sjedište i djelovati u različitim županijama (u slučaju da projekt prijavi više organizacija iz iste županije prijava će biti odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja);
- **partnerstvo** – zajednički projekt obavezno treba prijaviti 5 (pet) udruga ili zaklada koje su se usuglasile oko osnovnih načela partnerstva (prije podnošenja prijave Nacionalnoj zakladi, svi partneri moraju pročitati tekst natječaja i Upute za podnošenje prijave te razumjeti svoju ulogu u projektu, svi partneri ovlašćuju organizaciju-koordinatoricu projekta da ih zastupa u svim poslovima s Nacionalnom zakladom u kontekstu provedbe projekta, organizacija-koordinatorica projekta i sve partnerske organizacije moraju se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi projekta,

vrednovanju učinjenog i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi projekta, svi partneri moraju sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i pojedinačnih financijskih obrazaca koje organizacija-koordinatorica projekta podnosi Nacionalnoj zakladi) i o tome potpisale zajedničku Izjavu o partnerstvu.

- U slučaju da projekt prijavi manje od 5 (pet) ili više od 5 (pet) organizacija isti će biti odbijen zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- **prijenos znanja i iskustava** – organizacija-koordinatorica projekta treba biti najiskusnija organizacija s najmanje trogodišnjim djelovanjem te sposobnošću da kroz različite oblike prijenosa znanja i mentorstva omogući svim partnerskim organizacijama u projektu stjecanje novih, specifičnih znanja i vještina važnih za djelovanje organizacija civilnoga društva u različitim podsektorima. Na taj način partnerske organizacije mogu utjecati na daljnji razvoj kapaciteta organizacija civilnoga društva na županijskoj i regionalnoj razini;
- Organizacija-koordinatorica projekta zbog svoje najzahtjevnije uloge u provedbi projekta može sudjelovati u proračunu projekta s najviše 50% ukupnog iznosa koji se traži od Nacionalne zaklade, odnosno 60% u slučaju kada se radi o projektu s EU učešćem;
- U slučaju da projekt prijavi skupina od 5 (pet) organizacija – udruga ili zaklada od kojih koordinatorica projekta ne djeluje najmanje 3 (tri) godine, a ostale 4 (četiri) partnerske organizacije najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja prijava će se odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- **EU razina** – projekt povezivanja i djelovanja s EU učešćem može se ostvariti na dva načina:
 1. povezivanje 5 (pet) hrvatskih organizacija djelovanjem na razini RH i uključivanjem jedne mreže organizacija civilnoga društva iz EU radi prenošenja dobre prakse javnog zagovaranja i praćenja provedbe javnih politika iz EU u RH;
 2. povezivanje 5 (pet) hrvatskih organizacija s jednom mrežom organizacija civilnoga društva iz EU radi djelovanja na donošenje i/ili praćenje javnih politika na EU razini.

U slučaju kada se prijavljuje projekt povezivanja s uključivanjem mreže organizacija civilnoga društva na EU razini treba voditi računa o sljedećem:

- mreža organizacija civilnoga društva iz EU je u oba navedena slučaja provedbe projekta s EU učešćem šesti partner;
- mreža organizacija civilnoga društva sa sjedištem u jednoj od zemalja EU treba imati status krovne mreže za područje kojim se projekt bavi;
- mreža organizacija civilnoga društva na EU razini treba biti spremna na pružanje mentorske podrške ili drugih oblika obuke za prijenos znanja i vještina na predstavnike 5 (pet) hrvatskih organizacija civilnoga društva uključenih u projekt;
- mreža organizacija civilnoga društva na EU razini treba potpisati Izjavu o prihvaćanju sudjelovanja u projektu. Ako se prijavljuje projekt s EU učešćem, a mreža organizacija civilnoga društva na EU razini ne potpiše Izjavu o sudjelovanju, odnosno ako se ta izjava ne priloži natječajnoj dokumentaciji prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.

11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 11. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju pod brojem 8. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.

Iako Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N.10/2008.) i Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N.7/2009.) propisuju da

organizacije civilnoga društva svoja financijska izvješća trebaju predati i Državnom uredu za reviziju i FINA-i Nacionalna zaklada će sukladno uvjetima ovog natječaja prihvatiti isključivo presliku financijskog izvješća s pečatom o zaprimanju od strane Državnog ureda za reviziju. Preslika financijskog izvještaja ili elektronski dostavljen financijski izvještaj FINA-i nisu prihvatljivi te će se u slučaju takve dostave prijava odbiti.

- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvadka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko organizacija – koordinatorica projekta i/ili bilo koja organizacija partner na projektu pošalje prijavu u programskom području "Demokratizacija i razvoj civilnoga društva" na ostale dvije teme (B i C) ili dvije (više) prijave za temu "A" biti će sa svim prijavama odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko bilo koja od organizacija partnera na projektu uključujući i organizaciju – koordinatoricu projekta neće ispunjavati uvjet propisanog aktivnog djelovanja za ovo programsko područje prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu odobriti najviše do 10% ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta. Pri tome treba voditi računa da će se status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti po završetku projekta, a sukladno odredbama Ugovora o financijskoj potpori;
- u pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da pri pripremi proračuna projekta treba dati prednost gdje god je to moguće zapošljavanju voditelja/voditeljica projekta u radni odnos nad njihovim angažiranjem putem ugovora o djelu. Ujedno, odobravanjem financijske potpore Nacionalna zaklada potiče organizaciju – korisnicu potpore na zapošljavanje stručnih osoba koje će provoditi odobreni projekt. Time se mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničava na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko se od Nacionalne zaklade traži financiranje dijela projekta, a jedan dio se financira od strane tijela državne uprave ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i/ili EU potrebno je dostaviti sažetak aktivnosti i proračun projekta odobren od tog davatelja potpora;
- ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- objedinjeni opisni obrazac popunjava i dostavlja Nacionalnoj zakladi organizacija-koordinatorica projekta uz zajedničku pripremu i sudjelovanje svih organizacija partnera na projektu. Obrazac moraju potpisati svi partneri na projektu iskazujući na taj način svoju suglasnost i sudjelovanje na projektu;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da samo jedna od organizacija koje prijavljuju zajednički projekt nije upisana u registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;

- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca

Obrazac proračuna

- na temelju zajedničke pripreme projekta i razrade udjela svake od organizacije partnera na projektu u njegovoj provedbi potrebno je da svih 5 (pet) organizacija pripremi i dostavi Nacionalnoj zakladi poseban obrazac proračuna;
- organizacija – koordinatorica projekta ne može raspolagati iznosom višim od 50% ukupnih sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade te koja će se odobriti projektom, odnosno 60% u slučaju kada se radi o projektu s EU učešćem;
- u slučaju kada se projekt provodi na EU razini s uključivanjem mreže organizacija civilnoga društva iz EU treba voditi računa da nije moguće sredstva Nacionalne zaklade za provedbu projekta prebacivati na račun te europske mreže organizacija civilnoga društva osim za sljedeće troškove:
 - a) naknadu rada mentora/mentorice s uključenim putnim troškovima
 - b) nabavku knjiga i priručnika važnih za izobrazbu provoditelja projekta
 - c) naknadu nužnih organizacijskih troškova
 pri čemu udio koji se odnosi na doprinos europske mreže u ukupnim troškovima projekta ne može biti viši od 10%.
 Organizacija – koordinatorica projekta u obvezi je navedene prihvatljive troškove europske mreže prikazati u svom obrascu proračuna. Isključivo u ovom slučaju kada se projekt provodi s EU učešćem moguće je da organizacija – koordinatorica projekta ima udio od najviše 60% od iznosa sredstava koji se za provedbu projekta traži od Nacionalne zaklade (najviše do 50% troškova organizacije – koordinatorice i 10% troškova za europsku mrežu);
- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da se za upute obratite na adresu e-pošte natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba na koje se plaća/naknada odnosi te naziv radnog mjesta;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti radi li se o udjelu u plaći ili pokrivanju cijele plaće od strane Nacionalne zaklade za iskazano razdoblje u stupcu "postotak od ukupne plaće" na način da se upiše brojka koja iskazuje udio (npr. 25%, 50% ili 100%), također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- neizravni troškovi prikazani u obrascu proračuna mogu iznositi najviše 20% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu projekta odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge/zaklade potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu potporu Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u RH, odnosno Sporazum o programskoj suradnji u području neprofitnih medija;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti ili ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu.
Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Izjava o partnerstvu

Za prijavu na ovaj natječaj predviđene su dvije vrste Izjava i to:

1. Izjava o partnerstvu koja je obavezna za sve prijave
2. Izjava o sudjelovanju europske mreže na engleskom jeziku koja je obavezna samo u slučaju kada se projekt provodi uz sudjelovanje mreže organizacija civilnoga društva iz EU

Izjavu o partnerstvu treba potpisati i ovjeriti odgovorna osoba svake od 5 (pet) organizacija partnera na projektu nakon što se usuglase i prihvate načela partnerstva.

Ako se prijavljuje projekt na EU razini sa sudjelovanjem mreže organizacija civilnoga društva iz EU potrebno je natječajnoj dokumentaciji priložiti Izjavu o sudjelovanju ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe europske mreže.

Sve Izjave trebaju biti dostavljene u izvorniku uključujući i onu mreže organizacija civilnoga društva iz EU.

II. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **20. rujna 2010. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 20. rujna 2010. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem, popunjenim obrascem proračuna, životopisima voditelja/voditeljica projekta, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava (uključujući subote i nedjelje) s naznakom „Natječaj – Demokratizacija: Tema A” (do 13. rujna 2010. godine do 16:00 sati) dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja”.

IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekta u istom programskom području ili su isti projekt prijavile u više programskih područja natječaja ili poziva za iskaz interesa za suradnju.

2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava koji je sastavljen od 5 članova/članica.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Programski odbor za procjenu kvalitete prijava. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih potpora u 2010. godini.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Programski odbor za procjenu kvalitete prijava donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju projekta organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog sustava "Korisnik_plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o provedbi projekta.

V. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2010. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijava. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijava.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBIA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENOG PROJEKTA

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u te je potrebno dostaviti priloge vezane uz provedbu projekta.