

**UPUTE**  
**za podnošenje ponude na poziv za iskaz interesa za inicijalnu suradnju u području**  
**Programa predstavljanja Republike Hrvatske sudjelovanjem predstavnika/predstavnica udruga u**  
**radu tijela međunarodnih organizacija i/ili institucija**  
**- Znanje bez granica (C) -**

## O INICIJALNOJ SURADNJI

Nacionalna zaklada provodi svoje operativno djelovanje razvojem inicijalne suradnje s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe.

Inicijalna suradnja s Nacionalnom zakladom u provedbi projekta podrazumijeva suradnju u sadržajnom i operativnom smislu i to uključivanjem i pravovremenim informiranjem Nacionalne zaklade o svim aktivnostima od početka provedbe projekta do vrednovanja njegovih učinaka.

Na taj način, korištenjem resursa samih organizacija civilnoga društva i njihovim jačanjem, Nacionalna zaklada ostvaruje rezultate u područjima važnim za razvoj civilnoga društva.

*Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na poziv za iskaz interesa pročitate tekst Poziva, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za podnošenje ponude.*

## I. OPĆI UVJETI

### 1. Cilj Poziva

Cilj Poziva je podrška sudjelovanju predstavnika i predstavnica udruga u Republici Hrvatskoj na sastancima koje organiziraju upravljačka ili savjetodavna tijela međunarodne organizacije i/ili institucije u čijem radu sudjeluje predstavnik/predstavnica udruge, čime se ostvaruje predstavljanje Republike Hrvatske u dotičnoj međunarodnoj organizaciji i/ili instituciji.

### 2. Namjena podrške

Podrška se može tražiti za sufinanciranje sudjelovanja jednog/jedne predstavnika/predstavnice udruge pri čemu će se prednost dati zaposlenicima i/ili članovima upravljačkog tijela dotične udruge, uz iznimku još jednog pratitelja/prateljice za osobe s invaliditetom, na sastanku upravljačkog ili savjetodavnog tijela međunarodne organizacije i/ili institucije u inozemstvu, uz uvjet da:

- sudjelovanje na sastanku osigurava predstavljanje Republike Hrvatske odnosno organizacija civilnoga društva iz Republike Hrvatske u toj međunarodnoj organizaciji i/ili instituciji,
- međunarodna organizacija i/ili institucija potpada u područje koje odgovara osnovnoj djelatnosti udruge koja se prijavljuje na ovaj Poziv te prioritnim područjima Nacionalne zaklade.

### 3. Prijava

#### 3.1 Tko se može prijaviti

Ponude na ovaj Poziv mogu poslati **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj.

Udruga odnosno njezin predstavnik/predstavnica može tijekom 2013. godine ostvariti samo jednu podršku za sudjelovanje na međunarodnom skupu, za dolazak međunarodnog stručnjaka/stručnjakinje na događanje u organizaciji iste te udruge, ili za sudjelovanje predstavnika/predstavnice udruge u radu upravljačkih ili savjetodavnih tijela međunarodnih organizacija/institucija. Nadalje, financijska podrška se ne može odobriti udrugama koje su tijekom 2012. godine dobile podršku Nacionalne zaklade za sudjelovanje na istom ili vrlo sličnom međunarodnom skupu (npr. redovna godišnja skupština krovne međunarodne mreže/organizacije, sastanak upravnog odbora međunarodnog tijela čijeg je udruga član, godišnji kongres stručnjaka iz određenog područja/sektora i slično), odnosno podršku za sudjelovanje inozemnog stručnjaka na istom ili vrlo sličnom događanju. Jednom odbijena ponuda ne može se ponovno (ispravljena) poslati na isti Poziv.

#### 3.2 Tko se ne može prijaviti

- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- privatne (osnovane od strane fizičke ili privatne pravne osobe) i javne zaklade (osnovane od

- državnih tijela ili tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave);
- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne/sporazumne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim/sporazumnim obvezama;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječajne davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne udruge koje su osnovane s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.);
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazume o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Sporazume o Programskoj suradnji u području neprofitnih medija i Sporazume o razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj;
- organizacije čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

## II. FINACIJSKA PODRŠKA

### 1. Visina financijske podrške

Najviši iznos financijske podrške Nacionalne zaklade ne smije preći 70% ukupnih troškova sudjelovanja na sastanku.

#### *Prihvatljivi troškovi*

U okviru navedenog postotka, prihvatljivi troškovi uključuju sljedeće:

- troškovi prijevoza (vlak, autobus, zrakoplov - ekonomska klasa),
- troškovi smještaja.

Udruga mora osigurati 30% od ukupnih troškova sudjelovanja te obvezno navesti izvor sredstava i odgovarajuće iznose u prijavnim obrascu (npr. drugi hrvatski ili inozemni donatori, sponzorstva, ostala sredstva udruge i sl., no ne uključujući individualne donacije), kao i kontakt-podatke tih izvora.

Troškovi lokalnog prijevoza (npr. do - od zrakoplovne luke, željezničkog ili autobusnog kolodvora) nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane Nacionalne zaklade.

### 2. Broj podrški koje će se odobriti

Prijave će se zaprimati kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa za podrške u 2013. godini, počevši od 3. siječnja 2013. godine, a najkasnije do 11. studenog 2013. godine, s tim da se događanja mogu odvijati najkasnije do 31. prosinca 2013. godine.

*Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2013. godini.*

## III. KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKE PODRŠKE

### 1. Opći kriteriji

Financijske podrške će se dodjeljivati za sudjelovanje na međunarodnim skupovima/sastancima koji su tematski izravno usmjereni k jednom od sljedećih područja:

- promicanje i zaštite ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava,
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva,
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj,
- mladi,
- razvoj volonterstva,
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva,

- regionalni razvoj,
- društvena kohezija te razvoj društvenog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama,
- sektorske prilagodbe sustavu Europske unije, informiranje i obrazovanje građana o procesu pristupanja Europskoj uniji, promicanje europskih vrijednosti te promoviranje nacionalnih interesa u ujedinjenoj Europi,
- promicanje dijaloga među kulturama euro-mediteranske regije,
- društvena uključenost i borba protiv siromaštva.

## 2. Uvjeti za prijavu ponude

Uvjet za ponudu za suradnju je sukladnost s utvrđenim namjenama za ostvarivanje financijske podrške opisanim u točki 1.2.

## IV. KAKO SE PRIJAVITI?

### 1. Dostupnost dokumentacije za prijavu

Obrasci za prijavu ponude za inicijalnu suradnju mogu se preuzeti s mrežne stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>, a mogu se dobiti i na CD-u i to:

- u Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, Zagreb, svakog radnog dana od 09:00 do 16:00 sati;
- pozivom na telefonski broj 01/23 99 100 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita dokumentacija za prijavu i to na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjem da je kompletna dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade ili na CD-u.

### 2. Način prijave

Sve zainteresirane udruge trebaju svoje ponude podnijeti na propisanim obrascima koje zajedno s elektronički popunjenim obrascima na CD-u te s priložima čine cjelovitu dokumentaciju za prijavu.

Cjelovitu ponudu s popunjenim i ovjerenim obrascima u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u te priloge treba, isključivo poštom, uz napomenu "za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (C)" poslati na adresu:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**  
**Štrigina 1a**  
**10000 Zagreb**  
**- Za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (C) -**

### 3. Popis dokumentacije za prijavu

Cjelovitu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti na ovaj Poziv čine:

- 1) *Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske* (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja Poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - NN 11/02),
- 2) Izvornik potvrde Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva,
- 3) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* - u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 4) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* - **na CD-u** (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 5) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa osobe za čije se sudjelovanje na sastanku traži financijska podrška* - u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 6) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa osobe za čije se sudjelovanje na sastanku traži financijska podrška* - **na CD-u** (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 7) Preslika odluke o imenovanju predstavnika/predstavnice udruge u upravljačkom ili savjetodavnom tijelu međunarodne organizacije/institucije - u papirnatom obliku,
- 8) Preslika poziva na sastanak upravljačkog ili savjetodavnog tijela međunarodne organizacije/institucije iz kojeg je vidljiva aktivna uloga predstavnika/ce udruge koji/a sudjeluje na sastanku - u papirnatom obliku,

- 9) Preslike predračuna/ponuda (oblik mora biti sukladan hrvatskim računovodstvenim standardima) iz kojih se vidi visina i struktura svih troškova sudjelovanja na sastanku upravljačkog ili savjetodavnog tijela međunarodne organizacije/institucije ili preslike druge službene dokumentacije (npr. dopis organizatora sastanka, službeni poziv s dnevnim redom sastanka, ispis troškova smještaja s mrežnih stranica pružatelja usluga smještaja i sl.) iz koje je vidljiva očekivana visina pojedinog troška - u papirnatom obliku.

#### **NE ZABORAVITE!**

Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju pod brojevima: 1., 2., 3., 5., 7., 8. i 9. potrebno je dostaviti u jednom (1) primjerku u papirnatom obliku, a dokumentaciju pod rednim brojem 4. i 6. (popunjeni *Opisni obrazac ponude za inicijalnu suradnju* i popunjeni *Obrazac životopisa*) potrebno je priložiti u elektroničkom obliku na CD-u.

#### **NAPOMENA!**

Ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do 9. na propisani način smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva pa će se na temelju toga prijava ponude za suradnju odbiti.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom unutar 30 dana od početka sastanka), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim obrascima, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade, ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva za iskaz interesa neće se razmatrati.

## **V. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!**

### **1. Opće napomene**

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 9. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju ponude za suradnju.

### **2. Popunjavanje obrazaca**

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;
- u slučaju da organizacija koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

## **VI. ROKOVI**

### **1. Rok prijave**

Rok za podnošenje prijava je **najmanje 30 dana** (datum poštanskog žiga) prije najavljenog datuma održavanja sastanka.

### **2. Rok za objavu rezultata**

Rok za objavu rezultata je prosinac 2013. godine. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## VII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu [pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr) ili telefaksom na broj 01/23 99 111 od raspisivanja Poziva do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave s naznakom „Znanje bez granica (C)“, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje ponuda objavit će se, zajedno s odgovorima, na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici „Najčešća pitanja“.

## VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PONUDA

### 1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Nakon zaprimanja zahtjeva za financijsku podršku Nacionalna zaklada će službeno otvoriti svaki zaprimljeni zahtjev. Pri otvaranju zahtjeva utvrdit će se ponude koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih ponuda. U daljnji postupak upućuju se samo ponude koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

### 2. Procjena kvalitete ponuda

Ponude koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

### 3. Donošenje odluka o prihvaćanju ponuda

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade koja na kraju godine podnosi izvještaj Upravnom odboru o odobrenim financijskim oblicima podrške čije pojedinačne iznose Upravni odbor odobrava.

### 4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene ponude s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na pozivima za iskaz interesa za inicijalnu suradnju, Nacionalna zaklada neće vraćati podnositelju.

Organizacijama čije ponude na poziv nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna će zaklada vratiti svu zaprimljenu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih podrški.

### 5. Ugovaranje

Nakon odobravanja financijskih oblika podrške izabranim ponudama uslijedit će potpisivanje sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

Prilikom potpisivanja Sporazuma o inicijalnoj suradnji organizacija će dobiti Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade.

## IX. KONAČNOST ODLUKE

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih oblika podrške su konačne.

## X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **XI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINANCIJSKE PODRŠKE**

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, najkasnije 15 dana od završetka sastanka Nacionalnoj zakladi dostaviti završno financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Financijsko izvješće (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u.

---

*Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2013. godini.*