



Institucionalna
podrška
udrugama osoba
s invaliditetom

UPUTE za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

CILJ NATJEČAJA je podići razinu održivosti udruga osoba s invaliditetom i udruga roditelja osoba s invaliditetom koje djeluju na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini u Republici Hrvatskoj kroz sustavnu financijsku i stručnu podršku stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju usmjerenom krajnjim korisnicima - osobama s invaliditetom.

I. VRSTA PODRŠKE

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio Programa financijskih oblika podrški Nacionalne zaklade kojom se ciljano ulaže u organizacijski razvoj ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih u Republici Hrvatskoj. Za razliku od ostalih oblika podrški u okviru Programa financijske podrške Nacionalne zaklade, *na ovaj se natječaj ne prijavljuju projekti i/ili programi sa svrhom dobivanja podrške za njihovu provedbu*. Osnovna razlika je u tome što se podrška dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi glavne, strateške programe koje provodi te smjernice organizacijskog razvoja dokazujući na taj način svoj doprinos pozitivnim promjenama u društvu u jednom ili više programskih područja djelovanja kojima se potiče razvoj demokracije i civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

II. VRSTA NATJEČAJA

Natječaj za dodjelu institucionalnih podrški stabilizaciji i/ili razvoju udruge provodi se u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu natječaja sve zainteresirane udruge osoba s invaliditetom i udruge roditelja osoba s invaliditetom koje zadovoljavaju propisane uvjete mogu se do 15. veljače 2014. godine prijaviti za dobivanje institucionalne podrške.

Drugi dio natječaja započinje izborom užeg kruga udruga u svakoj od kategorija institucionalne podrške. U uži krug ulaze udruge koje su procijenjene s najviše bodova. Stručna služba Nacionalne zaklade provest će vrednovanje programskog djelovanja i financijskog poslovanja udruga koje su ušle u uži krug za odobravanje institucionalne podrške.

Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava. Moguće je odobriti najviše 20 (dvadeset) prijava u kategoriji do Kn 150.000,00, 20 (dvadeset) prijava u kategoriji do Kn 100.000,00 i 10 (deset) prijava u kategoriji do Kn 50.000,00.

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na ovaj natječaj pročitate tekst Pozivnog natječaja, Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

III. PRIJAVA

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti isključivo udruge osoba s invaliditetom i udruge roditelja osoba s invaliditetom registrirane u Republici Hrvatskoj koje djeluju na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini te kojima se aktivnosti sufinanciraju i/ili podržavaju od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uvjeti koje udruga osoba s invaliditetom mora ispuniti za dodjelu institucionalne podrške:

- upisana je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- ne obavlja poslove iz djelokruga tijela državne uprave (javne ovlasti);
- aktivno djeluje kao udruga osoba s invaliditetom i to: invalida rada, civilnih invalida rata, gluhih i nagluhih osoba, slijepih osoba, gluhoslijepih osoba, osoba s cerebralnom i dječjom paralizom, mišićnom distrofijom, multiplom sklerozom, mentalnim, intelektualnim teškoćama te tjelesnim invaliditetom, odnosno kao udruga roditelja osoba s invaliditetom, a što treba biti razvidno iz Statuta udruge;
- područje djelovanja udruge odnosi se na lokalnu i područnu (regionalnu) razinu što treba biti razvidno iz Statuta udruge;
- djeluje uz podršku jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave kroz sufinanciranje aktivnosti ili ustupanje prostora odnosno druge vrste podrške jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave;
- djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske;
- obavlja djelatnost u skladu s nacionalnim i lokalnim (područnim) strategijama i programima zadovoljavanja potreba osoba s invaliditetom te sukladno programima za poticanje razvoja civilnog društva;
- razvija suradnju i partnerstvo s nadležnim tijelima državne uprave odnosno lokalnom i/ili područnom (regionalnom) samoupravom u području njihovog djelovanja te suradnju s ostalim organizacijama civilnoga društva, a naročito nacionalnim savezima udruga osoba s invaliditetom;
- uredno ispunjava sve ugovorene obveze za prethodno odobrena sredstva iz državnog proračuna/javnih izvora, uključujući i sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i sl.);
- djelovanjem u zajednici rješava probleme i zadovoljava potrebe osoba s invaliditetom, a ne isključivo potrebe svojih članica/članova;
- vodi transparentno financijsko poslovanje;
- nema dospjela, nepodmirena dugovanja prema Republici Hrvatskoj;
- institucionalna podrška (osnovna djelatnost) udruzi nije financirana posebnim propisima ili se u cijelosti ne financira iz drugih izvora;
- ima usvojen Strateški plan, odnosno Plan i programa rada, za razdoblje od 3-5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati i 2014. godinu, te Operativni plan za 2014. godinu;
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje osnovne djelatnosti te zapošljava odnosno namjerava zaposliti osobe s invaliditetom i/ili druge stručne i administrativne djelatnike sukladno Strateškom planu, odnosno Planu i programu rada udruge;
- unapređuje ljudske i organizacijske resurse u skladu sa Strateškim planom, odnosno Planom i programom rada;

Pored ovih uvjeta, udruge koje se prijavljuju moraju udovoljiti i svim posebnim uvjetima propisanim u Uputama za prijavu.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje nisu registrirane kao udruge osoba s invaliditetom sukladno opisu iz točke II.1. ovih Uputa;
- udruge koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade, uključujući i decentralizirani model financiranja, nisu ispunile ugovorne obveze, odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama;
- udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih podrški iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne i stručne, profesionalne udruge koje su osnovane (pored ostalih ciljeva) sa ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.);

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu posebno registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka ili religijska organizacija;
- udruge koje djeluju u korist osoba s invaliditetom;
- udruge koje su u stečaju ili su pod sudskom upravom;
- udruge čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora, odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- udruge koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- udruge koje pružaju podršku dionicima iz profitnog sektora (npr. mali i srednji poduzetnici i sl.) te samo rubno zahvaćaju suradnju s organizacijama civilnoga društva;
- savezi udruga osoba s invaliditetom;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

3. VRIJEME TRAJANJA INSTITUCIONALNE PODRŠKE

Udruga može zatražiti institucionalnu podršku na razdoblje od najviše 3 (tri) godine s time da Nacionalna zaklada s udrugama kojima je odobrena podrška zaključuje ugovore o financiranju institucionalne podrške svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

Odobrenu institucionalnu podršku moguće je koristiti od 1. siječnja 2014. godine.

Nakon isteka trogodišnje institucionalne podrške udruga ne može od Nacionalne zaklade dobiti novu institucionalnu podršku idućih godinu dana.

IV. KATEGORIJE INSTITUCIONALNE PODRŠKE – UVJETI PRIJAVE – PRIORITETNA PODRUČJA I BROJ PODRŠKI

Broj institucionalnih podrški koje će se dodijeliti po ovom natječaju: **do 50**

Institucionalna podrška dodjeljuje se u 3 (tri) kategorije:

1. kategorija – podrška do Kn 150.000,00
2. kategorija – podrška do Kn 100.000,00
3. kategorija – podrška do Kn 50.000,00

Najviši navedeni iznos (do Kn 150.000,00, do Kn 100.000,00 i do Kn 50.000,00) odnose se na godišnji iznos podrške.

1. Institucionalna podrška do Kn 150.000,00

a) Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne podrške udruga trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 3 (tri) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
- udruga mora imati najmanje 2 (dvije) zaposlene osobe na dan 1. prosinca 2013. godine temeljem Ugovora o radu;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 225.000,00 u 2012. godini (moguće odstupanje do minus 5%);
- udruga u ovoj kategoriji ne može zatražiti podršku manju od Kn 100.000,01.

b) Broj institucionalnih podrški koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji

U kategoriji institucionalnih podrški do Kn 150.000,00 dodijelit će se najviše **20** (dvadeset) podrški.

2. Institucionalna podrška do Kn 100.000,00

a) Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne podrške udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 2 (dvije) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
- udruga mora imati najmanje 1 (jednu) zaposlenu osobu na dan 1. prosinca 2013. godine temeljem Ugovora o radu;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 150.000,00 u 2012. godini (moguće odstupanje do minus 5%);
- udruga u ovoj kategoriji ne može zatražiti podršku manju od Kn 50.000,01.

b) Broj institucionalnih podrški koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji

U kategoriji institucionalnih podrški do Kn 100.000,00 dodijelit će se najviše **20** (dvadeset) podrški.

3. Institucionalna podrška do Kn 50.000,00

a) Uvjeti prijave

Za prijavu na natječaj za dobivanje institucionalne podrške udruge trebaju udovoljiti sljedećim uvjetima prijave:

- udruga treba aktivno djelovati najmanje 1 (jednu) godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog natječaja;
- udruga ne mora imati zaposlene, a ako ih ima onda ne više od 1 (jedne) zaposlene osobe na dan 1. prosinca 2013. godine temeljem Ugovora o radu;
- udruga mora imati prihod od najmanje Kn 75.000,00 u 2012. godini (moguće odstupanje do minus 5%).

b) Broj institucionalnih podrški koje će se dodijeliti u ovoj kategoriji

U kategoriji institucionalnih podrški do Kn 50.000,00 dodijelit će se najviše **10** (deset) podrški.

Napomena!

Udruge koje odluče podnijeti prijavu za dobivanje institucionalne podrške moraju udovoljiti svim navedenim kriterijima u pojedinoj kategoriji prijave.

V. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane udruge osoba s invaliditetom trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za dobivanje institucionalne podrške te ostalu prijavnu dokumentaciju i dostaviti je u roku na adresu Nacionalne zaklade.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno dostaviti na ovaj natječaj opisana je u točki VI. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade

<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati;
2. pozivom na telefonski broj: 01/2399-100 nakon čega će udruzi biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija i to: na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte udruge.

Napominjemo da je cjelovita prijavna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu "za Pozivni natječaj - udruge osoba s invaliditetom" i "–Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava –" poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
"za natječaj – udruge osoba s invaliditetom"
Štrigina 1a
10000 Zagreb
- Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava -**

Svaka udruga može poslati samo jednu prijavu za institucionalnu podršku. Udruga koja dostavi dvije ili više prijava biti će sa svim prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

1. Dokaz o registraciji:
Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. 11/02.) iz kojeg je vidljivo da udruga djeluje najmanje jednu (1), odnosno dvije (2), odnosno tri (3) godine, ovisno o kategoriji za koju se prijavljuje;
2. popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. popunjen opisni obrazac u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
4. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
5. popunjen obrazac proračuna u elektroničkom obliku na CD-u (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
6. presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2012. godinu – **za obveznike jednostavnog knjigovodstva**;
7. presliku Statuta udruge;
8. Izvod iz matične knjige radnika iz kojeg su vidljivi podaci o zaposlenima (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
9. presliku Strateškog plana djelovanja, odnosno Plan i program rada za razdoblje od 3-5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati i 2014. godinu;
10. presliku Operativnog plana za 2014. godinu;
11. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da udruga nema duga – **u izvorniku**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja.

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu prijavnu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. potrebno je dostaviti **u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku**, a prijavnu dokumentaciju pod brojem 3. i 5. (popunjeni opisni obrazac i popunjeni obrazac proračuna) treba uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i na **CD-u**.

Dokumentaciju pod rednim brojem: 2., 3., 4., 5. i 8. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom zbog toga prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

VII. PRIPREMA DOKUMENTACIJE - VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme prijavne dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene:

- ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 11. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju pod brojem VI.6. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- **za obveznike dvojnog knjigovodstva** Nacionalna zaklada će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da udruga to nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.
Udruga koja se u prijavnoj dokumentaciji predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako udruga u prijavnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko udruga umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti;
- udruga koja traži institucionalnu podršku mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Strateški plan djelovanja, odnosno Plan i program rada za razdoblje od 3 - 5 godina koji je važeći u trenutku prijave te mora obuhvaćati i 2014. godinu;
- Operativni plan je provedbeni dokument udruge koji se izrađuje na godišnjoj razini i obuhvaća sve aktivnosti, nositelje i financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti navedenih u planu za tekuću ili iduću godinu. Udruga koja traži institucionalnu podršku treba u sklopu prijavne dokumentacije dostaviti Operativni plan djelovanja za 2014. godinu. *Operativni plan treba biti odvojeni dokument pa će se u slučaju dostave Operativnog plana u okviru Strateškog plana, odnosno Plana i programa rada prijava odbiti zbog nepotpune dokumentacije;*
- udruga koja traži institucionalnu podršku treba imati na primjeren način odvojene upravljačke od izvršiteljskih funkcija u udruzi u cilju osiguranja transparentnosti svog djelovanja;
- u slučaju odobravanja institucionalne podrške status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti će se po završetku podrške, a sukladno Ugovoru o financiranju institucionalne podrške;
- udruga koja traži institucionalnu podršku mora imati riješen poslovni prostor za svoje nesmetano djelovanje. Za udruge koje se prijavljuju na 3. kategoriju institucionalne podrške (do Kn 50.000,00) ovo nije uvjet, ali je uvjet da se rješavanje prostornog problema uvrsti u prioritet u slučaju odobravanja institucionalne podrške. To konkretno znači da će udruga koja je do sada npr. djelovala u stanu predsjednika/predsjednice udruge imati obvezu u roku od 60 dana od dana odobravanja institucionalne podrške pronaći adekvatan prostor za svoj rad, a troškove najma predvidjet će u proračunu institucionalne podrške;
- ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog obnašanja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu institucionalne podrške iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Nacionalne zaklade;

- korisnici financijskih podrški Nacionalne zaklade ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području.

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanje pod rednim brojem II. 2. potrebno je voditi računa o sljedećem:
 1. Osnovni ciljevi projekta/programa su strateški, dugoročni ciljevi na kojima se temelje i bez čijih postizanja ne bi bilo niti pozitivnih društvenih promjena kojima teži navedeni projekt/program.
 2. Planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa.
 3. Ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa.
 4. Planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata.
 5. Ostvareni rezultati su konkretni i mjerljivi pokazatelji provedbe određenog projekta/programa;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu prijavnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako se iskaže potreba za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte udrugaOSI@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- u obrazac proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje korištenja institucionalne podrške (za 2014. godinu). Ukoliko će se u obrazac proračuna unijeti troškovi za trogodišnje radoblje smatrat će se da prijava nije zadovoljila propisane uvjete natječaja;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da su prihvatljivi troškovi od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine
- u obrascu proračuna u grupi 6. "Ostalo" potrebno je uključiti i trošak solemizirane bjanko zadužnice koju će trebati dostaviti Nacionalnoj zakladi u slučaju odobravanja institucionalne podrške više od Kn 50.000,00. Zadužnicu će trebati dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju kao instrument osiguranja u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava odobrene institucionalne podrške;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;

- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog Ugovora o radu. Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta. Institucionalnom podrškom Nacionalne zaklade ne može se zatražiti financiranje radnih mjesta izvoditelja projekata/programa, odnosno, aktivnosti koje se odnose na provedbu projekata/programa;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna institucionalne podrške te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj, Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i Sporazum o razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj. U iznimnim slučajevima moguće je odobriti taj angažman kao prekovremeni rad uz suglasnost Nacionalne zaklade, a na temelju dokumentacije organizacije koja koristi rad te osobe za provedbu odobrenog projekta;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- unutar grupe troškova "Izobrazba i usavršavanje zaposlenika i članova upravljačkih tijela udruge" nije moguće prikazivati troškove onih skupova koje je moguće prijaviti na Poziv za iskaz interesa "Znanje bez granica" te ukupan iznos planiran za ovu grupu troškova može iznositi najviše 20% vrijednosti ukupno odobrenog proračuna;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu - zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

Izvod iz Matične knjige radnika

- u Izvodu iz Matične knjige radnika udruge treba popisati sve osobe zaposlene u udruzi putem Ugovora o radu na određeno ili na neodređeno vrijeme te ga treba ovjeriti i potpisati odgovorna osoba za zastupanje udruge. Izvod iz Matične knjige radnika treba dostaviti na propisanom obrascu Nacionalne zaklade. U protivnom, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja;
- ukoliko udruga nema zaposlenih osoba, također treba ovjeriti i potpisati od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge Izvod iz Matične knjige radnika te ga ispunjenog na propisani način dostaviti Nacionalnoj zakladi.

c) Prihvatljivi troškovi u okviru institucionalne podrške

- trošak plaća za zaposlene osobe koji je u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima, odnosno plaćama u ustanovama socijalne skrbi;
- trošak naknada drugog dohotka;
- troškove obavljanja osnovne djelatnosti i financijskih usluga;
- troškove kupnje opreme;
- troškove izobrazbe i usavršavanja zaposlenika i članova upravljačkog tijela udruge.

d) Neprihvatljivi troškovi u okviru institucionalne podrške

- troškovi za dugove i nepodmirene kamate;
- troškovi za kupovinu zemljišta, zgrada i automobila te ostalih nekretnina i pokretnina;
- troškovi pripremnih studija;

- troškovi vezani za plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- troškovi vezani za najam prostora u kojem udruga djeluje, ukoliko je taj prostor iznajmljen od osoba koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi aktivnosti udruge;
- troškovi za naknade i prigodne darove zaposlenim osobama u udruzi, kao što su: regres, božićnice, financijske nagrade članovima udruge/saveza i udrugama članicama saveza.

VIII. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu prijavnu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti **do 15. veljače 2014. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 15. veljače 2014. godine), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim opisnim obrascem i popunjenim obrascem proračuna, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog poziva neće se razmatrati.

IX. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijave na ovaj natječaj mogu se postavljati isključivo na adresu e-pošte udrugeOSI@zaklada.civilnodrustvo.hr ili putem telefaksa na broj 01/2399-111 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 8 dana prije isteka roka za zaprimanje prijava s naznakom "Natječaj – institucionalna podrška" (do 7. veljače 2014. godine do 14:00 sati), dok se opća pitanja vezana za natječaj mogu postaviti na telefon broj 01/2399-100.

Udruga će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijava objavit će se, zajedno s odgovorima na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici "Najčešća pitanja".

X. IZOBRAZBA O KVALITETNOJ PRIPREMI PRIJAVA ZA NATJEČAJE NACIONALNE ZAKLADE

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva pokrenula je 2007. godine provođenje Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva s ciljem da podrži stvaranje učinkovitijeg nevladinog, neprofitnog sektora te aktivnog građanstva u Republici Hrvatskoj.

Potpisivanjem novog Sporazuma o partnerstvu od 2013. godine započinje provedba unaprijeđenog sustava podrške pod novim nazivom: Program regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj. U novi model kapilarne rasprostranjenosti Programa uključene su snažne i učinkovite Regionalne mreže sastavljene od Regionalnih centara podrške i s njima povezane županijske suradne organizacije.

Program regionalnog razvoja Nacionalne zaklade predstavlja ispunjenje jednog od njenih ključnih strateških ciljeva vezanih uz jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva te ujedno i jednog od ciljeva Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva i mjera koje su vezane uz ujednačavanje regionalnog razvoja organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

Programom se omogućuje organizacijama civilnoga društva besplatni pristup i korištenje visokokvalitetnih usluga podrške koje se sastoje od: informiranja, savjetovanja i izobrazbe.

Usluge izobrazbe omogućuju organizacijama civilnoga društva kvalitetnu pripremu na natječaje Nacionalne zaklade tako da se sve zainteresirane organizacije mogu prijaviti na radionice koje će se održati u regijama.

Za više informacija molimo pogledati na sljedeće mrežne stranice:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

podkategorija Suradnja i partnerstvo/Partnerstvo/Regionalni razvoj

<http://zaklada.civilnodrustvo.hr>

Programi Regionalnih mreža - partnera Nacionalne zaklade:

1. Program "EMISIJA" za županije: Bjelovarsko-bilogorsku, Virovitičko-podravsku, Sisačko-moslavačku, Zagrebačku i Grad Zagreb

www.e-misija.info

2. Program "JAKO" za županije: Koprivničko-križevačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku i Varaždinsku

<http://programjako.info>

3. Program "MRRAK" za županije: Istarsku, Ličko-senjsku i Primorsko-goransku i Karlovačku

www.mrrak.info

4. Program "STEP" za županije: Dubrovačko-neretvansku, Splitsko-dalmatinsku, Šibensko-kninsku i Zadarsku

www.programstep.info

5. Program "ŠALTER" za županije: Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku i Vukovarsko-srijemsku

<http://programsalter.hr/>

XI. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada organizirati će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava komisija će utvrditi one koje su udovoljile i one koje nisu udovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje udovoljavaju svim propisanim uvjetima natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima te koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su udovoljile propisanim uvjetima natječaja upućuju se na procjenjivanje Procjenjivačkom tijelu Nacionalne zaklade.

U svakoj od kategorija institucionalne podrške provodi se vrednovanje programskog djelovanja i financijskog poslovanja udruga koje Procjenjivačko tijelo procjeni s najviše bodova (1. krug procjene). Uvažavajući rezultate tako provedenog vrednovanja donosi se konačna procjena i rangiranje prijava (2. krug procjene).

3. Odluka o odobravanju institucionalnih podrški

Odluku s prijedlogom za odobravanje institucionalnih podrški donosi Procjenjivačko tijelo. Odluku o odobravanju institucionalnih podrški donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Sve udruge koje pošalju svoje prijave na ovaj natječaj dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja institucionalne podrške.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate natječaja na mrežnoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javnima. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih institucionalnih podrški sa svom pratećom dokumentacijom Nacionalna zaklada neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako se drugačije ne traži propisanim uvjetima natječaja.

Udrugama čije prijave na ovaj Pozivni natječaj za institucionalnu podršku nisu prihvaćene (zbog neudovoljavanja propisanih uvjeta poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna zaklada će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju institucionalnih podrški.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih institucionalnih podrški udrugama osoba s invaliditetom uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da Procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci procjenjivačkog tijela i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o institucionalnoj podrški udruga će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog intranet sustava "Korisnik_Plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava institucionalne podrške.

XII. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih institucionalnih podrški je svibanj 2014. godine. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

XIII. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi udruge mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijave. Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijave. U iznimnim situacijama prigovor je moguće uputiti i na rezultate postupka komisijskog otvaranja prijave samo ako ukazuju na propust u natječajnoj dokumentaciji koji bi mogao u nepovoljan položaj staviti veći broj prijavitelja.

XIV. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBIA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XV. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INSTITUCIONALNE PODRŠKE

Udruga kojoj se odobri institucionalna podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi institucionalne podrške zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge.