

UPUTE za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva natječajem u programskom području “Demokratizacija i razvoj civilnoga društva” – temom B: Jačanjem utjecaja kroz umrežavanje želi podržati novoosnovane mreže udruga te postići sljedeći cilj i rezultate:

CILJ NATJEČAJA

- poticanje umrežavanja organizacija civilnoga društva i osnaživanje organizacijske strukture novoosnovanih registriranih mreža

OČEKIVANI REZULTATI

- podržano najmanje 3 (tri) novoosnovane registrirane mreže;
- podržane mreže imaju ustrojenu organizacijsku strukturu, način komunikacije, usvojen strateški plan djelovanja za iduće trogodišnje razdoblje te utvrđene načine postizanja vidljivosti svog djelovanja

Molimo da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. NAČIN PRIJAVE

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti:

- **novoosnovane mreže udruga** koje su registrirane i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske u razdoblju od 20. kolovoza 2010. godine do dana raspisivanja ovog natječaja.

ŠTO JE NOVOOSNOVANA MREŽA UDRUGA?

Pod novoosnovanim mrežama, u smislu ovog natječaja, podrazumijeva se povezivanje raznovrsnih udruga koje djeluju na području jedne od regija (više povezanih županija) u Hrvatskoj ili povezivanje udruga koje djeluju u istom programskom području koje u svom ustroju primjenjuju horizontalni, a ne vertikalni sustav upravljanja i odlučivanja (npr. kao što je slučaj u savezima udruga). Novoosnovana mreža mora biti registrirana kao udruga.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- mreže udruga koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- udruge s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj

razini, Sporazum o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i Sporazum o programskoj suradnji u području neprofitnih medija;

- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge

3. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?

Prijaviti se mogu:

projekti novoosnovanih registriranih mreža udruga kojima se potiče osnaživanje organizacijske strukture mreže (institucionalni i ljudski resursi), vidljivost i prepoznatljivost aktivnosti mreže, provedba aktivnosti utvrđenih platformom/programom zajedničkog djelovanja te strateško planiranje za iduće 3 do 5 -godišnje razdoblje djelovanja mreže.

Nacionalna zaklada ovom financijskom potporom omogućuje sufinanciranje do najviše 80% ukupne vrijednosti proračuna projekta pa o tome treba voditi računa prilikom izrade proračuna, odnosno pripreme prijave.

Nacionalna zaklada neće odobriti prijave u kojima će biti iskazan zahtjev za financiranje cjelokupne vrijednosti projekta, odnosno vrijednosti više od 80% ukupnog proračuna projekta.

4. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- projekt za koji su već u cijelosti odobrena financijska sredstva iz sredstava Državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2011. godini s provedbom do kraja 2012. godine;
- projekt za koji se traži više od 80% sredstava ukupnog proračuna projekta;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt za koji se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji su potrebna znatna financijska sredstva (projekt vrijedan više od trostrukog najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt koji je ovisan o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja u izgradnju ili adaptaciju objekata;
- projekt kojim se isključivo traži kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt koji se temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije, odnosno projekt koji je namjenjen isključivo ili u pretežitom dijelu članovima organizacije,
- projekt koji ima isključivo profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava većina njegove provedbe;
- pokretanje osnivanja i osnivanje podružnice udruge;
- projekt vezan uz dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- prijava iste organizacije u jednoj ili više tema (A,B,C) obuhvaćenim natječajem Demokratizacija i razvoj civilnoga društva s obzirom da se radi o jednom natječaju odnosno programskom području

5. TRAJANJE PROJEKTA: 12 mjeseci, s početkom provedbe od 1. siječnja 2012. godine

6. VISINA FINANCIJSKE PODRŠKE: od Kn 20.000,00 do Kn 40.000,00

7. BROJ PROJEKATA KOJE ĆE SE ODOBRI TI: do 3 projekta

8. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane novoosnovane mreže udruga trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za ostvarivanje financijske podrške te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki 9. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati uz prethodnu najavu telefonom;
2. pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je cjelovita natječajna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Nacionalne zaklade i na CD-u.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu „za natječaj“ i – **Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava** - poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

„za natječaj – Demokratizacija: Tema B“

Štrigina 1a

10000 Zagreb

– Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –

Novoosnovana mreža može poslati samo jednu prijavu za ovo programsko područje. Novosnovana mreža koja dostavi dvije ili više prijava bit će sa svim prijavama odbijena iz formalnih razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

9. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. Dokaz o registraciji:
 - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.) iz kojeg je vidljivo da je mreža udruga registrirana u razdoblju od 20. kolovoza 2010. godine do dana raspisivanja ovog natječaja;
2. popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*)
3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
4. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*)
5. popunjen obrazac proračuna u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);

6. presliku financijskog izvješća za 2010. godinu i to:
 1. Račun prihoda i rashoda (na obrascu PR-RAS-NPF)
 2. Bilancu (na obrascu BIL-NPF)
 3. Bilješke (mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojem s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koju se odnose) osim za novoosnovane mreže udruga registrirane nakon 31.12.2010. godine;
7. popunjeni i potpisan obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
8. popunjeni obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
9. presliku Statuta mreže udruga

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 7. i 9. potrebno je dostaviti u **1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 8. (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna, popunjeni obrazac životopisa) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i u **elektroničkom obliku na CD-u**.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5., 7. i 8. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

10. PRIPREMA DOKUMENTACIJE

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene

- ukoliko mreža udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 9. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko mreža udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju pod brojem 1.9.6. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.
- Nacionalna zaklada će temeljem dostavljenog financijskog izvješća u natječajnoj dokumentaciji usporediti i provjeriti je li organizacija isti predala nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.
Mreža koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznica jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznica dvojnog knjigovodstva cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- novoosnovane mreže udruga koje su upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2010. godine ne trebaju dostavljati financijski izvještaj za 2010. godinu;
- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu i sitni inventar onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju biti će moguće za opremu i sitni inventar odobriti najviše do 10% ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta. Pri tome treba voditi računa da će se status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti po završetku projekta, a sukladno odredbama Ugovora o financijskoj potpori;
- u pripremi projekta treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru tako da pri pripremi proračuna treba dati prednost gdje god je

to moguće zapošljavanju nad angažiranjem putem ugovora o djelu. Ujedno, odobravanjem financijske podrške Nacionalna zaklada potiče organizaciju – korisnicu financijske podrške na zapošljavanje stručnih osoba koje će provoditi aktivnosti. Time se mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničava na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta;

- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- ukoliko se od Nacionalne zaklade traži financiranje dijela aktivnosti, a jedan dio se financira od strane tijela državne uprave ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave potrebno je dostaviti sažetak i proračun aktivnosti odobren od tog davatelja financijske podrške;
- ukoliko mreža udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu projekta iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Nacionalne zaklade;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je odgovoriti na sva pitanja navedena u opisnom obrascu;
- u slučaju da mreža udruga nije upisana u registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo vas da se za upute obratite na adresu e-pošte natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba na koje se plaća/naknada odnosi te naziv radnog mjesta;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog ugovora o radu. Pored toga, potrebno je navesti koji se mjesečni bruto iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos);
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu aktivnosti ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njejoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija

civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini te Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, odnosno Sporazum o programskoj suradnji u području neprofitnih medija;

- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti ili ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

II. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do **19. rujna 2011. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 19. rujna 2011. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem, popunjenim obrascem proračuna i životopisom voditelja/-ice, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

III. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu natjecaj@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj 01/2399 111 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava (uključujući subote i nedjelje) s naznakom „Natječaj – Demokratizacija – B “ (do 12. rujna 2011. godine do 16:00 sati) dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: 01/2399 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja“.

IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijско otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dva ili više projekta u istom programskom području ili su isti projekt prijavile u više programskih područja natječaja ili poziva za iskaz interesa za suradnju.

2. Procjena kvalitete prijavljenih projekata

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Programskom odboru za procjenu kvalitete prijava koji je sastavljen od 5 članova/članica.

3. Odluka o odobravanju financijskih sredstava

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih podrški donosi Programski odbor za procjenu kvalitete prijava. Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to: na internetskoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Svi odobreni projekti smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi projekata neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih podrški u 2011. godini.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu projekta nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Programski odbor za procjenu kvalitete prijave donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci Programskog odbora i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju projekta novoosnovana mreža udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog intranet sustava "Korisnik_plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o provedbi projekta.

V. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih projekata je prosinac 2011. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih sredstava su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijava. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijava.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENOG PROJEKTA

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi aktivnosti zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora o financiranju. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u te je potrebno dostaviti priloge vezane uz provedbu aktivnosti.