



Upute za prijavu

iskaza interesa za inicijalnu suradnju u području sudjelovanja međunarodnih stručnjaka i stručnjakinja na skupovima u Republici Hrvatskoj - Znanje bez granica (B) -

O INICIJALNOJ SURADNJI

Nacionalna zaklada provodi svoje operativno djelovanje razvojem inicijalne suradnje s drugim organizacijama putem poziva za iskaz interesa, u dijelu provođenja svojih poslova kojima doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe.

Inicijalna suradnja s Nacionalnom zakladom u provedbi projekta podrazumijeva suradnju u sadržajnom i operativnom smislu i to uključivanjem i pravovremenim informiranjem Nacionalne zaklade o svim aktivnostima od početka provedbe podrške do vrednovanja njegovih učinaka.

Na taj način, korištenjem resursa samih organizacija civilnoga društva i njihovim jačanjem, Nacionalna zaklada ostvaruje rezultate u područjima važnim za razvoj civilnoga društva.

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv za iskaz interesa pročitate tekst Poziva, Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade te dobro proučite ove Upute za prijavu.

I. OPĆI UVJETI

1. Cilj Poziva

Cilj poziva je podrška sudjelovanju međunarodnih stručnjaka i stručnjakinja na skupovima koje u Republici Hrvatskoj organiziraju udruge, čime se potiče stjecanje, prijenos i razmjena znanja, vještina i iskustava potrebnih za aktivno i poduzetno djelovanje u zajednici i društvu.

2. Namjena podrške

Podrška se može tražiti za sufinanciranje sudjelovanja jednog/jedne inozemnog/inozemne stručnjaka/stručnjakinje na događanju kojeg udruga organizira u Republici Hrvatskoj, uz uvjet da je:

- cilj, svrha i sadržaj događanja u izravnoj vezi s programskim usmjerenjem udruge te prioritarnim područjima Nacionalne zaklade,

- dolazak inozemnog stručnjaka/inje usmjeren poticanju razmjene iskustava, znanja i vještina relevantnih za razvoj nevladinog, neprofitnog sektora u Hrvatskoj,
- obrazovanje i profesionalno iskustvo inozemnog stručnjaka/inje neposredno relevantno za temu i cilj događanja.

3. Prijava

3.1 Tko se može prijaviti

Prijave na ovaj Poziv mogu poslati **udruge** registrirane u Republici Hrvatskoj.

Udruga odnosno njezin predstavnik/predstavnica može tijekom 2015. godine ostvariti samo jednu podršku za sudjelovanje na međunarodnom skupu, za dolazak međunarodnog stručnjaka/stručnjakinje na događanje u organizaciji iste te udruge, ili za sudjelovanje predstavnika/predstavnice udruge u radu upravljačkih ili savjetodavnih tijela međunarodnih organizacija/institucija. Financijska podrška se ne može odobriti udrugama koje su tijekom 2014. godine dobile podršku Nacionalne zaklade za prijavu u inačici Znanje bez granica (A) i/ili Znanje bez granica (B). Jednom odbijena prijava ne može se ponovno (ispravljena) poslati na isti Poziv.

3.2 Tko se ne može prijaviti

- organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- privatne (osnovane od strane fizičke ili privatne pravne osobe) i javne zaklade (osnovane od državnih tijela ili tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave);
- organizacije koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški financiranih od strane Nacionalne zaklade u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne/sporazumne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim/sporazumnim obvezama;
- organizacije koje nisu ispunile svoje ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave, čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih podrški iz javnih izvora na razdoblje od 2 (dvije) godine od dana izricanja navedene mjere;
- strukovne udruge koje su osnovane s ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova odnosno određene profesije (npr. udruge liječnika, sudaca, medicinskih sestara i tehničara, novinara, arhitekata i sl.), kao niti znanstveno-istraživačke institucije;
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima (kao npr. sportske organizacije, društva Hrvatskog Crvenog križa, studentske organizacije i druge udruge koje djeluju po posebnim propisima);
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada zaključila Sporazume o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini, Sporazume o partnerstvu u provedbi Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj, Sporazume o Programskoj suradnji u području neprofitnih medija i Sporazume o razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj;
- organizacije čiji osnivači su pravne osobe profitnog sektora odnosno fizičke osobe koje su većinski vlasnici profitne organizacije;
- organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka ili vjerska organizacija;
- organizacije koje nisu podmirile svoje zakonske obveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa;
- udruge koje su tijekom 2014. godine dobile podršku Nacionalne zaklade za prijavu u inačici Znanje bez granica (A) i/ili Znanje bez granica (B);
- ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

II. FINANCIJSKA PODRŠKA

1. Visina financijske podrške

Najviši iznos financijske podrške Nacionalne zaklade ne smije preći 70% ukupnih troškova sudjelovanja na međunarodnom skupu.

Prihvatljivi troškovi

U okviru navedenog postotka, prihvatljivi troškovi uključuju sljedeće:

- a) troškovi prijevoza (vlak, autobus, zrakoplov - ekonomska klasa),
- b) troškovi smještaja (noćenje s doručkom najviše do 4 dana, kategorija smještaja do 3 zvjezdice).

Udruga mora osigurati 30% od ukupnih troškova sudjelovanja te obvezno navesti izvor sredstava i odgovarajuće iznose u prijavnim obrascu (npr. drugi hrvatski ili inozemni donatori, sponzorstva, ostala sredstva udruge i sl., no ne uključujući individualne donacije), kao i kontakt-podatke tih izvora.

U okviru istog postotka, prihvatljivi troškovi za koje je udruga osigurala sredstva mogu uključivati sljedeće:

- sufinanciranje troškova prijevoza, smještaja inozemnog stručnjaka/inje,
- dnevnice za inozemnog stručnjaka/inju.

Troškovi lokalnog prijevoza (npr. do - od zrakoplovne luke, željezničkog ili autobusnog kolodvora) nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane Nacionalne zakade. Također, troškovi honorara stručnjaka/inje ne mogu se priznati kao prihvatljivi troškovi.

2. Broj podrški koje će se odobriti

Prijave će se zaprimati kontinuirano, odnosno do isteka ukupno planiranoga iznosa za podrške u 2013. godini, počevši od 16. siječnja 2015. godine, a najkasnije do 10. studenog 2015. godine, s tim da se događanja mogu odvijati najkasnije do 31. prosinca 2015. godine.

III. KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKE PODRŠKE

1. Opći kriteriji

Financijske podrške će se dodjeljivati za sudjelovanje na međunarodnim skupovima koji su tematski izravno usmjereni k jednom od sljedećih područja:

- promicanje i zaštite ljudskih prava te unapređenje demokratskih institucija društva i vladavine prava,
- izvaninstitucionalno obrazovanje za razvoj demokratskog građanstva,
- zaštita prirode, okoliša i održivi razvoj,
- mladi,
- razvoj volonterstva,
- izvaninstitucionalna kultura, mediji i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u razvoju civilnoga društva,
- regionalni razvoj,
- društvena kohezija te razvoj društvenog poduzetništva pružanjem usluga u socijalnoj skrbi, zaštiti zdravlja i obiteljskim uslugama,
- informiranje i obrazovanje građana za europsko građanstvo, promicanje europskih vrijednosti te promoviranje nacionalnih interesa u ujedinjenoj Europi,
- promicanje dijaloga među kulturama euro-mediteranske regije,
- društvena uključenost i borba protiv siromaštva.

2. Kriteriji za procjenu

Prednost će imati ponuda za sudjelovanje inozemnih stručnjaka/inja u događanjima koja zadovoljava **sve** navedene elemente:

- događanja su relevantna za veći broj nevladinih organizacija i za širu zainteresiranu javnost, a ne samo za udrugu koja organizira događanje, odnosno udruge koje su sa organizatorom događanja uže povezane (npr. nacionalni savezi, podružnice udruge - organizatora skupa),
- događanja imaju multiplikativni karakter i daju doprinos u smislu prijenosa dobre prakse, iskustava i znanja od interesa za neprofitni i javni sektor,
- događanja nisu primarno koncipirana kao tečajevi, seminari ili radionice edukacijskog tipa, nego uključuju mogućnosti za širi prijenos iskustava, primjera dobre prakse i naučenih lekcija,
- događanja su otvorena za širi krug organizacija civilnog društva, predstavnike javnog sektora i šire zainteresirane javnosti te se ne plaća kotizacija za sudjelovanje na istima.

3. Uvjeti za prijavu

Uvjet za prijavu iskaza interesa za suradnju je sukladnost s utvrđenim namjenama za ostvarivanje financijske podrške opisanim u točki I.2.

Ova podrška uključuje obvezu prijenosa iskustva sa skupa putem izvještaja koji će biti moguće objaviti na portalu www.civilnodrustvo.hr

IV. KAKO SE PRIJAVITI?

1. Dostupnost dokumentacije za prijavu

Obrasci za prijavu za suradnju mogu se preuzeti s mrežne stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

Napominjemo da je cjelovita dokumentacija dostupna isključivo u elektroničkom obliku na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade.

2. Način prijave

Sve zainteresirane udruge trebaju svoje prijave poslati na propisanim obrascima koje zajedno s elektronički popunjenim obrascima na CD-u te s prilogima čine cjelovitu dokumentaciju za prijavu.

Cjelovitu prijavu s popunjenim i ovjerenim obrascima u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u te priloge treba, isključivo poštom, uz napomenu "za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (B)" poslati na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10000 Zagreb
- Za poziv za iskaz interesa - Znanje bez granica (B) -

3. Popis dokumentacije za prijavu

Cjelovitu dokumentaciju koju je potrebno dostaviti na ovaj Poziv čine:

- 1) *Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske* (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja Poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj - NN 11/02),
- 2) Izvornik potvrde Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva,
- 3) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac prijave za inicijalnu suradnju* - u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 4) Popunjen, ovjeren i potpisan *Opisni obrazac prijave za inicijalnu suradnju* - **na CD-u** (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 5) Popunjena, ovjerena i potpisana *Izjava o preuzimanju obveza* - u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 6) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa* inozemnog/e stručnjaka/inje za čije se sudjelovanje na događanju traži financijska podrška - u papirnatom obliku (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 7) Popunjen, ovjeren i potpisan *Obrazac životopisa* inozemnog/e stručnjaka/inje za čije se sudjelovanje na događanju traži financijska podrška - **na CD-u** (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade),
- 8) Nacrt službenog programa skupa iz kojeg je vidljiva aktivna uloga inozemnog/e stručnjaka/inje za čije se sudjelovanje na događanju traži financijska podrška - u papirnatom obliku,
- 9) Preslike predračuna/ponuda (oblik mora biti sukladan hrvatskim računovodstvenim standardima) iz kojih se vidi visina i struktura svih troškova sudjelovanja inozemnog/e stručnjaka/inje za čije se sudjelovanje na događanju traži financijska podrška ili (ako to nije moguće iz opravdanih razloga) preslike druge službene dokumentacije (npr. dopis

organizatora skupa, detaljan službeni opis programa skupa, ispis troškova smještaja s mrežnih stranica pružatelja usluga smještaja i sl.) iz koje je vidljiva očekivana visina pojedinog troška - u papirnatom obliku.

NE ZABORAVITE!

Potpisanu i ovjerenu dokumentaciju pod brojevima: 1., 2., 3., 5., 6., 8. i 9. potrebno je dostaviti u jednom (1) primjerku u papirnatom obliku, a dokumentaciju pod rednim brojem 4. i 7. (popunjeni *Opisni obrazac prijave za inicijalnu suradnju* i popunjeni *Obrazac životopisa*) potrebno je priložiti u elektroničkom obliku na CD-u.

NAPOMENA!

Ukoliko udruga ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do 9. na propisani način smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva pa će se na temelju toga prijava odbiti.

Zakašnjele prijave (s poštanskim žigom unutar 30 dana od početka skupa), nepotpune prijave, prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, rukom pisane prijave, prijave uz koje se neće nalaziti CD s popunjenim obrascima, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Nacionalne zaklade, ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva za iskaz interesa neće se razmatrati.

V. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

1. Opće napomene

- ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 9. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- Izvadak iz Registra udruga RH dokument je koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge. Ako organizacija u dokumentaciji ne dostavi Izvadak iz Registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto Izvatka iz Registra udruga RH dostavi Rješenje o registraciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave.

2. Popunjavanje obrazaca

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u Opisnom obrascu;
- u slučaju da organizacija koja prijavljuje projekt nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u Opisni obrazac, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu pozivnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

VI. ROKOVI

1. Rok prijave

Rok za podnošenje prijave je **najmanje 30 dana** (datum poštanskog žiga) prije najavljenog datuma održavanja skupa.

2. Rok za objavu rezultata

Rok za objavu rezultata je prosinac 2015. godine. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

VII. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu pozivi@zaklada.civilnodrustvo.hr ili telefaksom na broj 01/23 99 111 s naznakom „Znanje bez granica (B)“, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj 01/23 99 100.

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva

Nakon zaprimanja zahtjeva za financijsku podršku Nacionalna zaklada će službeno otvoriti svaki zaprimljeni zahtjev. Pri otvaranju zahtjeva utvrdit će se prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete poziva.

2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenjivanje Povjerenstvu stručne službe Nacionalne zaklade s uključivanjem vanjskih stručnih suradnika/suradnica, po potrebi.

3. Donošenje odluka o prihvaćanju prijave

Povjerenstvo dostavlja konačne prijedloge za suradnju upraviteljici Nacionalne zaklade koja na kraju godine podnosi izvještaj Upravnom odboru o odobrenim financijskim oblicima podrške čije pojedinačne iznose Upravni odbor odobrava.

4. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom kojima je odobrena financijska podrška na pozivima za iskaz interesa za inicijalnu suradnju, Nacionalna zaklada neće vraćati podnositelju.

Organizacijama čije prijave na poziv nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva ili nakon postupka procjene) Nacionalna će zaklada vratiti svu zaprimljenju dokumentaciju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih podrški.

5. Ugovaranje

Nakon odobravanja financijskih oblika podrške uslijedit će potpisivanje sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan sporazum koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Nacionalne zaklade.

IX. KONAČNOST ODLUKE

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih oblika podrške su konačne.

X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (Programski odbor, Savjet za strateška ulaganja u razvoj civilnoga društva i dr.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XI. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE FINANCIJSKE PODRŠKE

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom Sporazumu, najkasnije 15 dana od završetka skupa Nacionalnoj zakladi dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi suradnje zajedno s preslikama računa. Opisno i financijsko izvješće (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku na CD-u. Također, u istom roku organizacija će biti obvezna dostaviti i 1-2 kartice teksta u obliku novinskog članka za portal www.civilnodrustvo.hr, u papirnatom obliku i na CD-u, sukladno potpisanom Sporazumu.

Nacionalna zaklada pridržava pravo smanjenja broja podrški kao i visine sredstava za pojedine vrste podrški ovisno o ukupno doznačenim sredstvima u 2015. godini.