



Institucionalna
podrška
savezima
udruga osoba
s invaliditetom

UPUTE za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

CILJ NATJEČAJA je podići razinu održivosti saveza udruga osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: savezi) putem trogodišnje financijske i stručne podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju saveza.

I. VRSTA PODRŠKE

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio Programa financijskih oblika podrške Nacionalne zaklade kojom se ciljano ulaže u organizacijski razvoj ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih u Republici Hrvatskoj. Za razliku od ostalih oblika podrške u okviru Programa financijske podrške Nacionalne zaklade, *na ovaj se natječaj ne prijavljuju projekti i/ili programi sa svrhom dobivanja podrške za njihovu provedbu*. Osnovna razlika je u tome što se podrška dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi glavne, strateške programe koje provodi te smjernice organizacijskog razvoja dokazujući na taj način svoj doprinos pozitivnim promjenama u društvu u jednom ili više programskih područja djelovanja kojima se potiče razvoj demokracije i civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

II. VRSTA NATJEČAJA

Natječaj za dodjelu institucionalnih podrški stabilizaciji i/ili razvoju udruge jedini je natječaj Nacionalne zaklade koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja se svi zainteresirani savezi mogu do 15. veljače 2014. godine prijaviti za dobivanje institucionalne podrške. Drugi dio natječaja započinje izborom užeg kruga saveza u svakoj od kategorija institucionalne podrške. U užu krug ulaze savezi koji su procijenjeni s najviše bodova. Stručna služba Nacionalne zaklade provesti će vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja saveza koji su ušli u užu krug za odobravanje institucionalne podrške. Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava. Moguće je odobriti najviše 13 (trinaest) prijava u 3 (tri) kategorije: do Kn 650.000,00, do Kn 450.000,00 i u kategoriji do Kn 350.000,00.

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

III. PRIJAVA

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti republički savezi udruga osoba s invaliditetom upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija u području djelovanja udruga koje skrbe o:

- invalidima rada
- gluhim i nagluhim osobama
- slijepim osobama
- gluhoslijepim osobama
- osobama s cerebralnom i dječjom paralizom

- osobama s mišićnom distrofijom
- osobama s paraplegijom i tetraplegijom
- osobama s multiplom sklerozom
- osobama s intelektualnim teškoćama
- osobama s autizmom
- civilnim invalidima rata
- osobama s tjelesnim invaliditetom
- okupljaju saveze udruga osoba s invaliditetom

Pored ovih uvjeta, savez koji se prijavljuje mora udovoljiti i svim posebnim uvjetima propisanim u Uputama za prijavu.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj ne mogu se prijaviti savezi koji:

- nisu registrirani kao savezi udruga osoba s invaliditetom te koji nemaju nacionalnu pokrivenost s najmanje 3 temeljne organizacije;
- savezi koji nisu upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- savezi koji u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški, financiranih od strane Nacionalne zaklade uključujući i decentralizirani model financiranja u prethodnim godinama nisu ispunili svoje ugovorne obveze odnosno koji nisu pravovremeno i cjelovito izvještavali Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- savezi koji nisu ispunili ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave čime su izgubili pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge osoba s invaliditetom i udruge roditelja osoba s invaliditetom;
- udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom;
- savezi koji nisu podmirili svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- savezi koji su u stečaju ili su pod sudskom upravom;
- savezi čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- savezi koji pružaju podršku dionicima iz profitnog sektora (npr. mali i srednji poduzetnici i sl.) te samo rubno zahvaćaju suradnju s organizacijama civilnoga društva;
- strukovni i stručni, profesionalni savezi koji su osnovani (pored ostalih ciljeva) sa ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije
- savezi čiji je jedan od osnivača politička stranka ili religijska organizacija;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao savez udruga osoba s invaliditetom.

3. VRIJEME TRAJANJA INSTITUCIONALNE PODRŠKE:

Savez može zatražiti institucionalnu podršku na razdoblje od najviše 3 (tri) godine s time da Nacionalna zaklada sa savezima kojima je odobrena podrška zaključuje ugovore o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Odobrenu institucionalnu podršku moguće je koristiti od 1. siječnja 2014. godine.

Trogodišnja institucionalna podrška savezima prijelazno je razdoblje u kojem će se ustrojiti sustavna podrška savezima.

IV. VISINA INSTITUCIONALNE PODRŠKE I BROJ PODRŠKI

Institucionalna podrška dodjeljuje se u iznosu od **Kn 200.000,00 do 650.000,00. i to:**

1. kategorija od Kn 450.000,00 do 650.000,00
2. kategorija od Kn 350.000,00 do 450.000,00
3. kategorija od Kn 200.000,00 do 350.000,00

Broj institucionalnih podrški koje će se dodijeliti po ovom natječaju: **do 13.**

V. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirani savezi trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za dobivanje institucionalne podrške te ostalu prijavnu dokumentaciju i dostaviti je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno dostaviti na ovaj natječaj opisana je u točki VI. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/23 99 100 nakon čega će na organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je cjelovita prijavna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM** poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

"za natječaj – savezi"

Štrigina 1a

10000 Zagreb

- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava -

Svaki savez može poslati samo jednu prijavu za institucionalnu podršku.

VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. Dokaz o registraciji:
Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. 11/02.);
2. popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. popunjen opisni obrazac u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
4. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
5. popunjen obrazac proračuna u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
6. presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2012. godinu - **za obveznike jednostavnog knjigovodstva**;
7. presliku Statuta udruge;
8. Izvod iz matične knjige radnika iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
9. presliku Strateškog plana djelovanja, odnosno Plan i program rada za razdoblje od 3-5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati i 2014. godinu;
10. presliku Operativnog plana za 2014. godinu;
11. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da udruga nema duga – **u izvorniku**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja.

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu prijavnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. potrebno je dostaviti u **1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a prijavnu dokumentaciju pod brojem 3. i 5. (popunjeni opisni obrazac i popunjeni obrazac proračuna) treba uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na **CD-u**.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5. i 8. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom zbog toga prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

VII. PRIPREMA DOKUMENTACIJE - VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme prijavnice dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene:

- ukoliko savez ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 11. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljio osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko savez ne dostavi svu navedenu dokumentaciju pod brojem VI. 6. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljio osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- **za obveznike dvojnog knjigovodstva** Nacionalna zaklada će temeljem dostavljenog financijskog izvješća u prijavnoj dokumentaciji usporediti i provjeriti je li savez isti predao nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to savez nije učinio, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva.
- Savez koji se kroz dostavu prijavnice dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako savez u prijavnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko savez umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljio osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- savez koja traži institucionalnu podršku mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Strateški plan djelovanja, odnosno Plan i program rada za razdoblje od 3-5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati 2014. godinu;
- Operativni plan je provedbeni dokument Strateškog plana djelovanja saveza koji se izrađuje na godišnjoj razini i obuhvaća sve aktivnosti, nositelje i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti navedenih u planu za tekuću ili iduću godinu. Savez koji traži institucionalnu podršku treba u sklopu prijavnice dokumentacije dostaviti Operativni plan djelovanja za 2014. godinu. *Strateški i Operativni plan trebaju biti odvojeni dokumenti pa će se u slučaju dostave Operativnog plana u okviru Strateškog plana prijava odbiti zbog nepotpune dokumentacije;*
- savez koji traži institucionalnu podršku mora imati riješen poslovni prostor za svoje nesmetano djelovanje pa je uvjet da se rješavanje prostornog problema uvrsti u prioritet u slučaju odobravanja institucionalne podrške. To konkretno znači da će savez koji je do sada djelovao u stanu predsjednika/predsjednice saveza imati obvezu u roku od 60 dana od dana odobravanja institucionalne podrške pronaći adekvatan prostor za svoj rad, a troškove najma predvidjet će u proračunu institucionalne podrške;
- u slučaju odobravanja institucionalne podrške status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti će se po završetku podrške, a sukladno Ugovoru o financiranju institucionalne podrške;
- savez koji traži institucionalnu podršku treba imati na primjeren način odvojene upravljačke od izvršiteljskih funkcija u savezu u cilju osiguranja transparentnosti svog djelovanja;
- ukoliko savez zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim pozivom prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta poziva;

- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu institucionalne podrške iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Nacionalne zaklade;
- korisnici financijskih podrški Nacionalne zaklade ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području.

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanje pod rednim brojem II. 2. potrebno je voditi računa o sljedećem:
 1. Osnovni ciljevi projekta/programa su strateški, dugoročni ciljevi na kojima se temelje i bez čijih postizanja ne bi bilo niti pozitivnih društvenih promjena kojima teži navedeni projekt/program.
 2. Planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa.
 3. Ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa.
 4. Planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata.
 5. Ostvareni rezultati su konkretni i mjerljivi pokazatelji provedbe određenog projekta/programa;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da savez nije upisan u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu prijavnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte savezi@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- u obrazac proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje korištenja institucionalne podrške (za 2014. godinu). Ukoliko će se u obrazac proračuna unijeti troškovi za trogodišnje razdoblje smatrat će se da prijava nije zadovoljila propisane uvjete natječaja;
- u obrascu proračuna u grupi 6. "Ostalo" potrebno je uključiti i trošak solemizirane bjanko zadužnice koju će trebati dostaviti Nacionalnoj zakladi u slučaju odobravanja institucionalne podrške više od Kn 50.000,00. Zadužnicu će trebati dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju kao instrument osiguranja u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava odobrene institucionalne podrške;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;

- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog Ugovora o radu. Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna institucionalne podrške te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj, Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i Sporazum o razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj. U iznimnim slučajevima moguće je odobriti taj angažman kao prekovremeni rad uz suglasnost Nacionalne zaklade, a na temelju dokumentacije organizacije koja koristi rad te osobe za provedbu odobrenog projekta;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- unutar grupe troškova "Izobrazba i usavršavanje zaposlenika i članova upravljačkih tijela saveza" nije moguće prikazivati troškove konferencija u organizaciji saveza, odnosno onih skupova koje je moguće prijaviti na Poziv za iskaz interesa „Znanje bez granica“ te ukupan iznos planiran za ovu grupu troškova može iznositi najviše 20% vrijednosti ukupno odobrenog proračuna;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu - zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Izvod iz Matične knjige radnika

- u Izvodu iz matične knjige radnika saveza treba popisati sve osobe zaposlene u savezu putem ugovora o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme te ga treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje saveza. Izvod iz matične knjige radnika saveza treba dostaviti na propisanom obrascu Nacionalne zaklade, u protivnom, smatrati će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva;
- ukoliko savez nema zaposlenih osoba, također, treba ovjeriti i potpisati od strane odgovorne osobe za zastupanje saveza Izvod iz matične knjige radnika te ga ispunjenog na propisani način dostaviti Nacionalnoj zakladi.

C) Prihvatljivi troškovi u okviru institucionalne podrške

- trošak plaća za zaposlene osobe koji je u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima, odnosno plaćama u ustanovama socijalne skrbi;
- trošak naknada drugog dohotka;
- troškovi obavljanja osnovne djelatnosti i financijskih usluga;
- troškovi kupnje opreme;
- troškovi izobrazbe i usavršavanja zaposlenika i članova upravljačkog tijela saveza.

d) Neprihvatljivi troškovi u okviru institucionalne podrške

- troškovi za dugove i nepodmirene kamate;
- troškovi za kupovinu zemljišta, zgrada i automobila te ostalih nekretnina i pokretnina;
- troškovi pripremnih studija;
- troškovi vezani za plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;

- troškovi vezani za najam prostora u kojem udruga djeluje, ukoliko je taj prostor iznajmljen od osoba koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi aktivnosti udruge;
- troškovi za naknade i prigodne darove zaposlenim osobama u udruzi, kao što su: regres, božićnice, financijske nagrade članovima udruge/saveza i udrugama članicama saveza.

VIII. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu prijavnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti do 15. veljače 2014. godine.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 15. veljače 2014. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem i popunjenim obrascem proračuna, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog poziva neće se razmatrati.

IX. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijave na ovaj natječaj mogu se postavljati isključivo na adresu e-pošte savezi@zaklada.civilnodrustvo.hr ili putem telefaksa na broj 01/2399-111 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 8 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom "Natječaj – institucionalna podrška" (do 7. veljače 2014. godine do 14:00 sati), dok se opća pitanja vezana za natječaj mogu postaviti na telefon broj 01/2399-100.

Savez će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici "Najčešća pitanja".

X. IZOBRAZBA O KVALITETNOJ PRIPREMI PRIJAVA ZA NATJEČAJE NACIONALNE ZAKLADE

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva pokrenula je 2007. godine provođenje Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini s ciljem da podrži stvaranje učinkovitijeg nevladinog, neprofitnog sektora te aktivnog građanstva u Republici Hrvatskoj.

Potpisivanjem novog Sporazuma o partnerstvu od 2013. godine započinje provedba unaprijeđenog sustava podrške pod novim nazivom: Program regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj. U novi model kapilarne rasprostranjenosti Programa uključene su snažne i učinkovite Regionalne mreže sastavljene od Regionalnih centara podrške i s njima povezane županijske suradne organizacije.

Program regionalnog razvoja Nacionalne zaklade predstavlja ispunjenje jednog od njenih ključnih strateških ciljeva vezanih uz jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva te ujedno i jednog od ciljeva Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva i mjera koje su vezane uz ujednačavanje regionalnog razvoja organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

Programom se omogućuje organizacijama civilnoga društva besplatni pristup i korištenje visokokvalitetnih usluga podrške koje se sastoje od: informiranja, savjetovanja i izobrazbe.

Usluge izobrazbe omogućuju organizacijama civilnoga društva kvalitetnu pripremu na natječaje Nacionalne zaklade tako da se sve zainteresirane organizacije mogu prijaviti na radionice koje će se održati u regijama.

Za više informacija molimo pogledati na sljedeće mrežne stranice:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

podkategorija Suradnja i partnerstvo/Partnerstvo/Regionalni razvoj

<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

Programi Regionalnih mreža - partnera Nacionalne zaklade:

1. Program "EMISIJA" za županije: Bjelovarsko-bilogorsku, Virovitičko-podravsku, Sisačko-moslavačku, Zagrebačku i Grad Zagreb

www.e-misija.info

2. Program "JAKO" za županije: Koprivničko-križevačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku i Varaždinsku

<http://programjako.info>

3. Program "MRRAK" za županije: Istarsku, Ličko-senjsku i Primorsko-goransku i Karlovačku

www.mrrak.info

4. Program "STEP" za županije: Dubrovačko-neretvansku, Splitsko-dalmatinsku, Šibensko-kninsku i Zadarsku

www.programstep.info

5. Program "ŠALTER" za županije: Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku i Vukovarsko-srijemsku

<http://programsalter.hr/>

XI. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima te koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje procjenjivačkom tijelu Nacionalne zaklade.

U svakoj od kategorija institucionalne podrške provodi se vrednovanje programskog djelovanja i financijskog poslovanja saveza koje procjenjivačko tijelo procijeni s najviše bodova (1. krug procjene). Uvažavajući rezultate tako provedenog djelovanja donosi se konačna procjena i rangiranje prijave (2. krug procjene).

3. Odluka o odobravanju institucionalnih podrški

Odluku s prijedlogom za odobravanje institucionalnih podrški donosi procjenjivačko tijelo. Odluku o odobravanju institucionalnih podrški donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Svi savezi koji pošalju svoje prijave na ovaj natječaj dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja institucionalne podrške.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja na mrežnoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javnima. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od saveza da prijedlog da na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih institucionalnih podrški sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se to ne traži propisanim uvjetima natječaja.

Savezima čije prijave na ovaj natječaj za institucionalnu podršku nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju institucionalnih podrški savezima udruga osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih institucionalnih podrški savezima uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakim pojedinim savezom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci procjenjivačkog tijela i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o institucionalnoj podrški savez će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog intranet sustava "Korisnik_Plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava institucionalne podrške.

XII. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih institucionalnih podrški je svibanj 2014. godine. Rezultati će biti objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

XIII. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijava. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijava. U iznimnim situacijama prigovor je moguće uputiti i na rezultate postupka komisijskog otvaranja prijava samo ako ukazuju na propust u natječajnoj dokumentaciji koji bi mogao u nepovoljan položaj staviti veći broj prijavitelja.

XIV. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOB INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XV. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INSTITUCIONALNE PODRŠKE

Udruga kojoj se odobri institucionalna podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi institucionalne podrške zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge.