



Institucionalna  
podrška  
udrugama iz  
Domovinskoga rata

## UPUTE za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

**CILJ NATJEČAJA** je podići razinu održivosti udruga iz Domovinskog rata (udruge hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i udruge stradalnika iz Domovinskog rata (hrvatskih branitelja s invaliditetom, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, članova obitelji umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, osoba koje su preživjele seksualno nasilje u Domovinskom ratu, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata oboljelih od PTSP-a, civilnih stradalnika iz Domovinskog rata), (u daljnjem tekstu: udruge iz Domovinskog rata) koje djeluju na razini Republike Hrvatske kroz sustavnu financijsku i stručnu podršku stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge.

### I. VRSTA PODRŠKE

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio Programa financijskih oblika podrški Nacionalne zaklade kojom se ciljano ulaže u organizacijski razvoj ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih u Republici Hrvatskoj. Za razliku od ostalih oblika podrški u okviru Programa financijske podrške Nacionalne zaklade, *na ovaj se natječaj ne prijavljuju projekti i/ili programi sa svrhom dobivanja podrške za njihovu provedbu*. Osnovna razlika je u tome što se podrška dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi glavne, strateške programe koje provodi te smjernice organizacijskog razvoja dokazujući na taj način svoj doprinos pozitivnim promjenama u društvu u jednom ili više programskih područja djelovanja kojima se potiče razvoj demokracije i civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

### II. VRSTA NATJEČAJA

Ovaj natječaj za dodjelu institucionalnih podrški udrugama iz Domovinskog rata predstavlja modificirani model institucionalnih podrški Nacionalne zaklade kako bi se omogućilo osposobljavanje udruga iz Domovinskog rata za postupno uključivanje u postojeći sustav dodjele institucionalnih podrški Nacionalne zaklade kojima se potiče demokratizacija i razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

Natječaj za dodjelu institucionalnih podrški stabilizaciji i/ili razvoju udruge provodi se u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja sve zainteresirane udruge iz Domovinskog rata koje zadovoljavaju propisane uvjete mogu se do 15. veljače 2014. godine prijaviti za dobivanje institucionalne podrške.

Drugi dio natječaja započinje izborom užeg kruga udruga u svakoj od kategorija institucionalne podrške. U uži krug ulaze udruge koje su procijenjene s najviše bodova. Stručna služba Nacionalne zaklade provest će vrednovanje programskog djelovanja i financijskog poslovanja udruge koje su ušle u uži krug za odobravanje institucionalne podrške.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava. Moguće je odobriti najviše 7 (sedam) prijava u kategoriji do Kn 400.000,00, 11 (jedanaest) prijava u kategoriji do Kn 200.000,00, 22 (dvadesetdviije) prijave u kategoriji do Kn 50.000,00.

*Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na ovaj natječaj pročitate tekst Pozivnog natječaja, Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.*

### III. PRIJAVA

#### 1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti isključivo udruge iz Domovinskog rata registrirane u Republici Hrvatskoj koje djeluju na državnoj razini te kojima se aktivnosti sufinanciraju i/ili podržavaju od strane institucija državne uprave, drugih državnih tijela ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Uvjeti koje udruga iz Domovinskog rata/udruge branitelja mora ispuniti za dodjelu institucionalne podrške:

- upisana je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- ne obavlja poslove iz djelokruga tijela državne uprave (javne ovlasti);
- aktivno djeluje kao udruga iz Domovinskog rata;
- područje djelovanja udruge odnosi se na razinu Republike Hrvatske što treba biti razvidno iz Statuta udruge;
- djeluje uz podršku institucija državne uprave, drugih državnih tijela ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz sufinanciranje aktivnosti ili ustupanje prostora odnosno druge vrste državne podrške;
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- obavlja djelatnost u skladu s nacionalnim i lokalnim (područnim) strategijama i programima zadovoljavanja potreba udruge i iz Domovinskog rata te sukladno programima za poticanje razvoja civilnog društva;
- razvija suradnju i partnerstvo s nadležnim tijelima državne uprave odnosno lokalnom i/ili područnom (regionalnom) samoupravom u području njihovog djelovanja te suradnju s ostalim organizacijama civilnoga društva;
- uredno ispunjava sve ugovorene obveze za prethodno odobrena sredstva iz državnog proračuna/javnih izvora, uključujući i sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i sl.);
- djelovanjem u zajednici rješava probleme i zadovoljava potrebe korisnika usluga udruge iz Domovinskog rata, a ne isključivo potrebe svojih članica/članova;
- vodi transparentno financijsko poslovanje;
- nema dospjela, nepodmirena dugovanja prema Republici Hrvatskoj;
- institucionalna podrška (osnovna djelatnost) udruzi nije financirana posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora (udruge iz Domovinskog rata koje su ostvarile financiranje projekta/programa u 2013. godini na natječaju Ministarstva branitelja mogu se prijaviti na natječaj za ostvarivanje institucionalne podrške u 2014. godini);
- ima usvojen Strateški plan, odnosno Plan i program rada, za razdoblje od 3-5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati i 2014. godinu, te Operativni plan za 2014. godinu;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje osnovne djelatnosti te zapošljava odnosno namjerava zaposliti osobe (stručne i administrativne djelatnike) sukladno Strateškom planu, odnosno Planu i programu rada udruge;
- unapređuje ljudske i organizacijske resurse u skladu sa Strateškim planom, odnosno Planom i programom rada;

**Pored ovih uvjeta, udruge koje se prijavljuju moraju udovoljiti i svim posebnim uvjetima propisanim u Uputama za prijavu.**

#### 2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje nisu registrirane kao udruge iz Domovinskog rata sukladno opisu iz točke III.1. ovih Uputa;
- udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane tijela državne uprave, odnosno iz državnog proračuna/javnih izvora uključujući i sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću, u prethodne 2 godine nisu ispunile svoje ugovorne obveze;

- strukovne i stručne, profesionalne udruge koje su osnovane (pored ostalih ciljeva) sa ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.);
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka ili tvrtka;
- udruge koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom;
- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- udruge koje pružaju podršku dionicima iz profitnog sektora (npr. mali i srednji poduzetnici i sl.) te samo rubno zahvaćaju suradnju s organizacijama civilnoga društva;
- udruge koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge iz Domovinskog rata definirani ovim natječajem.

### 3. VRIJEME TRAJANJA INSTITUCIONALNE PODRŠKE

Udruga može zatražiti institucionalnu podršku na razdoblje od najviše 3 (tri) godine s time da Nacionalna zaklada s udrugama kojima je odobrena podrška zaključuje ugovore o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Odobrenu institucionalnu podršku moguće je koristiti od 1. siječnja 2014. godine.

Nakon isteka trogodišnje institucionalne podrške udruga ne može od Nacionalne zaklade dobiti novu institucionalnu podršku idućih godinu dana.

### IV. VISINA INSTITUCIONALNE PODRŠKE I BROJ PODRŠKI

Institucionalna podrška dodjeljuje se u 3 kategorije:

- **do Kn 400.000,00 – do 6 podrški**
- **do Kn 200.000,00 – do 13 podrški**
- **do Kn 50.000,00 – do 21 podrške**

Broj institucionalnih podrški koje će se dodijeliti po ovom natječaju: **do 40**

### V. KATEGORIJE INSTITUCIONALNE PODRŠKE – UVJETI PRIJAVE – PRIORITETNA PODRUČJA I BROJ PODRŠKI

Institucionalna podrška dodjeljuje se u 3 (tri) kategorije:

1. kategorija – podrška do Kn 400.000,00
2. kategorija – podrška do Kn 200.000,00
3. kategorija – podrška do Kn 50.000,00

Najviši navedeni iznosi (do Kn 400.000,00, do Kn 200.000,00 i do Kn 50.000,00) odnose se na godišnji iznos podrške.

#### 1. Institucionalna podrška do Kn 400,000,00

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne podrške udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 10 (deset) godina od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
- udruga mora djelovati na području najmanje 6 županija Republike Hrvatske
- udruga mora imati najmanje 2 (dvije) zaposlene osobe temeljem Ugovora o radu ili zaposliti najmanje 2 (dvije) osobe temeljem Ugovora o radu po dobivanju podrške;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 750.000,01 u 2012. godini

U kategoriji institucionalnih podrški do Kn 400.000,00 dodijelit će se najviše **6** (šest) podrški.

## 2. Institucionalna podrška do Kn 200.000,00

### Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne podrške udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 5 (pet) godina od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
- udruga mora djelovati na području najmanje 5 županija Republike Hrvatske
- udruga mora imati najmanje 1 (jednu) zaposlenu osobu temeljem Ugovora o radu ili zaposliti najmanje 1 (jednu) osobu temeljem Ugovora o radu po dobivanju podrške;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 300.000,01 do najviše Kn 750.000,00 u 2012. godini

U kategoriji institucionalnih podrški do Kn 200.000,00 dodijelit će se najviše **13** (trinaest) podrški.

## 3. Institucionalna podrška do Kn 50.000,00

### Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne podrške udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog Pozivnog natječaja;
- udruga ne mora imati zaposlene, a ako ih ima onda ne više od 1 (jedne) zaposlene osobe;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 50.000,00 do najviše Kn 300.000,00 u 2012. godini.

U kategoriji institucionalnih podrški do Kn 50.000,00 dodijelit će se najviše **21** (dvadesetijedna) podrška.

### **Napomena!**

Udruge koje odluče podnijeti prijavu za dobivanje institucionalne podrške moraju udovoljiti svim navedenim kriterijima u pojedinoj kategoriji prijave.

## VI. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge iz Domovinskog rata trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za dobivanje institucionalne podrške te ostalu prijavnu dokumentaciju i dostaviti je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/2399-100 nakon čega će udruzi biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte udruge.

Napominjemo da je cjelovita prijavna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku. Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu "za natječaj - udruge iz Domovinskog rata" i "–Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –" poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva  
"za natječaj – udruge iz Domovinskog rata/udruge branitelja"  
Štrigina 1a  
10000 Zagreb  
- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava -**

### **Napomena!**

Svaka udruga može poslati samo jednu prijavu za institucionalnu podršku. Udruga koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## **VII. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA**

### **Prijavna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

1. Dokaz o registraciji: Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. 11/02.) iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje 10 (deset), odnosno 5 (pet), odnosno 1 (jednu) godinu ovisno o kategoriji za koju se prijavljuje;
2. Dokaz o djelovanju na razini RH; za zajednice, saveze i druge oblike udruživanja udruga samostalnih pravnih osoba dokaz o udruživanju i dokaz o pravnoj osobnosti članica; za udruge koje imaju jedinstvenu pravnu osobnost - dokaz o osnivanju ustrojstvenih jedinica; za udruge koje imaju neki drugi oblik djelovanja na području RH, dokaz o davanju ovlaštenja za zastupanje udruge u pojedinoj županiji. Udruga dostavlja dokaz o području djelovanja (u koliko županija djeluje) sukladno kategoriji u kojoj se natječe za podršku. *(na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);*
3. popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku *(na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);*
4. popunjen opisni obrazac u elektroničkom obliku na CD-u *(na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);*
5. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku *(na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);*
6. popunjen obrazac proračuna u elektroničkom obliku na CD-u *(na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);*
7. presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2012. godinu **za obveznike jednostavnog knjigovodstva;**
8. presliku Statuta udruge;
9. Izvod iz matične knjige radnika iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima *(na propisanom obrascu Nacionalne zaklade);*
10. presliku Strateškog plana djelovanja, odnosno Plan i program rada za razdoblje od 3-5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati i 2014. godinu;
11. presliku Operativnog plana za 2014. godinu;
12. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da udruga nema duga – **u izvorniku.** Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja.

### **Ne zaboravite!**

Potpisanu i ovjerenu prijavnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 3., 5., 7., 8., 9., 10. i 11. potrebno je dostaviti **u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a prijavnu dokumentaciju pod brojem 4. i 6. (popunjeni opisni obrazac i popunjeni obrazac proračuna) treba uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na **CD-u**.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 3., 4., 5., 6. i 9. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom zbog toga prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

## **VIII. PRIPREMA DOKUMENTACIJE - VAŽNO JE ZNATI!**

### **Prilikom pripreme prijavne dokumentacije važno je znati:**

#### **a) Opće napomene:**

- ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 12. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;

- ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju pod brojem 7. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- **za obveznike dvojnog knjigovodstva** Nacionalna zaklada će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da udruga to nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.  
Udruga koja se u prijavnoj dokumentaciji predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako udruga u prijavnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko udruga umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- udruga koja traži institucionalnu podršku mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Strateški plan djelovanja, odnosno Plan i program rada za razdoblje od 3 - 5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati 2014. godinu;
- Operativni plan je provedbeni dokument udruge koji se izrađuje na godišnjoj razini i obuhvaća sve aktivnosti, nositelje i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti navedenih u planu za tekuću ili iduću godinu. Udruga koja traži institucionalnu podršku treba u sklopu prijave dokumentacije dostaviti Operativni plan djelovanja za 2014. godinu. *Operativni plan treba biti odvojeni dokument pa će se u slučaju dostave Operativnog plana u okviru Strateškog plana, odnosno Plana i programa rada prijava odbiti zbog nepotpune dokumentacije;*
- udruga koja traži institucionalnu podršku treba imati na primjereni način odvojene upravljačke od izvršiteljskih funkcija u udruzi u cilju osiguravanja transparentnosti svojeg djelovanja.
- u slučaju odobravanja institucionalne podrške status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti će se po završetku podrške, a sukladno Ugovoru o financiranju institucionalne podrške;
- udruga koja traži institucionalnu podršku mora imati riješen prostor za svoje nesmetano djelovanje. Za udruge koje se prijavljuju na 3. kategoriju institucionalne podrške (do Kn 50.000,00) ovo nije uvjet ali je uvjet da se rješavanje prostornog problema uvrsti u prioritet u slučaju odobravanja institucionalne podrške. To konkretno znači da će udruga koja je do sada npr. djelovala u stanu predsjednika/predsjednice udruge imati obvezu da u roku od 60 dana od dana odobravanja institucionalne podrške pronaći adekvatan prostor za svoj rad a troškove najma predvidjet će u proračunu institucionalne podrške.
- korisnici financijskih podrški Nacionalne zaklade ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.
- ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog obnašanja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu institucionalne podrške iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Nacionalne zaklade;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.

- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području.

## **b) Popunjavanje obrazaca**

### **Opisni obrazac**

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanje pod rednim brojem II. 2. potrebno je voditi računa o sljedećem:
  1. Osnovni ciljevi projekta/programa su strateški, dugoročni ciljevi na kojima se temelje i bez čijih postizanja ne bi bilo niti pozitivnih društvenih promjena kojima teži navedeni projekt/program.
  2. Planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa.
  3. Ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa.
  4. Planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata.
  5. Ostvareni rezultati su konkretni i mjerljivi pokazatelji provedbe određenog projekta/programa;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu prijavnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa ) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

### **Obrazac proračuna**

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako se iskaže potreba za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte [brantelji@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:brantelji@zaklada.civilnodrustvo.hr);
- u obrascu proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje korištenja institucionalne podrške (za 2014. godinu). Ukoliko će se u obrazac proračuna unijeti troškovi za trogodišnje razdoblje smatrat će se da prijava nije zadovoljila propisane uvjete natječaja.
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da su prihvatljivi troškovi od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog Ugovora o radu. Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta. Institucionalnom podrškom Nacionalne zaklade ne može se zatražiti financiranje radnih mjesta izvoditelja projekata/programa, odnosno, aktivnosti koje se odnose na provedbu projekata/programa;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova ograničena je na 20% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna institucionalne podrške te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i civilnoga društva i lokalnih zajednica u RH, Sporazum o partnerstvu na provođenju

Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u RH i Sporazum o razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u RH. U iznimnim slučajevima moguće je odobriti taj angažman kao prekovremeni rad uz suglasnost Nacionalne zaklade, a na temelju dokumentacije organizacije u kojoj je osoba zaposlena i organizaciji koja koristi rad te osobe za provedbu odobrenog projekta.;

- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- u obrascu proračuna u grupi 6. "Ostalo" potrebno je uključiti i trošak solemizirane bjanko zadužnice koju će trebati dostaviti Nacionalnoj zakladi u slučaju odobravanja institucionalne podrške više od Kn 50.000,00. Zadužnicu će trebati dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju kao instrument osiguranja u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava odobrene institucionalne podrške;
- unutar grupe troškova "Izobrazba i usavršavanje zaposlenika i članove upravljačkog tijela udruge" nije moguće prikazivati troškove onih skupova koje je moguće prijaviti na Poziv za iskaz interesa "Znanje bez granica" te ukupan iznos planiran za ovu grupu troškova može iznositi najviše 20% vrijednosti ukupno odobrenog proračuna.
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

**Ugovor o djelu** može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

**Ugovor o autorskom djelu** - zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

#### **Izvod iz Matične knjige radnika**

- u Izvodu iz Matične knjige radnika udruge treba popisati sve osobe zaposlene u udruzi putem Ugovora o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme te ga treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje udruge. Izvod iz Matične knjige radnika treba dostaviti na propisanom obrascu Nacionalne zaklade. U protivnom, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja;
- ukoliko udruga nema zaposlenih osoba, također treba ovjeriti i potpisati od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge Izvod iz Matične knjige radnika te ga ispunjenog na propisani način dostaviti Nacionalnoj zakladi.

#### **c) Prihvatljivi troškovi u okviru institucionalne podrške**

- trošak plaća za zaposlene osobe koji je u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj;
- trošak naknada drugog dohotka;
- troškove obavljanja osnovne djelatnosti i financijskih usluga;
- troškovi provođenja modela samofinanciranja (nije obavezno);
- troškove kupnje opreme;
- troškove izobrazbe i usavršavanja zaposlenika i članova upravljačkog tijela udruge.

#### **d) Neprihvatljivi troškovi u okviru institucionalne podrške**

- troškovi za dugove i nepodmirene kamate;
- troškovi za kupovinu zemljišta, zgrada i automobila te ostalih nekretnina i pokretnina;
- troškovi pripremnih studija;
- troškovi vezani za plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- troškovi vezani za najam prostora u kojem udruga djeluje, ukoliko je taj prostor iznajmljen od osoba koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udruгом ili sudjeluju u provedbi aktivnosti udruge;
- troškovi za naknade i prigodne darove zaposlenim osobama u udruzi, kao što su: regres, božićnice, financijske nagrade članovima udruge/saveza i udrugama članicama saveza.



## IX. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu prijavnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti **do 15. veljače 2014. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 15. veljače 2014. godine), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem i popunjenim obrascem proračuna, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog poziva neće se razmatrati.

## X. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijave na ovaj natječaj mogu se postavljati isključivo na adresu e-pošte [branitelji@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:branitelji@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili putem telefaksa na broj 01/2399-111 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 8 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom - *Natječaj - Institucionalna podrška* (do 7. veljače 2014. godine do 14:00 sati), dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon 01/ 2399 100.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorom na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici "Najčešća pitanja".

## XI. IZOBRAZBA O KVALITETNOJ PRIPREMI PRIJAVA ZA NATJEČAJE NACIONALNE ZAKLADE

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva pokrenula je 2007. godine provođenje Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini s ciljem da podrži stvaranje učinkovitijeg nevladinog, neprofitnog sektora te aktivnog građanstva u Republici Hrvatskoj.

Potpisivanjem novog Sporazuma o partnerstvu od 2013. godine započinje provedba unaprijeđenog sustava podrške pod novim nazivom: Program regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj. U novi model kapilarne rasprostranjenosti Programa uključene su snažne i učinkovite Regionalne mreže sastavljene od Regionalnih centara podrške i s njima povezane županijske suradne organizacije.

Program regionalnog razvoja Nacionalne zaklade predstavlja ispunjenje jednog od njenih ključnih strateških ciljeva vezanih uz jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva te ujedno i jednog od ciljeva Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva i mjera koje su vezane uz ujednačavanje regionalnog razvoja organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

Programom se omogućuje organizacijama civilnoga društva besplatni pristup i korištenje visokokvalitetnih usluga podrške koje se sastoje od: informiranja, savjetovanja i izobrazbe.

Usluge izobrazbe omogućuju organizacijama civilnoga društva kvalitetnu pripremu na natječaje Nacionalne zaklade tako da se sve zainteresirane organizacije mogu prijaviti na radionice koje će se održati u regijama.

Za više informacija molimo pogledati na sljedeće mrežne stranice:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

podkategorija Suradnja i partnerstvo/Partnerstvo/Regionalni razvoj

<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

Programi Regionalnih mreža - partnera Nacionalne zaklade:

**1. Program "EMISIJA"** za županije: Bjelovarsko-bilogorsku, Virovitičko-podravsku, Sisačko-moslavačku, Zagrebačku i Grad Zagreb

[www.e-misija.info](http://www.e-misija.info)

**2. Program "JAKO"** za županije: Koprivničko-križevačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku i Varaždinsku

<http://programjako.info>

**3. Program "MRRAK"** za županije: Istarsku, Ličko-senjsku i Primorsko-goransku i Karlovačku

[www.mrrak.info](http://www.mrrak.info)

**4. Program "STEP"** za županije: Dubrovačko-neretvansku, Splitsko-dalmatinsku, Šibensko-kninsku i Zadarsku

[www.programstep.info](http://www.programstep.info)

**5. Program "ŠALTER"** za županije: Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku i Vukovarsko-srijemsku

<http://programsalter.hr/>

## **XII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA**

### **1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja**

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava komisija će utvrditi one koje su udovoljile i one koje nisu udovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje udovoljavaju svim propisanim uvjetima natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima te koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

### **2. Procjena kvalitete prijava**

Prijave koje su udovoljile propisanim uvjetima natječaja upućuju se na procjenjivanje Procjenjivačkom tijelu Nacionalne zaklade.

U svakoj od kategorija institucionalne podrške provodi se vrednovanje programskog djelovanja i financijskog poslovanja udruga koje Procjenjivačko tijelo procjeni s najviše bodova (1. krug procjene). Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja donosi se konačna procjena i rangiranje prijava (2. krug procjene).

### **3. Odluka o odobravanju institucionalnih podrški**

Odluku s prijedlogom za odobravanje institucionalnih podrški donosi Procjenjivačko tijelo. Odluku o odobravanju institucionalnih podrški donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade u suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih.

Sve udruge koje pošalju svoje prijave na ovaj natječaj dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja institucionalne podrške.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja i to na mrežnoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javnima. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dade na uvid javnosti.

### **4. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave odobrenih institucionalnih podrški sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se drugačije ne traži propisanim uvjetima natječaja.

Udrugama čije prijave na ovaj Pozivni natječaj za institucionalnu podršku nisu prihvaćene (zbog neudovoljavanja propisanih uvjeta poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će

vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju institucionalnih podrški.

## **5. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih institucionalnih podrški udrugama osoba s invaliditetom uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci procjenjivačkog tijela i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o institucionalnoj podrški udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava te Naputak o korištenju sustava za izvještavanje Korisnik\_plus. Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog intranet sustava "Korisnik\_Plus" na kojem će redovno dobivati informacije i obrasce za Korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava institucionalne podrške.

## **XIII. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih institucionalnih podrški je svibanj 2014. godine. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## **XIV. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi udruge mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave.

U iznimnim situacijama prigovor je moguće uputiti i na rezultate postupka Komisijskog otvaranja prijave samo ako ukazuju na propust u natjecajnoj dokumentaciji koji bi mogao u nepovoljan položaj staviti veći broj prijavitelja.

## **XV. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **XVI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INSTITUCIONALNE PODRŠKE**

Udruga kojoj se odobri institucionalna podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi institucionalne podrške zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge.