

## UPUTE za prijavu projekta s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva natječajem u programskom području "Demokratizacija i razvoj civilnoga društva" – temom A: Aktivnim sudjelovanjem u društvenim procesima želi potaknuti organizacije civilnoga društva na povezivanje i zajedničko djelovanje te postići sljedeće ciljeve i rezultate:

### CILJEVI NATJEČAJA

- povezivanje 5 (pet) organizacija civilnoga društva iz različitih županija u Republici Hrvatskoj na zajedničkim platformama djelovanja u procesima sudjelovanja u donošenju i praćenju javnih politika u Republici Hrvatskoj ili povezivanje 5 (pet) organizacija civilnoga društva iz RH na razvojnim projektima s europskim mrežama organizacija civilnoga društva u prijenosu znanja, standarda i dobre prakse za učinkovito umrežavanje i lobiranje organizacija civilnoga društva radi ostvarenja utjecaja na pozitivne društvene promjene i djelovanje za opće dobro u Republici Hrvatskoj ili na razini Europske unije;
- prijenos specifičnih znanja i vještina među organizacijama civilnoga društva i različitim podsektorima djelovanja i
- unaprijeđenje metoda podizanja svijesti javnog mijenja i uključivanja građana kroz javno zagovaranje, neformalno obrazovanje i kampanje za učinkovitiju provedbu javnih politika i unaprijeđenje demokratskih institucija društva i vladavine prava

### OČEKIVANI REZULTATI

- pravni okvir i primjena zakona u raznim područjima društvenog djelovanja usavršeni na temelju već postojeće europske prakse uzimajući u obzir hrvatske specifičnosti;
- razvijena znanja, kompetencije i vještine kod najmanje 50 organizacija civilnoga društva iz različitih županija u Republici Hrvatskoj za zajedničko djelovanje u procesima donošenja i praćenja provedbe javnih politika u Republici Hrvatskoj;
- razrađeni standardi učinkovitog umrežavanja, utjecaja na pozitivne društvene promjene i djelovanje za opće dobro kod najmanje 50 organizacija civilnoga društva u suradnji s najmanje 5 (pet) europskih mreža organizacija civilnoga društva;
- mentorska podrška i programi obuke za predstavnike najmanje 50 organizacija civilnoga društva iz Republike Hrvatske u suradnji s 5 (pet) europskih mreža i institucija;
- razvijena praksa primjene Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata;
- unaprijeđena suradnja organizacija civilnoga društva s tijelima državne uprave i Hrvatskim saborom, odnosno nadležnim tijelima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

*Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.*

## I. NAČIN PRIJAVE

### 1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

1. Na ovaj natječaj mogu se prijaviti **udruge ili privatne zaklade** u partnerstvu s još 4 (četiri) udruge i/ili zaklade iz različitih županija u Republici Hrvatskoj koje su registrirane u Republici Hrvatskoj;
2. Udruga ili zaklada – koordinatorica projekta treba djelovati najmanje 3 (tri) godine, a udruge/zaklade – partnerske organizacije najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
3. Povezivanje na projektima obuhvaćenim ovom temom natječaja ostvaruje se po modelu jedne organizacije – koordinatorice, odnosno vodeće organizacije (udruge/zaklade) i četiri partnerske organizacije;
4. Projekt se može prijaviti u različitim kombinacijama broja i vrsta prihvatljivih organizacija (npr. 5 udruga; 4 udruge i 1 zaklada; 3 zaklade i 2 udruge; 5 zaklada i slično.)
5. Obavezno je da projektom povezane organizacije budu iz 5 različitih županija u Republici Hrvatskoj

### 2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški, financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne/sporazumne obveze, odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim/sporazumnim obvezama;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaj davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazum o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u RH i Sporazum o programskoj suradnji u području neprofitnih medija;
- organizacije (udruge i zaklade) čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge, odnosno zaklade;
- javne zaklade, odnosno zaklade osnovane od državnih tijela ili tijela jedinice lokane i područne (regionalne) samouprave

### 3. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

**Prijaviti se mogu projekti** povezivanja 5 (pet) organizacija civilnoga društva s provedbom:

- **na razini Republike Hrvatske**
- **na razini Europske unije**

kroz prijenos specifičnih znanja i vještina među organizacijama civilnoga društva u različitim podsektorima djelovanja, unaprjeđenje metoda podizanja svijesti javnog mijenja i uključivanja građana kroz javno zagovaranje, neformalno obrazovanje i kampanje za učinkovitiju provedbu javnih politika i unaprjeđenje demokratskih institucija društva i vladavine prava.

Nacionalna zaklada ovom financijskom podrškom omogućuje sufinanciranje do najviše 80% ukupne vrijednosti proračuna projekta pa o tome treba voditi računa prilikom izrade proračuna, odnosno pripreme prijave.

Nacionalna zaklada neće odobriti prijave u kojima će biti iskazan zahtjev za financiranje cjelokupne vrijednosti projekta, odnosno vrijednosti više od 80% ukupnog proračuna projekta.

#### **4. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- projekt za koji su već u cijelosti odobrena financijska sredstva iz Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2011. godini s provedbom do kraja 2012. godine;
- projekt za koji se traži više od 80% sredstava ukupnog proračuna projekta;
- projekt koji prijavljuje savez i/ili mreža udruga/zaklada u partnerstvu sa svojim članicama, odnosno članice istog saveza/mreže neovisno o uključivanju krovne organizacije s nacionalne razine;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji su potrebna znatna financijska sredstva (projekt vrijedan više od trostrukog najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- neprofitni medijski projekt kako je opisan u Pozivu za iskaz interesa za suradnju i u Kriterijima za standardiziranje kakvoće neprofitnih medijskih projekata za poticanje demokratizacije i razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja u izgradnju ili adaptaciju objekata;
- projekt kojim se isključivo traži kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt koji se isključivo temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije, odnosno projekt koji je namjenjen isključivo ili u pretežitom dijelu članovima organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava većina njegove provedbe;
- pokretanje osnivanja i osnivanje podružnice udruge/privatne zaklade;
- projekt vezan uz dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- projekt koji ima identičan sadržaj, područje provedbe, vrstu i opseg aktivnosti te ciljne skupine kao i projekt za koji je Nacionalna zaklada odobrila financijsku podršku u prethodnoj godini;
- isti projekt u više programskih područja raspisanih natječajima Nacionalne zaklade ili pozivima za iskaz interesa za suradnju;
- prijava iste organizacije u više tema (A,B,C) obuhvaćenih natječajem Demokratizacija i razvoj civilnoga društva s obzirom da se radi o jednom natječaju odnosno programskom području

**5. TRAJANJE PROJEKTA: 12 mjeseci**, s početkom provedbe od 1. siječnja 2012. godine

**6. VISINA FINACIJSKE PODRŠKE: od Kn 150.000,00 do Kn 300.000,00**

**7. BROJ PROJEKATA KOJI ĆE SE ODOBRI: do 10 projekata**

#### **8. KAKO SE PRIJAVITI?**

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za ostvarivanje financijske podrške te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

**Prijavu podnosi organizacija – koordinatrica projekta u ime svih partnerskih organizacija na projektu.**

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki 9. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati uz prethodnu najavu telefonom;
2. pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je cjelovita natječajna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Nacionalne zaklade i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i – **Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave** - poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

**„za natječaj – Demokratizacija: Tema A“**

**Štrigina 1a**

**10000 Zagreb**

**– Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave –**

## **9. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

**Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

1. Dokaz o registraciji:
  - za udruge - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.) iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje 1 (jednu), odnosno 3 (tri) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja **za organizaciju–koordinaticu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu;**
  - za privatne zaklade – preslika Rješenja o registraciji zaklade iz koje je vidljivo da zaklada djeluje najmanje jednu (1), odnosno 3 (tri) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja **za organizaciju–koordinaticu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu;**
2. objedinjeni popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. objedinjeni popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
4. ovjerene, popunjene i potpisane obrasce proračuna u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*) **za organizaciju-koordinaticu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu;**
5. popunjene obrasce proračuna **za organizaciju-koordinaticu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
6. popunjene i potpisane životopise voditelja/voditeljice projekta **za organizaciju-koordinaticu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
7. popunjene obrasce životopisa voditelja/voditeljice projekta **za organizaciju-koordinaticu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** u elektroničkom obliku *na CD-u* (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
8. presliku financijskog izvješća za 2010. godinu **za organizaciju–koordinaticu projekta i svaku od organizacija partnera u projektu** i to:

- **za obveznike dvojnog knjigovodstva** presliku financijskog izvješća za 2010. godinu, ovjerenog i potpisanog od osobe odgovorne za zastupanje organizacije, na propisanim obrascima i to:
  1. Račun prihoda i rashoda (na obrascu PR-RAS-NPF)
  2. Bilancu (na obrascu BIL-NPF)
  3. Bilješke (mogu biti opisne, brojučane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojem s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koju se odnose)
- **za obveznike jednostavnog knjigovodstva** Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2010. godinu
- 9. potpisanu i ovjerenu Izjavu o partnerstvu u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
- 10. potpisanu i ovjerenu Izjavu o sudjelovanju europske mreže organizacija civilnoga društva na engleskom jeziku u papirnatom obliku – samo ako se projekt provodi na razini Europske unije (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
- 11. presliku Statuta organizacije-koordinatorice projekta.

### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 8., 9., 10. i 11. potrebno je dostaviti u **1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni objedinjeni opisni obrazac, popunjene obrasce proračuna, popunjene obrasce životopisa voditelja/voditeljice projekta) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i u **elektroničkom obliku na CD-u**.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. i 10. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## **10. PRIPREMA ZA PRIJAVU**

Nacionalna zaklada želi ovom temom u sklopu natječaja Demokratizacija i razvoj civilnoga društva – A: Aktivnim sudjelovanjem u društvenim procesima, potaknuti organizacije civilnoga društva u Republici Hrvatskoj na povezivanje i zajedničko djelovanje uzimajući pritom u obzir sljedeće kriterije:

- **regionalna zastupljenost** – svaka od 5 (pet) organizacija mora imati sjedište i djelovati u različitim županijama (u slučaju da projekt prijavi više organizacija iz iste županije prijava će biti odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja);
- **partnerstvo** – zajednički projekt obavezno treba prijaviti 5 (pet) udruga ili zaklada koje su se usuglasile oko osnovnih načela partnerstva (prije podnošenja prijave Nacionalnoj zakladi, svi partneri moraju pročitati tekst natječaja i Upute za podnošenje prijave te razumjeti svoju ulogu u projektu, svi partneri ovlašćuju organizaciju-koordinatoricu projekta da ih zastupa u svim poslovima s Nacionalnom zakladom u kontekstu provedbe projekta, organizacija-koordinatorica projekta i sve partnerske organizacije moraju se redovito sastajati i zajednički raditi na provedbi projekta, vrednovanju učinjenog i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u provedbi projekta, svi partneri moraju sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i pojedinačnih financijskih obrazaca koje organizacija-koordinatorica projekta podnosi Nacionalnoj zakladi) i o tome potpisale zajedničku Izjavu o partnerstvu.
- U slučaju da projekt prijavi manje od 5 (pet) ili više od 5 (pet) organizacija isti će biti odbijen zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- **prijenos znanja i iskustava** – organizacija-koordinatorica projekta treba biti najiskusnija organizacija s najmanje trogodišnjim djelovanjem te sposobnošću da kroz različite oblike prijenosa znanja i mentorstva omogući svim partnerskim organizacijama u projektu stjecanje novih, specifičnih znanja i vještina važnih za djelovanje organizacija civilnoga društva u različitim

podsektorima. Na taj način partnerske organizacije mogu utjecati na daljnji razvoj kapaciteta organizacija civilnoga društva na županijskoj i regionalnoj razini;

- Organizacija-koodinatorica projekta zbog svoje najzahtjevnije uloge u provedbi projekta može sudjelovati u proračunu projekta s najviše 50% ukupnog iznosa koji se traži od Nacionalne zaklade, odnosno 60% u slučaju kada se radi o projektu s učešćem mreže iz Europske unije;
- U slučaju da projekt prijavi skupina od 5 (pet) organizacija – udruga ili zaklada od kojih koodinatorica projekta ne djeluje najmanje 3 (tri) godine, a ostale 4 (četiri) partnerske organizacije najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja prijava će se odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- **na razini Europske unije** – projekt povezivanja i djelovanja s učešćem mreže iz Europske unije može se ostvariti na dva načina:
  1. povezivanje 5 (pet) hrvatskih organizacija djelovanjem na razini Republike Hrvatske i uključivanjem jedne mreže organizacija civilnoga društva iz Europske unije radi prenošenja dobre prakse javnog zagovaranja i praćenja provedbe javnih politika iz Europske unije u Republiku Hrvatsku;
  2. povezivanje 5 (pet) hrvatskih organizacija s jednom mrežom organizacija civilnoga društva iz Europske unije radi djelovanja na donošenje i/ili praćenje javnih politika na razini Europske unije.

U slučaju kada se prijavljuje projekt povezivanja s uključivanjem mreže organizacija civilnoga društva na razini Europske unije treba voditi računa o sljedećem:

- mreža organizacija civilnoga društva iz Europske unije je u oba navedena slučaja provedbe projekta šesti partner;
- mreža organizacija civilnoga društva sa sjedištem u jednoj od zemalja Europske unije treba imati status krovne mreže za područje kojim se projekt bavi;
- mreža organizacija civilnoga društva na razini Europske unije treba biti spremna na pružanje mentorske podrške ili drugih oblika obuke za prijenos znanja i vještina na predstavnike 5 (pet) hrvatskih organizacija civilnoga društva uključenih u projekt;
- mreža organizacija civilnoga društva na razini Europske unije treba potpisati Izjavu o prihvaćanju sudjelovanja u projektu. Ako se prijavljuje projekt s učešćem mreže iz Europske unije, a mreža organizacija civilnoga društva na razini Europske unije ne potpiše Izjavu o sudjelovanju, odnosno ako se ta izjava ne priloži natječajnoj dokumentaciji prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.

## 11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE

**Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:**

### a) Opće napomene

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 11. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju pod brojem I.9.8. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.
- Nacionalna zaklada će temeljem dostavljenog financijskog izvješća u natječajnoj dokumentaciji usporediti i provjeriti je li organizacija isti predala nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.  
Organizacija koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznica jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznica dvojnog knjigovodstva cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te

nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;

- ukoliko organizacija – koordinatorica projekta i/ili bilo koja organizacija partner na projektu pošalje prijavu u programskom području "Demokratizacija i razvoj civilnoga društva" na ostale dvije teme (B i C) ili dvije (više) prijave za temu "A" biti će sa svim prijavama odbijena zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko bilo koja od organizacija partnera na projektu uključujući i organizaciju – koordinatoricu projekta neće ispunjavati uvjet propisanog aktivnog djelovanja za ovo programsko područje prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu i sitni inventar onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu i sitni inventar odobriti najviše do 10% ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta. Pri tome treba voditi računa da će se status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti po završetku projekta, a sukladno odredbama Ugovora o financijskoj potpori;
- u pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da pri pripremi proračuna projekta treba dati prednost gdje god je to moguće zapošljavanju voditelja/voditeljica projekta u radni odnos nad njihovim angažiranjem putem ugovora o djelu. Ujedno, odobravanjem financijske podrške Nacionalna zaklada potiče organizaciju – korisnicu financijske podrške na zapošljavanje stručnih osoba koje će provoditi odobreni projekt. Time se mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničava na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu projekta iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Nacionalne zaklade;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko se od Nacionalne zaklade traži financiranje dijela projekta, a jedan dio se financira od strane tijela državne uprave ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i/ili Europske unije potrebno je dostaviti sažetak aktivnosti i proračun projekta odobren od tog davatelja financijske podrške;
- ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području

## **b) Popunjavanje obrazaca**

### **Opisni obrazac**

- objedinjeni opisni obrazac popunjava i dostavlja Nacionalnoj zakladi organizacija-koordinatorica projekta uz zajedničku pripremu i sudjelovanje svih organizacija partnera na projektu. Obrazac moraju supotpisati svi partneri na projektu iskazujući na taj način svoju suglasnost i sudjelovanje na projektu;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da samo jedna od organizacija koje prijavljuju zajednički projekt nije upisana u registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;

- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa ) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

### **Obrazac proračuna**

- na temelju zajedničke pripreme projekta i razrade udjela svake od organizacije partnera na projektu u njegovoj provedbi potrebno je da svih 5 (pet) organizacija pripremi i dostavi Nacionalnoj zakladi poseban obrazac proračuna;
- organizacija – koordinatorica projekta ne može raspolagati iznosom višim od 50% ukupnih sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade te koja će se odobriti projektom, odnosno 60% u slučaju kada se radi o projektu s učešćem mreže iz Europske unije;
- u slučaju kada se projekt provodi na razini Europske unije s uključivanjem mreže organizacija civilnoga društva iz Europske unije treba voditi računa da nije moguće sredstva Nacionalne zaklade za provedbu projekta prebacivati na račun te europske mreže organizacija civilnoga društva osim za sljedeće troškove:
  - a) naknadu rada mentora/mentorice s uključenim putnim troškovima
  - b) nabavku knjiga i priručnika važnih za izobrazbu provoditelja projekta
  - c) naknadu nužnih organizacijskih troškova
 pri čemu udio koji se odnosi na doprinos europske mreže u ukupnim troškovima projekta ne može biti viši od 10%.  
 Organizacija – koordinatorica projekta u obvezi je navedene prihvatljive troškove europske mreže prikazati u svom obrascu proračuna. Isključivo u ovom slučaju kada se projekt provodi s učešćem mreže iz Europske unije moguće je da organizacija – koordinatorica projekta ima udio od najviše 60% od iznosa sredstava koji se za provedbu projekta traži od Nacionalne zaklade (najviše do 50% troškova organizacije – koordinatorice i 10% troškova za europsku mrežu);
- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da se za upute obratite na adresu e-pošte [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr);
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba na koje se plaća/naknada odnosi te naziv radnog mjesta;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog ugovora o radu. Pored toga, potrebno je navesti koji se mjesečni bruto iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos);
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- neizravni troškovi prikazani u obrascu proračuna mogu iznositi najviše 20% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu projekta odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge/zaklade potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, odnosno Sporazum o programskoj suradnji u području neprofitnih medija;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti ili ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu.



**Ugovor o djelu** može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

**Ugovor o autorskom djelu** – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

### **Izjava o partnerstvu**

Za prijavu na ovaj natječaj predviđene su dvije vrste Izjava i to:

1. Izjava o partnerstvu koja je obavezna za sve prijave
2. Izjava o sudjelovanju europske mreže na engleskom jeziku koja je obavezna samo u slučaju kada se projekt provodi uz sudjelovanje mreže organizacija civilnoga društva iz Europske unije.

Izjavu o partnerstvu treba potpisati i ovjeriti odgovorna osoba svake od 5 (pet) organizacija partnera na projektu nakon što se usuglase i prihvate načela partnerstva.

Ako se prijavljuje projekt na razini Europske unije sa sudjelovanjem mreže organizacija civilnoga društva iz Europske unije potrebno je natječajnoj dokumentaciji priložiti Izjavu o sudjelovanju ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe europske mreže.

Sve Izjave trebaju biti dostavljene u izvorniku uključujući i onu mreže organizacija civilnoga društva iz Europske unije.

## **II. ROK ZA PRIJAVU**

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **19. rujna 2011. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 19. rujna 2011. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem, popunjenim obrascem proračuna, životopisima voditelja/voditeljica projekta, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

## **III. DODATNE INFORMACIJE**

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu [natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava (uključujući subote i nedjelje) s naznakom „Natječaj – Demokratizacija: Tema A” (do 12. rujna 2011. godine do 16:00 sati) dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja”.

## **IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA**

### **1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja**

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekta u istom programskom području ili su isti projekt prijavile u više programskih područja natječaja ili poziva za iskaz interesa za suradnju.

## **2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata**

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava koji je sastavljen od 5 članova/članica.

## **3. Odluka o odobravanju financijskih sredstava**

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih podrški donosi Programski odbor za procjenu kvalitete prijava. Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog da na uvid javnosti.

## **4. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih podrški u 2011. godini.

## **5. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Programski odbor za procjenu kvalitete prijava donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju projekta organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog intranet sustava "Korisnik\_plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o provedbi projekta.

## **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2011. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih sredstava su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijava.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBIA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENIA PROJEKTA**

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora o financiranju projekta. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u te je potrebno dostaviti priloge vezane uz provedbu projekta.