



Suradnjom
do razvoja

UPUTE

za podnošenje ponude na poziv za iskaz interesa za inicijalnu suradnju u području provođenja međunarodne suradnje i razvojne pomoći: "Suradnjom do razvoja"

O INICIJALNOJ SURADNJI

Nacionalna zaklada provodi svoje operativno djelovanje razvojem inicijalne suradnje s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe.

Inicijalna suradnja s Nacionalnom zakladom u provedbi projekta podrazumijeva suradnju u sadržajnom i operativnom smislu i to uključivanjem i pravovremenim informiranjem Nacionalne zaklade o svim aktivnostima od početka provedbe projekta do vrednovanja njegovih učinaka.

Navedena suradnja uključuje pripremu provedbe projekta (dogovaranje suradnje), mjesečno praćenje ostvarenog napretka u provedbi projekta, savjetovanje o potrebnim izmjenama i dopunama, mjerenje i vrednovanje rezultata te savjetovanje o daljnjim aktivnostima na projektu.

Na taj način, korištenjem resursa samih organizacija civilnoga društva i njihovim jačanjem, Nacionalna zaklada ostvaruje rezultate u područjima važnim za razvoj civilnoga društva.

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na poziv za iskaz interesa pročitate tekst Poziva, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za podnošenje ponude.

I. OPĆI UVJETI

1. Cilj Poziva

U skladu s osnovnim ciljevima svoga djelovanja, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva podržava provođenje projekata međunarodne suradnje i razvojne pomoći Republike Hrvatske.

Ovim pozivom Nacionalna zaklada želi potaknuti i poduprijeti sve organizacije koje imaju iskustvo i interes za provođenje projekata međunarodne suradnje i razvojne pomoći, da se prijave i iskažu svoj interes za inicijalnom suradnjom u daljnjem djelovanju u tom cilju.

Razvojna pomoć podrazumijeva tehničku suradnju i programsku pomoć koju razvijenije zemlje daju onima u razvoju kako bi promicale njihov održivi gospodarski, društveni, politički (demokratski) i ekološki razvoj, ublažile siromaštvo i glad, promicale opću dostupnost obrazovanja, poboljšale kvalitetu osnovnih zdravstvenih usluga te promicale gospodarsku suradnju. Razvojna pomoć mora biti sustavna, planska, koordinirana, dugoročna, institucionalizirana i transparentna.

2. Namjena i prioriteta inicijalne suradnje u provođenju međunarodne razvojne pomoći

Prijaviti se mogu projekti ostvarivanja regionalne i prekogranične suradnje i pružanja razvojne pomoći u smislu demokratizacije i razvoja civilnoga društva isključivo putem suradnje u području izobrazbe te prijenosa znanja, iskustava, vještina i/ili tehnologija, odnosno aktivnosti kojima se prenose znanja i iskustva nastala u organizacijama civilnoga društva registriranim u Hrvatskoj na organizacije civilnoga društva i/ili tijela javne vlasti na nacionalnoj ili lokalnoj razini u zemljama-primateljicama razvojne pomoći.

2.1 Moguće zemlje - primateljice pomoći

U smislu ovog Poziva prihvatljive zemlje-primateljice razvojne pomoći koju pružaju organizacije civilnoga društva iz Republike Hrvatske su:

- a) zemlje regije jugoistočne Europe (Bosna i Hercegovina, Kosovo, Srbija, Crna Gora, Makedonija i Albanija);

- b) zemlje južnog Mediterana iz Unije za Mediteran (Alžir, Cipar, Egipat, Izrael, Jordan, Libanon, Mauritanija, Maroko, Palestina, Tunis, Turska);
- c) zemlje u kojima Republika Hrvatska aktivno sudjeluje u međunarodnim mirovnim misijama.

2.2 Prioritetna područja

Organizacije civilnoga društva iz Republike Hrvatske mogu prijaviti svoje projekte međunarodne razvojne pomoći u sljedećim prioritetnim područjima:

- izgradnja održive zajednice u poslijeratnom oporavku zemlje ili nakon nasilne promjene vlasti te doprinos organizacija civilnoga društva u tom procesu
- izgradnja demokratskih institucija društva i vladavine prava te poštivanje i zaštita ljudskih prava
- razvoj javnih usluga koje pružaju organizacije civilnoga društva, smanjenje društvene isključenosti i borba protiv siromaštva
- razvoj društvenog poduzetništva
- očuvanje prirode, zaštita okoliša i održivi razvoj
- osnaživanje uloge žena i/ili mladih u društvu
- razvoj međusektorske suradnje te modela suradnje između vlade (javnih institucija) i organizacija civilnoga društva

2.3 Oblici međunarodne razvojne pomoći

Organizacije civilnoga društva iz Republike Hrvatske mogu projekte međunarodne razvojne pomoći provoditi kroz sljedeće oblike:

- prijenos znanja, vještina i iskustva stečenih u Republici Hrvatskoj kroz programe izobrazbe prvenstveno u organizacijama civilnoga društva te institucijama s kojima te organizacije surađuju ili žele surađivati u zemlji-primateljici
- organizacija studijskih posjeta predstavnika organizacija civilnoga društva i predstavnika institucija s kojima te organizacije surađuju iz zemlje-primateljice relevantnim institucijama/organizacijama u Republici Hrvatskoj
- korištenje dijela sredstava Nacionalne zaklade kroz odobreni projekt za kratkoročne stipendije i ciljani boravak u Republici Hrvatskoj ključnih predstavnika organizacija civilnoga društva te institucija iz zemlje-primateljice u cilju stjecanja konkretnih znanja i vještina za djelovanje na pozitivne društvene promjene u zemlji-primateljici međunarodne razvojne pomoći

3. Prijava

3.1 Tko se može prijaviti

Ponude na ovaj Poziv mogu poslati **udruge i privatne zaklade** registrirane u Republici Hrvatskoj.

Privatna zaklada je organizacija koja imovinom namjenjenom da ona sama, odnosno prihodima što ih stječe, trajno služi ostvarivanju neke općekorisne ili dobrotvorne svrhe. Privatnu zakladu osniva, donira i vodi fizička ili privatna pravna osoba.

Organizacije koje se prijavljuju moraju aktivno djelovati najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog Poziva.

3.2 Tko se ne može prijaviti

- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- javne zaklade, odnosno zaklade osnovane od državnih tijela ili tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne/sporazumne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim/sporazumnim obvezama;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;

- strukovne udruge koje su osnovane s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.);
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazume o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Sporazume o Programskoj suradnji u području neprofitnih medija i Sporazume o razvojnoj suradnji na Pilot-programu centara znanja za društveni razvoj;
- organizacije, udruge i zaklade čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge, odnosno privatne zaklade.

4. Što se ne može prijaviti

- projekt za koji su već u cijelosti odobrena financijska sredstva iz državnoga proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima ministarstava i drugih tijela državne uprave u 2012. godini s provedbom do kraja 2013. godine;
- projekt za koji se traži više od 80% sredstava ukupnog proračuna projekta;
- projekt pretežno usmjeren vjerskim ciljevima i aktivnostima;
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su odgovornost Vlade, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.
- projekt kojim se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekt velikih razmjera za koji su potrebna znatna financijska sredstva (projekt vrijedan više od trostrukog najvišeg iznosa koji se može dobiti na natječaju Nacionalne zaklade);
- projekt organizacija koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta;
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja za izgradnju ili adaptaciju objekata;
- projekt kojim se isključivo traži kupnja opreme;
- projekt koji se isključivo odnosi na organiziranje konferencija, okruglih stolova, seminara, proslava obljetnica, izleta, hodočašća i slično osim ako su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa;
- projekt koji se isključivo temelji na izradi, pripremi i tisku knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično;
- projekt čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacije, odnosno projekt koji je namijenjen isključivo ili u pretežitom dijelu članovima organizacije;
- projekt koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;
- projekt kojim se profitnim ili neprofitnim organizacijama podugovaranjem povjerava većina njegove provedbe;
- pokretanje osnivanja i osnivanje podružnice udruge;
- projekt vezan uz dodjelu sredstava drugim korisnicima putem javnih natječaja ili drugih oblika dodjele;
- projekt koji ima identičan sadržaj, područje provedbe, vrstu i opseg aktivnosti te ciljne skupine kao i projekt za koji je Nacionalna zaklada odobrila financijsku podršku u prethodnoj godini;
- isti projekt u više programskih područja raspisanih natječajem Nacionalne zaklade ili pozivom za iskaz interesa za suradnju.

5. Trajanje inicijalne suradnje

Nacionalna zaklada će odobriti inicijalnu suradnju na projektu koja ne može biti kraća od 12 mjeseci počevši od 1. siječnja 2013. godine.

Projekt koji ima identičan sadržaj, područje provedbe, vrstu i opseg aktivnosti te ciljne skupine kao projekt za koji je Nacionalna zaklada odobrila podršku u prethodnoj godini kroz inicijalnu suradnju neće moći dobiti ponovljenu podršku na razini inicijalne suradnje.

6. Visina financijske podrške: od Kn 100.000,00 do Kn 150.000,00.

7. Broj projekata koje će se odobriti: do pet (5)

II. KRITERIJI ZA DODJELU PODRŠKE

1. Procjena kvalitete ponuda vršit će se prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta ponude;
- organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu projekta;
- plan i dinamika provedbe;
- doprinos rezultata projekta razvoju civilnoga društva i međusektorske suradnje u zemlji-primateljici;
- realan odnos troškova i očekivanih rezultata projekta;
- povećanje zapošljivosti u nevladinom, neprofitnom sektoru;
- održivost i nakon završetka financijske podrške Nacionalne zaklade.

2. Uvjeti za prijavu ponude

Uvjet za ponudu za inicijalnu suradnju je sukladnost projekta s namjenom utvrđenom u ovom Pozivu (točka I. 2.) te suradnja s organizacijama u zemlji-primateljici međunarodne razvojne pomoći.

Aktivna intelektualna i operativna suradnja s drugim organizacijama u provođenju projekta smatra se dodanom vrijednosti ponude.

III. KAKO SE PRIJAVITI?

1. Dostupnost dokumentacije za prijavu

Obrasci za prijavu ponude za inicijalnu suradnju mogu se preuzeti s internetske stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u i to:

- u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 09:00 do 16:00 sati;
- pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita dokumentacija za prijavu i to na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je cjelokupna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Nacionalne zaklade ili na CD-u.

2. Način prijave

Sve zainteresirane organizacije svoje ponude za inicijalnu suradnju u provedbi međunarodne razvojne pomoći trebaju podnijeti na propisanim obrascima koje zajedno s elektronički popunjenim obrascima na CD-u te s prilogima čine cjelovitu dokumentaciju za prijavu.

Cjelovitu ponudu s popunjenim i ovjerenim obrascima u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u te priloge treba, isključivo poštom, uz napomenu "za poziv za iskaz interesa - Suradnjom do razvoja" i – Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje ponuda – poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
"za poziv za iskaz interesa - Suradnjom do razvoja"
Štrigina 1a
10000 Zagreb
– Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje ponuda –

3. Popis dokumentacije za prijavu

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno dostaviti na ovaj Poziv obuhvaća:

1. Dokaz o registraciji:
 - a) **za udruge:** Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja Poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - NN 11/02) iz kojeg je vidljivo da organizacija djeluje najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog Poziva;
 - b) **za privatne zaklade:** preslika Rješenja o registraciji zaklade iz kojeg je vidljivo da zaklada djeluje najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana raspisivanja ovog Poziva;

2. Popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac ponude za suradnju u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. Popunjen opisni obrazac ponude za suradnju u elektroničkom obliku - **na CD-u** (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
4. Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
5. Popunjen obrazac proračuna u elektroničkom obliku - **na CD-u** (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
6. Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac životopisa voditeljice/voditelja projekta u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
7. Popunjen obrazac životopisa voditeljice/voditelja projekta u elektroničkom obliku - **na CD-u** (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
8. Presliku financijskog izvješća za 2011. godinu i to:
 - **za obveznike dvojnog knjigovodstva** presliku financijskog izvješća za 2011. godinu, ovjerenog i potpisanog od osobe odgovorne za zastupanje organizacije, na propisanim obrascima i to:
 - 1) Račun prihoda i rashoda (na obrascu PR-RAS-NPF),
 - 2) Bilancu (na obrascu BIL-NPF),
 - 3) Bilješke (mogu biti opisne, brojčane i kombinirane, označavaju se rednim brojem s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koji se odnose);
 - **za obveznike jednostavnog knjigovodstva** Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige prihoda i rashoda za 2011. godinu;
9. Presliku Statuta udruge/privatne zaklade;
10. Popunjenu, ovjerenu i potpisanu Izjavu o prihvaćanju suradnje od strane organizacije iz zemlje-primateljice međunarodne razvojne pomoći u papirnatom obliku (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*).
11. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja natječaja.

Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju pod brojem: 1., 2., 4., 6., 8., 9., 10. i 11. potrebno je dostaviti u jednom (1) primjerku u papirnatom obliku, a dokumentaciju pod rednim brojem 3., 5. i 7. (popunjeni opisni obrazac ponude, popunjeni obrazac proračuna i popunjeni obrazac životopisa voditeljice/voditelja projekta) potrebno je uz dokumentaciju u papirnatom obliku priložiti i u elektroničkom obliku na CD-u.

Dokumentaciju pod rednim brojem 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 10. potrebno je dostaviti na propisanim obrascima Nacionalne zaklade jer će se u protivnom prijava odbiti iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva.

IV. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

1. Opće napomene

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 11. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko organizacija ne dostavi svu propisanu dokumentaciju pod brojem III.3.8 na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Nacionalna zaklada će temeljem dostavljenog financijskog izvješća u natječajnoj dokumentaciji usporediti i provjeriti je li organizacija isti predala nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to organizacija nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva.
Organizacija koja se kroz dostavu dokumentacije poziva za iskaz interesa predstavi kao obveznica jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznica dvojnog knjigovodstva cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja

- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u pozivnoj dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga Republike Hrvatske dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- u pripremi prijave treba voditi računa da je jedan od ciljeva Nacionalne zaklade i poticanje zapošljavanja u neprofitnom sektoru, tako da pri pripremi proračuna treba dati prednost gdje god je to moguće zapošljavanju voditelja/voditeljice projekta u radni odnos, nad njihovim angažiranjem putem ugovora o djelu. Ujedno, odobravanjem financijske podrške Nacionalna zaklada potiče organizaciju-korisnicu financijske podrške na zapošljavanje stručnih osoba koje će provoditi odobreni projekt. Time se mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničava na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade, odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva;
- ukoliko je za provedbu projekta neophodno kupiti opremu i sitni inventar onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju bit će moguće za opremu i sitni inventar odobriti najviše do 10% ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta. Pri tome treba voditi računa da će se status vlasništva nad kupljenom opremom i sitnim inventarom riješiti po završetku projekta, a sukladno odredbama Sporazuma o inicijalnoj suradnji;
- prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu projekta iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Nacionalne zaklade;
- ukoliko se od Nacionalne zaklade traži financiranje dijela projekta, a jedan dio se financira od strane tijela državne uprave ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave potrebno je dostaviti sažetak aktivnosti i proračun projekta odobren od tog davatelja financijske podrške;
- ukoliko organizacija zatraži niži ili viši iznos od propisanog koji se odobrava ovim Pozivom prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju ponude za inicijalnu suradnju.

2. Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;
- u slučaju da organizacija koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite s) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- u obrazac proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje suradnje (za 2013. godinu);
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada;

- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenog ugovora o radu. Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni bruto iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova za provedbu projekta ograničena je na 10% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade, odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- neizravni troškovi mogu iznositi najviše 20% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu projekta odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna;
- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ice iz udruge potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njenoj organizaciji odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazum o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Sporazum o Programskoj suradnji u području neprofitnih medija te Sporazum o razvojnoj suradnji na programu centara znanja za društveni razvoj;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

V. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu dokumentaciju potrebno je na propisani način dostaviti **do 17. rujna 2012. godine**.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom nakon 17. rujna 2012.), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim obrascima, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade, ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva za iskaz interesa neće se razmatrati.

VI. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja Poziva do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave (uključujući subote i nedjelje) s naznakom „Suradnjom do razvoja“ (do 10. rujna 2012. godine do 15:00 sati), dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje ponuda objavit će se, zajedno s odgovorima, na internet stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja“.

VII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PONUDA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

Nakon zaključivanja svakog od objavljenih poziva Nacionalna zaklada će organizirati komisijско otvaranje zaprimljenih ponuda na suradnju. Pri otvaranju ponuda Komisija će utvrditi ponude koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih ponuda. U daljnji postupak upućuju se samo ponude koje zadovolje sve propisane uvjete Poziva.

Korisnici koji nisu poslali svoje ponude sukladno uvjetima Poziva o tome će odmah biti obaviješteni u pisanom obliku, kao i organizacije čije su ponude upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

2. Procjena kvalitete ponuda

Ponude koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

Povjerenstvo može prije donošenja konačnih prijedloga odluka o odobravanju suradnje, organizirati razgovore s podnositeljima najkvalitetnijih ponuda u cilju detaljnijeg sagledavanja mogućnosti zajedničke suradnje s Nacionalnom zakladom.

3. Donošenje odluka o prihvaćanju ponuda

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za inicijalnu suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade koja predlaže Upravnom odboru odobravanje konačnih iznosa sredstava za financiranje operativnih poslova Nacionalne zaklade vezanih uz iskazivanje interesa za suradnju.

Ukoliko Upravni odbor ne prihvati prijedloge za inicijalnu suradnju u pojedinim područjima operativnog djelovanja Nacionalne zaklade, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje ponuda, a može se odlučiti i da se postupak za procjenu ponuda u tom slučaju ponovi.

Neprihvaćanje odluka Povjerenstva od strane Upravnog odbora može se dogoditi samo ako odluke nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od objavljenih poziva za suradnju.

Nakon što Upravni odbor odobri iznose financijskih sredstava za projekte inicijalne suradnje po pojedinim područjima operativnog djelovanja Nacionalne zaklade, svi ponuditelji čije su ponude bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju u medijima i na internetskoj stranici Nacionalne zaklade.

Nacionalna zaklada i organizacije čije ponude su prihvaćene i za koje su dobile financijsku podršku zajednički surađuju u provedbi odobrenih projekata iz područja operativnog djelovanja Nacionalne zaklade.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene ponude s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na pozivima za iskaz interesa za suradnju, Nacionalna zaklada neće vraćati podnositelju.

Organizacijama čije ponude na Poziv nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna će zaklada vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Upravnog odbora Nacionalne zaklade o odobravanju financijskih podrški u 2012. godini.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih ponuda uslijedit će potpisivanje sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

Prilikom potpisivanja Sporazuma o inicijalnoj suradnji organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog sustava "Korisnik_plus" na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava financijske podrške.

VIII. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih podrški su konačne.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima poziva u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene ponude. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene ponuda.

Upravni odbor Nacionalne zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene ponuda.

IX. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOB INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (procjenjivačko i druga stručna tijela) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

X. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINACIJSKE PODRŠKE

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Sporazuma. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku.

Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja financijskih podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2013. godini.