

UPUTE za prijavu s opisom osnovnih kriterija i uvjeta za prijavu

NA POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA UKLJUČIVANJE U RAZVOJNU SURADNJU U PODRUČJU EURO-MEDITERANA U OKVIRU TEMATSKOG FONDA "DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA 2.0"

I. PRIJAVA

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

Na ovaj Poziv za iskaz interesa mogu se prijaviti **udruge i zaklade** registrirane u Republici Hrvatskoj koje su ujedno i članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu, u partnerstvu s još

- dvije udruge i zaklade registrirane u Republici Hrvatskoj koje su također članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu te
- dvije organizacije civilnoga društva koje su registrirane kao članice nacionalnih mreža Zaklade Anna Lindh iz zemalja uključenih u Uniju za Mediteran/Euro-Mediteran s tim da najmanje jedna od njih (a mogu i obje, ali ne iz iste države) treba biti iz sljedećih zemalja južnog Mediterana odnosno dijela Bliskog istoka: Alžir, Egipat, Izrael, Libanon, Maroko, Palestina i Tunis.

2. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- udruge i zaklade iz Republike Hrvatske koje nisu članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu odnosno koje nemaju službeno potvrđeno članstvo s datumom prije datuma raspisivanja ovog Poziva (prije 4. ožujka 2016. godine);
- udruge i zaklade iz Republike Hrvatske koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- organizacije civilnoga društva – strani partneri na projektu koji se prijavljuje na ovaj natječaj koje nisu službene članice nacionalnih mreža Zaklade Anna Lindh u prihvatljivim zemljama odnosno 42 države uključene u Uniju za Mediteran/Euro-Mediteran;
- udruge i zaklade koje u provođenju inicijativa/projekata/programa/institucionalnih podrški, financiranih od strane Nacionalne zaklade uključujući i Decentralizirani model financiranja u prethodnim godinama nisu ispunile svoje ugovorne obveze odnosno koje nisu pravovremeno i cjelovito izvještavale Nacionalnu zakladu o provedbi financiranih aktivnosti sukladno ugovornim obvezama te udruge i zaklade koje nisu ispunile ugovorne obveze u provedbi odobrenih financijskih podrški od strane tijela državne uprave čime su izgubile pravo da se javljaju na natječaje davatelja financijskih sredstava iz javnih izvora u roku od 2 godine od dana izricanja navedene mjere;
- udruge/zaklade članice Hrvatske mreže za suradnju na Euro-Mediteranu s kojima Nacionalna zaklada ima zaključeno partnerstvo ili suradnju u području Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva, Programa Regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica, Programa Centara znanja za društveni razvoj i Tematskog fonda "Demokratizacija i razvoj civilnoga društva 2.0" (odnosi se na sve organizacije potpisnice sporazuma) u područjima djelovanja otvorenih platformi te u području filantropije i zakladništva;
- udruge/zaklade članice Hrvatske mreže koje nisu izvršile ugovorne obveze za odobrene podrške Nacionalne zaklade i drugih davatelja financijskih podrški iz Republike Hrvatske te podrške odobrene iz EU fondova.

3. VRIJEME TRAJANJA PODRŠKE

Financijska podrška zajedničkom projektu u okviru Poziva za iskaz interesa za uključivanje u Razvojnu suradnju u području Euro-Mediterana ostvaruje se na 12 mjeseci.

4. VISINA FINANCIJSKE PODRŠKE

Financijska podrška za zajednički projekt suradnje na Euro-Mediteranu je **do Kn 100.000,00**.

5. BROJ PODRŠKI KOJE ĆE SE ODOBRI TI

Nacionalna zaklada je odobriti financijske podrške za **do 10** zajedničkih-partnerskih projekata u okviru ovog Poziva za uključivanje u Razvojnu suradnju u području Euro-Mediterana.

II. KAKO SE PRIJAVITI NA POZIV?

Prijava na Poziv podrazumijeva novi način internetske prijave koji se vrši putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na Poziv:

- A. Registracija organizacije
- B. Prijava *Korisnika* na natječaj
- C. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)

A. Registracija organizacije

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaje/pozive putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija udruge/zaklade koordinatorice zajedničkog-partnerskog projekta.

Registracija udruge/zaklade i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj udruzi/zakladi pretraživanje natječaja i poziva, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja i poziva te slanje projekata odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvijet za moguću prijavu na natječaj/poziv putem sustava www.financijskepodrske.hr.



Važna napomena:

Svaka udruga/zaklada se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje udruga/zaklada koja je u 2015. godini koristila financijsku podršku Nacionalne zaklade odobrenu na nacionalnoj razini (ne iz sredstava EU ili drugih izvora), ista je već registrirana na sustavu www.financijskepodrske.hr te postupak prijave započinje od točke **B**.

B. Prijava *Korisnika* na Poziv

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu www.financijskepodrske.hr može i prijaviti na raspisane natječaje/pozive.

1. Prijava *Korisnika* u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na natječaje/pozive koje imaju statuse:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

2. Odabir natječaja/poziva i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene natječaje za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj/poziv.

Potrebno je voditi računa da se od 4 otvorena potpoziva (teme) za uključivanje u Razvojnu suradnju u području Euro-Mediterana:

- mladi
- ljudska prava i migracije
- žene
- održivi društveno-ekonomski razvoj (kultura, turizam, ekologija, društveno poduzetništvo) za prijavu odabere onaj potpoziv odnosno temu za koju udruga/zaklada podnosi zajednički-partnerski projekt.

3. Prijava na natječaj

Odabirom *Prijavi projekt*, *Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

Prvi korak – Podaci o prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Ovdje se unose podaci isključivo za udrugu/zakladu koordinatoricu zajedničkog-partnerskog projekta na Pozivu za uključivanje u Razvojnu suradnju u području Euro-Mediterrana.

Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi Pojediniosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima Poziva priložiti prijavi na Poziv. Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



Važna napomena:

Korisnik može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu).

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poštom poslati na adresu institucije koja je raspisala natječaj zajedno sa svom ostalom dokumentacijom (ako se ista traži temeljem uvjeta natječaja).



Važna napomena:

Korisnik ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

C. Slanje dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-adresu *Korisnika* koja je navedena na prvom koraku – *Podaci o prijavitelju*, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom udruge i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje *Korisnika*,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (**do 1.4.2016. - uključujući i 1.4.**) na adresu Nacionalne zaklade:

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
"za Poziv: Tematski fond – Euro-Meditaran"**

**Štrigina 1a
10000 Zagreb**

– ne otvarati do sjednice Komisije za provjeru prijave –

**Važna napomena:**

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem pošte dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe što se jedino može dokazati navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj Poziv opisana je u točki III. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te
- sustava www.financijskepodrske.hr.

Napominjemo da svaka udruga/zaklada u svojstvu koordinatorice zajedničkog-partnerskog projekta ili partnera na projektu može na ovaj Poziv samo **jednu** prijavu. Udruga/zaklada koja dostavi dvije ili više prijave biti će sa svim prijavama odbijena iz razloga nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva.

III. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA POZIV

A. Obavezna dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

1. Popunjen opisni prijavni obrazac u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
2. Popunjen obrazac proračuna u otvorenom formatu - .xls (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
3. Životopis voditelja/voditeljice projekta iz udruge/zaklade koordinatorice zajedničkog-partnerskog projekta (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade*);
4. Popunjenu Izjavu o partnerstvu – za sve organizacije uključene u prijavu (*na propisanom obrascu Nacionalne zaklade hrvatska i engleska inačica*);
5. Potvrdu nacionalnog koordinatora ALF mreže u zemlji iz koje su organizacije-partneri koji su uključeni u zajednički-partnerski projekt, iz koje je vidljivo da je organizacija članica ALF mreže te zemlje – *skenirano*;
6. Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja i partnera te Knjigu prihoda i rashoda za 2015. godinu - za obveznike jednostavnog knjigovodstva – *skenirano*;
Napomena: ovu Odluku i Knjigu prihoda i rashoda potrebno je dostaviti za sve organizacije uključene u projekt koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj i to za: udrugu/zakladu koordinatoricu zajedničkog-partnerskoga projekta te za ostale dvije udruge/zaklade koje su partneri na projektu a registrirane su u Republici Hrvatskoj.
7. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, iz koje je vidljivo da udruga nema duga – u izvorniku. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana raspisivanja Poziva – *skenirano*;
Napomena: Ovu Potvrdu potrebno je dostaviti za sve udruge/zaklade koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a uključene su u zajednički-partnerski projekt kao koordinator ili partner u projektu.
8. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanom obrascu Nacionalne zaklade) – *skenirano*.
Napomena: Ovaj obrazac potrebno je dostaviti za sve udruge/zaklade koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a uključene su u zajednički-partnerski projekt kao koordinator ili partner u projektu.

Cjelovitu gore propisanu dokumentaciju potrebno je na propisan način postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr do **1. travnja 2016. godine do 12:00 sati (podne)**.

**Važna napomena:**

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o tome da veličina pojedinačnog dokumenta ne smije biti iznad 12 MB.

Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

B. Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge/zaklade i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje udruge/zaklade,
- poslati isključivo poštom, u propisanom roku za prijavu (**do 1.4.2016. - uključujući i 1.4.**) na navedenu adresu Nacionalne zaklade.

Ne zaboravite!

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr. Po završenom postupku prijave kroz sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom udruge/zaklade i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge dostaviti u papirnatom obliku isključivo poštom u propisanom roku**. Ukoliko udruga/zaklada ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr te spomenuti dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja.

IV. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme propisane dokumentacije važno je znati:

a) Opće napomene

- ukoliko udruga/zaklada koordinatorica zajedničkog-partnerskog projekta ne postavi svu navedenu dokumentaciju pod III. od broja 1. do broja 8. na propisani način u sustav www.financijskepodrske.hr te ne dostavi putem pošte ovjeren i potpisan dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko udruga/zaklada ne postavi svu navedenu dokumentaciju pod brojem III. 3. na propisani način smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- **za obveznike dvojnog knjigovodstva** Nacionalna zaklada će provjeriti je li udruga/zaklada predala financijsko izvješće za 2015. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga/zaklada nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- udruzi/zakladi koja se kroz dostavu postavljenu propisanu dokumentaciju predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- Nacionalna zaklada će uvidom u službene registre koji se vode u Ministarstvu uprave vezano uz udruge i zaklade utvrditi je li udruga/zaklada koja se prijavila kao koordinatorica ili partner na zajedničkom-partnerskom projektu registrirana ili ne. Utvrditi li se uvidom u navedene registre da prijavitelji nisu registrirani, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva.
- provjerom podataka u odgovarajućim službenim registrima (Registar udruge RH i Registar zaklada/Zakladna knjiga) izvršit će se uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da udruga/zaklada nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
- ukoliko udruga/zaklada koordinatorica zajedničkog-partnerskog projekta zatraži viši iznos od propisanoga iznosa koji se odobrava ovim Pozivom prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva;
- korisnici financijskih podrški Nacionalne zaklade ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške;
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Nacionalne zaklade sastavni je dio natječajne dokumentacije te ga obavezno pročitajte prije odluke o podnošenju prijave u ovom programskom području.

b) Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac

- na pitanja u opisnom prijavnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga/zaklada koordinatorica zajedničkog-partnerskog projekta ili udruga/zaklada partner na projektu nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija), a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji ostvaruje Nacionalna zaklada, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu obaveznu prijavnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge/zaklade na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca.

Obrazac proračuna

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Zbog te formule nećete biti u mogućnosti samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova.
- Ako ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da se za upute obratite na adresu e-pošte tematski-mediteran@zaklada.civilnodrustvo.hr;
- u obrazac proračuna unose se troškovi za jednogodišnje razdoblje provedbe zajedničkog-partnerskog projekta (od svibnja/lipnja 2016. do svibnja/lipnja 2017. godine).
- u obrascu proračuna u skupini troškova B) "Neizravni troškovi" potrebno je uključiti i trošak solemnizirane bjanko zadužnice koju će trebati dostaviti Nacionalnoj zakladi u slučaju odobravanja financijske podrške. Zadužnicu će trebati dostaviti prilikom potpisivanja ugovora o financiranju kao instrument osiguranja u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava odobrene financijske podrške;
- prilikom izrade obrasca proračuna vodite računa o tome da plaća/naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca te da je uz plaće/naknade potrebno navesti imena i prezimena osoba kojima se planira isplatiti plaća/naknada. Prihvatljivi trošak plaće je isključivo za osobe koje su zaposlene u udruzi/zakladi koordinatorici zajedničkog-partnerskog projekta dok se osobama uključenim u provedbu projekta iz udruga/zaklada partnera iz RH može isplatiti naknada drugog dohotka što se prikazuje u skupini troškova 2. "Naknade". U iznimnim slučajevima kada se osobama uključenim u provedbu projekta iz udruga/zaklada partnera iz RH isplaćuje udio u plaći (a ne naknada drugog dohotka) onda je taj trošak (kao i ostale troškove partnerskih udruga/zaklada iz RH potrebno utvrditi sporazumom o zajedničkoj provedbi projekta između udruge/zaklade koordinatorice i partnera te za te troškove partneri trebaju ispostaviti račun koordinatorici na temelju kojeg se vrše refundacije troškova partnera na projektu;
- za strane organizacije-partnere na projektu koordinatorica može izravno plaćati račune/troškove vezane uz aktivnosti koje na projektu provode partnerske organizacije, a u slučaju potrebe za refundacijom troškova iste je potrebno provesti kao i za partnerske organizacije iz RH (temeljem sporazuma i ispostavljenih računa). Za strane organizacije-partnere na projektu nije moguće isplaćivati troškove plaća;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto 2 plaće koji se navedenoj osobi isplaćuje temeljem odredbi zaključenoga Ugovora o radu. Pored toga potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Nacionalne zaklade (što može biti udio ili cjelokupni iznos). Također, potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- mogućnost angažiranja vanjskih stručnjaka podugovaranjem poslova ili naknade drugog dohotka za osobe koje su angažirane na projektu iz partnerskih organizacija (uključujući i strane organizacije-partnere) ograničena je na 20% ukupnog iznosa sredstava koja se traže od Nacionalne zaklade odnosno ukupne vrijednosti odobrenog proračuna projekta te je sve naknade drugog dohotka potrebno uvrstiti u posebnu kolonu namijenjenu za tu vrstu troška;

- kod planiranja angažmana vanjskog suradnika/-ce iz udruge/zaklade iz RH potrebno je voditi računa da Nacionalna zaklada neće odobriti financijski trošak u proračunu ako se radi o osobi kojoj se financira plaća kroz institucionalnu podršku Nacionalne zaklade njenoj organizaciji, odnosno kroz Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj, Sporazuma o partnerstvu na provođenju Decentraliziranog modela financiranja razvoja civilnoga društva, i Sporazum o Razvojnoj suradnji u području Centara znanja za društveni razvoj u Republici Hrvatskoj te Sporazuma o financiranju otvorenih platformi kroz Tematski fond "Demokratizacija i razvoj civilnoga društva 2.0". U iznimnim slučajevima moguće je odobriti taj angažman kao prekovremeni rad uz suglasnost Nacionalne zaklade, a na temelju dokumentacije organizacije u kojoj je osoba zaposlena i organizacije koja koristi rad te osobe za provedbu odobrenoga projekta;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- prilikom planiranja angažmana vanjskih suradnika/-ca potrebno je voditi računa o vrsti poslova odnosno usluga koje će te osobe obavljati pa će se prema tome zaključiti Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nisu izravno vezani uz obavljanje djelatnosti organizacije niti imaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

Ugovor o autorskom djelu – zaključivanje ugovora i isplata autorskog honorara nije moguće ako zaista nije riječ o autorskom djelu. Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina utvrđena člankom 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima.

- obrazac proračuna potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu - .xls i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, no ona svojim potpisom i pečatom udruge na dokumentu za verifikaciju postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem pošte, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca proračuna.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

- potpisan, ovjeren te skeniran obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja potrebno je postaviti u .pdf formatu u sustav www.financijskepodrske.hr i to za sve udruge/zaklade iz RH koje sudjeluju u provedbi zajedničkog-partnerskog projekta.

Izjava o partnerstvu

- potpisan, ovjeren te skeniran obrazac o partnerstvu potrebno je postaviti u pdf. formatu u sustav www.financijskepodrske.hr s tim da udruge/zaklade iz Republike Hrvatske popunjavaju hrvatsku inačicu obrasca a strani partneri englesku inačicu obrasca Izjave o partnerstvu.

V. ROK ZA PRIJAVU

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točki II. Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr do **1. travnja 2016. godine do 12:00 sati (podne)**.

Poštom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. **Ovaj dokument bit će prihvatljiv isključivo ukoliko ima poštanski žig do 1. travnja 2016. godine (uključujući taj dan).**

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija podignuti nakon 12:00 sati (podne) 1. travnja 2016. godine odnosno dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije s poštanskim žigom nakon 1. travnja 2016. godine), nepotpune prijave, prijave poslone redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisaćim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Nacionalne zaklade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Natječaja, neće se razmatrati.



Važna napomena:

Nacionalna zaklada očekuje veći broj prijava na ovaj Poziv pa je potrebno voditi računa o pravovremenoj prijavi u sustav www.financijskepodrske.hr kako bi se izbjegle možebitne poteškoće ako se veliki broj prijava postavlja neposredno prije isteka krajnjeg roka za prijavu (12:00 sati – podne 1.4.2016. godine).

VI. DODATNE INFORMACIJE

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj Poziv mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu tematski-mediteran@zaklada.civilnodrustvo.hr od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 23. ožujka 2016. godine do 15. sati, dok se opća pitanja vezana uz Poziv mogu postaviti na telefon broj: 01 2399 100.

Udruga/zaklada će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na službenoj mrežnoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> u rubrici "Najčešća pitanja".

VII. PODRŠKA ZA KVALITETNU PRIPREMU PRIJAVE

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva pokrenula je 2007. godine provođenje Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini s ciljem da podrži stvaranje učinkovitijeg nevladinog, neprofitnog sektora te aktivnog građanstva u Republici Hrvatskoj.

Potpisivanjem novog Sporazuma o partnerstvu od 2013. godine započinje provedba unaprijeđenog sustava podrške pod novim nazivom: Program regionalnog razvoja civilnoga društva i lokalnih zajednica u Republici Hrvatskoj. U novi model kapilarne rasprostranjenosti Programa uključene su snažne i učinkovite Regionalne mreže sastavljene od Regionalnih centara podrške i s njima povezane županijske suradne organizacije.

Program regionalnog razvoja Nacionalne zaklade predstavlja ispunjenje jednog od njenih ključnih strateških ciljeva vezanih uz jačanje sposobnosti organizacija civilnoga društva te ujedno i jednog od ciljeva Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva i mjera koje su vezane uz ujednačavanje regionalnog razvoja organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj.

Programom se omogućuje organizacijama civilnoga društva besplatni pristup i korištenje visokokvalitetnih usluga podrške koje se sastoje od: informiranja, savjetovanja i izobrazbe.

Usluge izobrazbe omogućuju organizacijama civilnoga društva kvalitetnu pripremu na natječaje Nacionalne zaklade tako da se sve zainteresirane organizacije mogu prijaviti na radionice koje će se održati u regijama.

Za više informacija molimo pogledati na mrežnoj stranici:

<http://zaklada.civilnodrustvo.hr/category/104/subcategory/311>

VIII. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Nacionalna zaklada će organizirati komisijsku provjeru prijave u sustav www.financijskepodrske.hr te otvaranje poštanskim putem zaprimljenih potvrda o prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr. Po provjeri prijave Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijave. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u Pozivu, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju odnosno prijave za koje dokumentacija neće biti postavljena u sustav www.financijskepodrske.hr ili neće biti putem pošte dostavljena potvrda o prijavi i postavljanju u sustav www.financijskepodrske.hr.

2. Procjena kvalitete prijave

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje procjenjivačkom tijelu Nacionalne zaklade.

3. Odluka o odobravanju financijskih podrški

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih podrški donosi procjenjivačko tijelo. Odluku o odobravanju financijskih podrški za najkvalitetnije i najinovativnije projekte donosi Upravni odbor Nacionalne zaklade.

Svi prijavitelji koji pošalju svoje prijave na ovaj Poziv Nacionalne zaklade dobiti će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja prijave.

Nacionalna zaklada će javno objaviti rezultate Poziva i to: na mrežnoj stranici <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene prijave smatraju se javnima. Neprihvaćene prijave neće biti dostupne javnosti, osim ukoliko Nacionalna zaklada dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

4. Postupanje s dokumentacijom

Sve prijave postavljene u sustav www.financijskepodrske.hr biti će trajno pohranjene u sustavu.

5. Ugovaranje

Nakon što Upravni odbor Nacionalne zaklade odobri ukupne iznose za financiranje izabranih projekata uslijedit će potpisivanje ugovora sa udrugom/zakladom koordinaticom projekta. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanoga odobrenja Nacionalne zaklade.

U slučaju da procjenjivačko tijelo donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Nacionalna zaklada pripremiti će izmijenjene obrasce proračuna sukladno odluci procjenjivačkog tijela i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj podršci projektu udruga/zaklada koordinatica zajedničkog-partnerskog projekta dobiti će Naputak o korištenju sredstava, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Nacionalne zaklade te pristupne šifre za korištenje posebnog modula za izvještavanje www.financijskepodrske.hr na kojem će redovno dobivati potrebne informacije i obrasce za korištenje i izvještavanje o utrošku sredstava institucionalne podrške.

IX. OBJAVA REZULTATA

Rok za objavu prihvaćenih projekata je svibanj/lipanj 2016. godine. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Nacionalne zaklade: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

X. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Odluke Nacionalne zaklade o odobravanju ili neodobravanju podrški su konačne. Svaka udruga/zaklada koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu financijskih podrški može uputiti prigovor Upravnom odboru Nacionalne zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila možebitne propuste u primjeni utvrđenoga postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene odobrenih prijava. Upravni odbor Nacionalne zaklade odgovorit će na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, odnosno održavanja sjednice na kojoj se raspravljalo o prigovoru, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanoga postupka procjene prijava.

U iznimnim situacijama prigovor je moguće u istim rokovima uputiti i na rezultate postupka komisijske provjere prijava samo ako ukazuju na propust u natječajnoj dokumentaciji koji bi mogao u nepovoljan položaj staviti veći broj prijavitelja.

XI. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBIA INTERESA

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 11. stavak 1. Zakona o Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva, na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Nacionalne zaklade (procjenjivačko i druga stručna tijela) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INSTITUCIONALNE PODRŠKE

Udruga/zaklada kojoj se odobri financijska podrška bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Nacionalnoj zakladi dostaviti polugodišnje i godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi odobrene podrške zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja udruga/zaklada je obvezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio Ugovora. Opisno i financijsko izvješće biti će potrebno postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr na način kako će to biti utvrđeno ugovorom o financiranju odobrenog projekta.