



**POZIV ZA ISKAZ INTERESA
ZA SUDJELOVANJE U RADU SAVJETODAVNOG ODBORA ZA
DECENTRALIZACIJU FINACIJSKIH POTPORA I REGIONALNI RAZVOJ
KAPACITETA ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA**

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva započinje proces decentralizacije financijskih potpora i višegodišnje ulaganje u infrastrukturu i kapacitete za razvoj organizacija civilnoga društva u regijama.

S tim u vezi, Zaklada osniva Savjetodavni odbor i poziva stručnjake iz cijele Hrvatske da se prijave za članice/članove.

Savjetodavni odbor imat će 7 članica/članova.

Sastav je Savjetodavnog odbora kojeg imenuje Upravni odbor Zaklade:

- ⊗ Jedan član Upravnog odbora
- ⊗ Koordinator programa financijskih potpora i regionalnoga razvoja
- ⊗ Jedan stručnjak iz svake regije (4)
- ⊗ Jedan stručnjak iz Zagreba

Regije su:

1. Središnja Hrvatska (uključuje županije: Zagrebačku županiju, Grad Zagreb, Krapinsko-zagorsku, Koprivničko-križevačku, Bjelovarsko-bilogorsku, Varaždinsku, Sisačko-moslavačku, Međimursku)
2. Slavonija i Baranja (uključuje županije: Osječko-baranjsku, Vukovarsko-srijemsku, Brodsko-posavsku, Požeško-slavonsku, Virovitičko-podravsku)
3. Istarska i riječka regija (uključuje županije: Karlovačku, Ličko-senjsku, Primorsko-goransku županiju, Istarsku)
4. Dalmatinska regija (uključuje županije: Šibensko-kninsku, Zadarsku, Splitsko-Dalmatinsku, Dubrovačko-neretvansku, te otok Pag)

Potrebna znanja i vještine članova Savjetodavnog odbora

- ⊗ Iskustvo u dodjelama financijskih potpora ili pružanju usluga tehničke pomoći organizacijama civilnoga društva u Hrvatskoj
- ⊗ Iskustvo u organizacijskom menadžmentu i razvoju
- ⊗ Razumijevanje civilnoga društva u Hrvatskoj
- ⊗ Razumijevanje osiguranja kvalitete djelovanja organizacije

Uloga Savjetodavnog odbora

Osnovne zadaće

- ⊗ Procijeniti opcije koje su predložili regionalni forumi i fokus grupe vezano uz decentralizaciju sredstava i odgovornosti Zaklade na regije
- ⊗ Utvrditi preporuke koje su došle s terena
- ⊗ To treba učiniti provjerom sadržaja baza podataka u Zakladi, izvještaja o procjeni potreba, rasprava koje su se vodile na forumima i preporukama koje su došle iz regija tijekom procesa savjetovanja
- ⊗ Utvrditi jesu li preporuke realne i u skladu s misijom Zaklade, njenih postojećih funkcija i resursa
- ⊗ Na temelju tih podataka, izraditi preporuke o najprikladnijim strukturama za dodjelu financijskih potpora i regionalni razvoj organizacija civilnoga društva
- ⊗ Dati preporuke o standardima kvalitete koje nove regionalne strukture trebaju zadovoljiti kako se ne bi narušila kvaliteta rada Zaklade.

Savjetodavni odbor

1. Dobiva potrebne informacije
2. Radi u vremenu od 60 dana
3. Predlaže strategiju i preporuke za regionalni razvoj kao i standarde kvalitete koje trebaju zadovoljiti nove strukture

Upravni odbor Zaklade

4. Upravni odbor dobiva i razmatra preporuke za decentralizaciju i regionalni razvoj
5. Usvajanje strategije regionalnog razvoja i poslovnog plana decentralizacije
6. Objava iskaza interesa za prijavu organizacijskog i poslovnog razvojnog plana djelovanja novih regionalnih struktura
7. Izrada strateškog i operativnog dokumenta regionalizacije aktivnosti Zaklade, te načina suradnje s novim regionalnim strukturama za dodjelu financijskih potpora

Rokovi

- ⊗ početak rada Savjetodavnog odbora: 05.09.2005.
- ⊗ završetak rada Savjetodavnog odbora: do 20.10.2005.
- ⊗ konačna odluka Upravnog odbora o modelu decentralizacije financijskih potpora i regionalni razvoj civilnoga društva: 15.11.2005.

Način prijave za članicu/člana Savjetodavnog odbora

Prijavu je moguće izvršiti na propisanom obrascu, kojem je potrebno priložiti životopis osobe koja se prijavljuje za članicu/člana Savjetodavnog odbora.

Rok prijave:

Rok za podnošenje prijave je 1. srpnja 2005.

Naknada za rad članica i članova Savjetodavnog odbora

Zaklada će izabranim članicama i članovima Savjetodavnog odbora honorirati njihov rad u Odboru sukladno Poslovniku o radu Savjetodavnog odbora za decentralizaciju financijskih potpora i

regionalni razvoj organizacija civilnoga društva.

Svaki član Savjetodavnog odbora mora prijaviti svaki potencijalni sukob interesa u obavljanju ovog posla.