

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva (NN 173/03) i članka 9. Statuta Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, Upravni odbor Nacionalne zaklade donio je na svojoj sjednici održanoj 10. listopada 2016. godine

PRAVILNIK
o ustrojstvu stručne službe Nacionalne zaklade
za razvoj civilnoga društva

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo stručne službe Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Nacionalna zaklada), naziv radnih mjesta, uvjeta potrebnih za obavljanje poslova te druga pitanja od značaja za rad i djelovanje stručne službe Nacionalne zaklade.

Članak 2.

Upravitelj Nacionalne zaklade vodi poslove Nacionalne zaklade i upravlja radom stručne službe Nacionalne zaklade.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Nacionalne zaklade, ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

- (a) Voditelj
 - Razvojnog ureda
 - Odjela za financije i opće poslove
 - Odjela za programe Europske unije
- (b) Koordinator
 - praćenja provedbe programa
 - pripreme, kvalitete i informiranja
 - financijskoga praćenja programa
 - financiranja iz EU i javnih izvora
 - financijsko-računovodstvenih i općih poslova
 - razvoja i međunarodne suradnje
 - razvojne podrške
- (c) Suradnik
 - za razvojne i međunarodne programe
 - za razvojne programe
 - za razvojne programe i informiranje
 - za praćenje provedbe projekata
 - za praćenje provedbe projekata i vidljivost
 - za pripremu programa i kvalitetu
 - za pripremu i informiranje
 - za pravne poslove i ugovaranje
 - za financijsko praćenje projekata
 - za računovodstvo
 - za analize i kontrole
 - za IKT podršku i sustave
- (d) Tajnik upravitelja Nacionalne zaklade
- (e) Čistačica-spremačica

Članak 4.

- (1) Upravitelj Nacionalne zaklade utvrdit će koeficijente složenosti posla u rasponu od 0,65 do 3,95 uzimajući u obzir sljedeće kategorije:
 - složenost posla pojedinog radnog mjesta
 - razinu odgovornosti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
 - iskustvo, posebne vještine i znanja potrebna za obavljanje određenih poslova.
- (2) Upravitelj Nacionalne zaklade pri izradi financijskoga plana Nacionalne zaklade za svaku godinu predlaže Upravnom odboru usvajanje osnovice za izračun plaća zaposlenika u Nacionalnoj zakladi.
- (3) Osnovnu plaću zaposlenika u Nacionalnoj zakladi čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% (posto) za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i shematski prikaz ustroja stručne službe Nacionalne zaklade.

Članak 6.

- (1) Upravitelj je obavezan organizirati postupak zapošljavanja u stručnu službu Nacionalne zaklade putem javnog natječaja.
- (2) Upravitelj može odlučiti da se prije zapošljavanja u stručnu službu Nacionalne zaklade provjere stručne i radne sposobnosti kandidata.
- (3) Probni rad obavezan je za sve zaposlenike stručne službe Nacionalne zaklade. Utvrđuje se probni rad do 90 dana.
- (4) Na zaposlenike stručne službe Nacionalne zaklade primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Nacionalne zaklade, Standarda poslovanja i etičkim kodeksom Nacionalne zaklade i Zakona o radu.

Članak 7.

- (1) U skladu s potrebama Nacionalne zaklade, zaposlenici stručne službe upućuju se na stručno usavršavanje u zemlji i/ili inozemstvu.
- (2) Prava i obveze između Nacionalne zaklade i osobe upućene na stručno usavršavanje uređuju se posebnim sporazumom, a na temelju i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o radu Nacionalne zaklade.

Članak 8.

- (1) Uredovno vrijeme stručne službe Nacionalne zaklade u tijeku radnog dana je od 8:30 do 16:30 sati.
- (2) Uredovno vrijeme u tijeku radnog dana za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta u stručnoj službi Nacionalne zaklade može se urediti i drugačije nego što je određeno u stavku 1. ovog članka, ako pravodobno i potpuno obavljanje tih poslova i zadaća zahtijeva drugačiji raspored radnog vremena od onoga koji je utvrđen stavkom 1. ovog članka.

- (3) Sva ostala prava i obveze zaposlenika stručne službe i Nacionalne zaklade, kao poslodavca, utvrđena su u Pravilniku o radu i Standardima poslovanja i etičkim kodeksom Nacionalne zaklade.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. veljače 2017. godine.

Predsjednica Upravnog odbora

prof.dr.sc. Vesna Vašiček, v.r.

Klasa: 003-05/16-02/01
Urbroj: 07578-16-02
Zagreb, 10. listopad 2016.

Nacionalna
zaklada za
razvoj
civilnoga
društva