

Što i kako s „papierima“

Praktični tečaj 8. prosinca 2007.
Documenta, Odranska 1, Zagreb
10,00 – 16,00

10,00 – 13,00

Sređivanje i popis gradiva

- što je gradivo, dokument, predmet, serija, fond
- prepoznavanje i određivanje najosnovnijih cjelina jednog fonda (serija), izrada prvog, najgrubljeg popisa gradiva
- sređivanje gradiva unutar serija (podserije, predmeti...)
- vrednovanje i izlučivanje gradiva
- detaljno sređivanje – stvaranje konačnog redoslijeda pojedinih listova unutar predmeta
- opis NVO-a (ISAAR/CPF), opis gradiva (ISAD/G), popis gradiva
- odnosi s državnim arhivima – prava i obveze NVO-a

13,00 – 14,00 ručak

14,00 – 16,00

Zaštita i čuvanje gradiva

- svrha zaštite, vrste i uzročnici oštećivanja i propadanja
- uvjeti smještaja i čuvanja gradiva, spremišni prostor, tehničko opremanje i odlaganje jedinica gradiva
- zaštita gradiva u slučaju rata, elementarnih nepogoda i nesreća, vitalno gradivo
- audiovizualni i elektronički zapisi, knjižno gradivo

Molimo sudionike tečaja da, kako bi lakše sudjelovati u radu tečaja, prethodno prouče:

- *Zapisi nevladinih organizacija : zajedničko pamćenje: praktičan vodič u 60 pitanja.* Zagreb : Documenta – centar za suočavanje s prošlošću, 2006.
- Narodne novine, besplatno dostupno na <http://www.nn.hr>
Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, NN 105/1997, 64/2000
Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva, NN 63/2004
Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva, NN 90/2002
Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima, NN 90/2002
Pravilnik o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama, NN 93/2004
- *ISAAR (CPF): Međunarodni standard arhivističkoga normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe i za obitelji.* 2. izd., Sarajevo: Arhiv Bosne i Hercegovine, 2004., besplatno dostupno na: http://www.arhivbih.gov.ba/doc/propisi/isaar_bh.pdf